

IFA GLOBAL PRESS CONFERENCE

IFA Global
Press
Conference

The IFA Global Press Conference is the media kick-off for IFA's worldwide communication.

This year IFA is moving the established and proven format from April to September. This guarantees to provide the best possible global media coverage for brands and products to ensure a successful start to the season. Be part of the upswing for the entire industry.

**» 3 to 5 September 2020 (tbc)
Messe Berlin**

Your brand is fit for the new future?

Then show it and let the whole world know. Journalists are longing for industry news! Let us introduce your hottest products to a worldwide media audience.

Tell your story. We'll set the stage for you to get the most exclusive media spotlight. We ensure that more than 800 journalists from around the globe have the opportunity to physically experience your press conference or product presentation on site, here in Berlin.

We guarantee global visibility

Given the current restrictions 800 selected journalists – including the top-tier media community of the IFA Global Press Conference - can be expected. Take note of our exemplary media list representing 50+ countries.

All offers take into account the currently published and effective requirements of the State Authorities of the State of Berlin. (As of April 30, 2020.)



BENEFITS AT A GLANCE

- 800+ journalists physically on site
- Top-tier media outlets from 50+ countries
- Extraordinary worldwide media buzz
- Global visibility, awareness and reach is guaranteed
- Journalists worldwide will attend virtually

CONTACT

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
ifa@messe-berlin.de

Our Global Network
in 100+ countries is looking
forward to assist you:
ifa-berlin.com > Contact

Levke Schnock
Phone: +49 30 3038-2302
levke.schnock@messe-berlin.de

Kristin Franz
Phone: +49 30 3038-3267
kristin.franz@messe-berlin.de

Contents	Page
Important Dates	2
Application Form (Exhibitor/Address)	3
Application Form (Stand Area)	4
VAT-Form	6
Application Form (Co-Exhibitors)	7
Media Package	8
Data Protection Regulations	9
Conditions of Participation	13
General Terms	21

Inhaltsverzeichnis	Seite
Wichtige Daten	2
Standanmeldung (Aussteller/Adresse)	3
Standanmeldung (Standfläche/Platzierung)	4
VAT-Formular	6
Standanmeldung (Mitaussteller)	7
Media-Package	8
Datenschutzbestimmungen	11
Teilnahmebedingungen	17
Allgemeine Geschäftsbedingungen	26

Important Dates

Exhibition date
3 – 5 September, 2020

Application deadline
June 30, 2020

Halls
1 – 27

Start of stand constructions
August 24, 2020, 7 a.m.
On request and in case of availability of the hall earlier (plus incidental costs)

End of stand constructions
September 2, 2020, 10 p.m.

Stand dismantling
September 6 – 11, 2020

Construction and dismantling works last from 7 a.m. to 10 p.m.
Longer hours on application only (plus incidental costs).

We reserve the right to alterations. Therefore, please take note of subsequent information.

Wichtige Daten

Dauer der Veranstaltung
3. – 5. September 2020

Anmeldeschluss
30. Juni 2020

Hallen
1 - 27

Aufbaubeginn
24. August 2020, 7 Uhr
(auf Anfrage und bei Verfügbarkeit der Halle
kostenpflichtig auch früher)

Aufbauende
2. September 2020, 22 Uhr

Abbau
6. – 11. September 2020

Auf- und Abbauzeiten täglich jeweils von 7 Uhr bis 22 Uhr (darüber hinausgehend nur nach Anmeldung und kostenpflichtig).

Änderungen vorbehalten, bitte beachten Sie hierzu ggf. später folgende Informationen.

Application Form / Standanmeldung – IFA

Language for correspondence/Korrespondenzsprache: English Deutsch

Letter for alphabetical order:/Alphabetische Einsortierung unter Buchstabe: _____



3. – 5. September 2020

Name of exhibitor / Name des Ausstellers / Catalogue address / Katalogadresse

Street / Straße

Postal code / Postleitzahl Town / Stadt Country / Land

Web address / Web-Adresse E-Mail Company / E-Mail Unternehmen

Telephone / Telefon Fax

Managing Director / Geschäftsführer Mr / Hr Ms / Fr Telephone / Telefon

Contact / Ansprechpartner Mr / Hr Ms / Fr E-Mail Contact / E-Mail Ansprechpartner

Mobile phone / Mobil-Telefon Telephone / Fax / Telefon / Fax

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
GERMANY
Tel. +49 30 3038 -2302, -3267
Fax +49 30 3038 2059
ifa@messe-berlin.de
www.ifa-berlin.com

Invoice recipient / Rechnungsempfänger

Please observe: in case of subsequent alterations of invoices, a fixed amount of EUR 210,00 plus VAT will be charged.
Wichtiger Hinweis: Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 210,00 zzgl. MwSt. berechnet.)

Street / Straße

Postal code / Postleitzahl Town / Stadt Country / Land

Person to contact / Ansprechpartner Mr / Hr Ms / Fr E-Mail

Telephone / Telefon Fax

Will be completed by
Messe Berlin. -
Wird von der Messe Berlin
ausgefüllt.

Exhibitor's business / Aussteller ist

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Manufacturing brands / Hersteller Marken | <input type="checkbox"/> Import (with sole agency rights for all exhibits) / Importeur (Alleinvertretungsrecht für alle Produkte) |
| <input type="checkbox"/> Start up's | <input type="checkbox"/> Manufacturer's agent (with sole agency rights for all exhibits) / Werksvertretung (Alleinvertretungsrecht für alle Produkte) |
| <input type="checkbox"/> Services / Dienstleister | <input type="checkbox"/> Distributor |
| <input type="checkbox"/> Medien | |

Brand names / Markennamen: _____

Parent company / Muttergesellschaft

Street / Straße

Postal code / Postleitzahl Town / Stadt Country / Land

Web address / Web-Adresse

Eingang
Halle
Standnr.
EB
Kd.-Nr.
Deb.-Nr.
Kontakt
Katalog
Auftr.-Nr.
Zulassungbestätigung

Löschen/Delete
Drucken/Print

Data Protection

Consent to passing on personal data to partner companies for advertising and marketing purposes

Our partner companies will be pleased to support you with the exhibitor's trade fair presence. For data protection reasons, your consent is required for passing on the personal data to our partners. Your consent is voluntary and revocable at any time. Please see also the information in the enclosed **Information pursuant to the GDPR for exhibitors**.

- I consent to Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany, sending my contact details, i.e. my name, telephone number, e-mail address, fax number and the exhibitor's address and other details I have registered in the stand registration, to third parties so that they can offer me additional services in their own name such as logistics, media, sponsoring, press and marketing as well as technical and stand construction services for the preparation and execution of the exhibitor's trade fair participation so as to optimise and support the exhibitor's trade fair presence. The currently known data recipients are Agility Logistics GmbH, Schenker Deutschland GmbH, Cleverdis (IFA International), Neureuter Fair Media GmbH, Show Stoppers LLC, Global Fairs TT-Messe, altares GmbH & Co. KG, ngn - new generation network GmbH, Aventem GmbH, adventics GmbH, Produzentenallianz Services GmbH and hilife events GmbH. Due to changing or expanding service offerings, other service providers may be added to this list. I can revoke this consent at any time with effect for the future. An e-mail message to ifa@messe-berlin.de is sufficient.

- With this stand registration we accept the data protection regulations as an integral part of the contract. We have taken note of the information according to the EU General Data Protection Regulation (DS-GVO) for exhibitors and the privacy policy of Messe Berlin. Place of performance and court of jurisdiction: Berlin, Germany



3. – 5. September 2020

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
GERMANY
Tel. +49 30 3038 -2302, -3267
Fax +49 30 3038 2059
ifa@messe-berlin.de
www.ifa-berlin.com

Datenschutz

Einwilligung in die Weitergabe von personenbezogenen Daten an Partnerunternehmen zu Werbe- und Marketingzwecken

Unsere Partnerunternehmen unterstützen Sie gerne beim Messeauftritt des Ausstellers. Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist Ihre Einwilligung zur Weitergabe der personenbezogenen Daten an unsere Partner erforderlich. Ihre Einwilligung ist freiwillig und jederzeit widerruflich. Bitte beachten Sie die beigefügten Informationen gemäß EU DS-GVO für Aussteller.

- Ich bin damit einverstanden, dass die Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin zur Optimierung und Unterstützung des Messeauftritts des Ausstellers meine Kontaktdaten, d.h. meinen Namen, Telefonnummer, E-Mailadresse, Faxnummer und die Anschrift des von mir in der Standanmeldung angemeldeten Ausstellers, an Dritte zu dem Zweck übermittelt, sodass diese mir für die Vorbereitung und Durchführung des Messeauftritts im eigenen Namen Zusatzleistungen wie im Bereich Logistik, Medien, Sponsoring, Presse und Marketing sowie technische Dienstleistungen und Standbaudienstleistungen anbieten. Bei den derzeit bekannten Empfängern handelt es sich um die Agility Logistics GmbH, Schenker Deutschland GmbH, Cleverdis (IFA International), Neureuter Fair Media GmbH, Show Stoppers LLC, Global Fairs TT-Messe, altares GmbH & Co. KG, ngn - new generation network GmbH, Aventem GmbH, adventics GmbH, Produzentenallianz Services GmbH, hilife events GmbH. Aufgrund der Veränderung oder Erweiterung des Serviceangebots können andere Dienstleistungsunternehmen hinzukommen. Diese Einwilligung kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Hierzu reicht eine E-Mail-Nachricht an ifa@messe-berlin.de.

- Mit dieser Standanmeldung haben wir die Informationen gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) für Aussteller zur Kenntnis genommen. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Berlin, Deutschland.

Place and date/Ort und Datum

Stamp and legally binding signature
Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Löschen/Delete

Drucken/Print



3. – 5. September 2020

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin
 GERMANY
 Tel. +49 30 3038 -2302, -3267
 Fax +49 30 3038 2059
 ifa@messe-berlin.de
 www.ifa-berlin.com

Usually goods and services performed in Germany by a business entity are subject to value-added-tax (VAT). If certain conditions are met however, we do not have to charge German VAT to our customers. To enable Messe Berlin GmbH and its subsidiaries to issue invoices without German VAT, please complete the following form.

Exhibitor (recipient of service)		Legal form
Street, house number		
Postal code	City	Country
Website	E-Mail	

Please use our firm details from the stand registration (recipient of services).

Please mark the appropriate box with an "X".

Business, resident
in the European Union

The company qualifies as an entrepreneur in terms of VAT and is established in the EU (sect. 2 German VAT Act, article 9 EC VAT Directive).

The Company is registered with the tax office under the name and address mentioned above. For any services rendered to us by Messe Berlin GmbH and its subsidiaries the following VAT Identification Number shall be used:

Valid VAT Identification Number

Please note that we will verify the VAT ID mentioned via VIES (VAT Information Exchange System) which is provided by European Authorities. If there is a mismatch between your information and the database the VAT ID will be regarded as being invalid.

Business, resident
outside the European Union

The company is established outside the European Union. The Company is registered with the tax office under the name and address mentioned above.

For any services rendered by Messe Berlin GmbH and its subsidiaries, please refer to our enclosed tax residency certificate (business certificate, commercial register extract) and the informal English translation.

Please note that Messe Berlin GmbH and its subsidiaries reserves the right to refuse the confirmation provided by the customer, if these documents are not considered as being sufficient to confirm the tax residency of the customer.

We confirm that all services which are ordered and rendered under this agreement will be used for business purposes. The VAT Identification Number / confirmation of tax residency shall be used by Messe Berlin GmbH and its subsidiaries for any services requested under this agreement. We will inform Messe Berlin GmbH and its subsidiaries about any changes in that respect immediately.

This declaration of consent can be withdrawn at any time in written form, which is to be addressed to Messe Berlin GmbH, Finance, Messedamm 22, 14055 Berlin, GERMANY. We are aware that if we are not a registered company or the documentation provided is insufficient (non verification of the enterprise), Messe Berlin GmbH will be obliged under the German VAT Law to charge German VAT, in addition to the agreed net amount.

Please refer your business certificate in informal English translation to us.

City and date

Stamp and legally binding signature

Löschen/Delete
Drucken/Print

Co-Exhibitor/Mitaussteller

If necessary, please use a copy of this form.
Bei Bedarf kopieren Sie bitte diesen Bogen.



3. – 5. September 2020

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
GERMANY
Tel. +49 30 3038 -2302, -3267
Fax +49 30 3038 2059
ifa@messe-berlin.de
www.ifa-berlin.com

Name of primary exhibitor/Name des Hauptausstellers

We hereby apply for inclusion of the company listed below. The specified company wishes to appear as a co-exhibitor on our stand, using its own personnel to display its own exhibits. A charge of 520.- Euro will be made for the Media Package of each co-exhibitor. The primary exhibitor will be invoiced for this amount following receipt of the co-exhibitor registration.

Wir beantragen hiermit die Aufnahme der nachstehend aufgeführten Unternehmen, die mit eigenem Ausstellungsgut und eigenem Personal als Mitaussteller auf unserem Stand ausstellen möchten. Pro mitausstellendem Unternehmen wird ein obligatorischer Betrag in Höhe von 520,- Euro für das Media Starter Package erhoben. Der Betrag wird nach Eingang der Mitaussteller-Meldung dem Hauptaussteller in Rechnung gestellt.

1. _____
Co-exhibitor name / Name des Mitausstellers

Street / Straße

Postal code / Postleitzahl Town / Stadt Country / Land

Web address / Web-Adresse E-Mail Company / E-Mail Unternehmen

Telephone / Telefon

Contact / Ansprechpartner E-Mail Contact / E-Mail Ansprechpartner

Mobile phone / Mobil-Telefon Telephone / Telefon

Brand names / Markennamen: _____

Will be completed by
Messe Berlin. -
Wird von der Messe Berlin
ausgefüllt.

Kd.-Nr. _____

Please note: only officially registered co-exhibitors qualify for making use of Messe Berlin's additional services like the organization of a press conference, rental of meeting rooms or promotional activities.

Zur Beachtung: nur offiziell angemeldete Mitaussteller können weiterführende Services der Messe Berlin wie z.B. das Durchführen von Pressekonferenzen, die Anmietung von Räumen oder das Durchführen von Promotion-Aktivitäten in Anspruch nehmen.

Please inform your co-exhibitor about the terms of conditions of participation IFA, the general terms of business for trade fairs and exhibitions by Messe Berlin and the data protection information according to the General Data Protection Regulation (GDPR) for exhibitors and point them to the privacy policy on our website www.messe-berlin.de. If you are authorized, please submit the declaration of consent in the name of co-exhibitors as follows:

- I consent to Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany, sending my contact details, i.e. my name, telephone number, e-mail address, fax number and the exhibitor's address and other details I have registered in the stand registration, to third parties so that they can offer me additional services in their own name such as logistics, media, sponsoring, press and marketing as well as technical and stand construction services for the preparation and execution of the exhibitor's trade fair participation so as to optimise and support the exhibitor's trade fair presence. The currently known data recipients are Agility Logistics GmbH, Schenker Deutschland GmbH, Cleverdis (IFA International), Neureuter Fair Media GmbH, Show Stoppers LLC, Global Fairs TT-Messe, altares GmbH & Co. KG, ngn - new generation network GmbH, Aventem GmbH, adventics GmbH, Produzentenallianz Services GmbH and hilife events GmbH. Due to changing or expanding service offerings, other service providers may be added to this list. I can revoke this consent at any time with effect for the future. An e-mail message to ifa@messe-berlin.de is sufficient.

Bitte unterrichten Sie Ihre Mitaussteller über die Teilnahmebedingungen der IFA, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Messe Berlin GmbH sowie über die Datenschutzrechtlichen Informationen gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) für Aussteller und weisen Sie sie auf die Datenschutzerklärung auf unserer Website unter www.messe-berlin.de hin. Sofern Sie bevollmächtigt sind, geben Sie bitte die Einwilligungserklärung im Namen der Mitaussteller wie folgt ab:

- Ich bin damit einverstanden, dass die Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin zur Optimierung und Unterstützung des Messeauftritts des Ausstellers meine Kontaktdaten, d.h. meinen Namen, Telefonnummer, E-Mailadresse, Faxnummer und die Anschrift des von mir in der Standanmeldung angemeldeten Ausstellers, an Dritte zu dem Zweck übermittelt, sodass diese mir für die Vorbereitung und Durchführung des Messeauftritts im eigenen Namen Zusatzleistungen wie im Bereich Logistik, Medien, Sponsoring, Presse und Marketing sowie technische Dienstleistungen und Stanbaudienstleistungen anbieten. Bei den derzeit bekannten Empfängern handelt es sich um die Agility Logistics GmbH, Schenker Deutschland GmbH, Cleverdis (IFA International), Neureuter Fair Media GmbH, Show Stoppers LLC, Global Fairs TT-Messe, altares GmbH & Co. KG, ngn - new generation network GmbH, Aventem GmbH, adventics GmbH, Produzentenallianz Services GmbH, hilife events GmbH. Aufgrund der Veränderung oder Erweiterung des Serviceangebots können andere Dienstleistungsunternehmen hinzukommen. Diese Einwilligung kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Hierzu reicht eine E-Mail-Nachricht an ifa@messe-berlin.de.

Place and date/Ort und Datum

Stamp and legally binding signature
Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Löschen/Delete
Drucken/Print

Media Package for IFA Global Press Conference

Media-Package für die IFA Global Press Conference



The Media Package contains your exhibitor entries in the IFA Media: the **Virtual Market Place®** and an **IFA digital press box**.

3. – 5. September 2020

The **Virtual Market Place®** is the online catalogue which is made available to you, as an exhibitor, to use as an additional, industry-specific marketing channel – before, during and after the trade show. It has been the main preparation and follow-up tool for IFA trade visitors for many years. This service is for IFA trade visitors and for IFA media attendees free of charge.

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 14055 Berlin
 GERMANY
 Tel. +49 30 3038 -2302, -3267
 Fax +49 30 3038 2059
 ifa@messe-berlin.de
 www.ifa-berlin.com

In your online entry you can present detailed information for both private visitors and trade visitors. You can use the Networking Tool to establish new business contacts, and via the dynamic hall plan, your precise location will be conveyed meticulously to anyone seeking your stand.

The cost of the Media Package will be borne by exhibitors and co-exhibitors through a mandatory one-off payment which will be billed to the main exhibitor/recipient of services.

*Das Media-Package beinhaltet Ihre Aussteller-Einträge in den IFA Medien: im **Virtual Market Place®** und im **IFA Online Pressefach**.*

Der Virtual Market Place® ist der Online-Katalog, der Ihnen, als zusätzlicher und branchenspezifischer Marketing-Kanal zur Seite gestellt wird – vor, während und nach der Messe. In Ihrem Online-Eintrag können Sie ausführliche Informationen für Privat- und Fachbesucher präsentieren. Sie haben die Möglichkeit über das Networking Tool neue Geschäftskontakte zu knüpfen und Ihr Standort wird über die dynamischen Hallenpläne punktgenau angezeigt. Er ist seit Jahren das etablierte Vor- und Nachbereitungs-Tool für die Besucher der IFA und steht als kostenfreier Service für IFA Fachbesucher und IFA Medienvertreter zur Verfügung.

Die Kosten für das Media-Package werden von Ausstellern und Mitausstellern in Form einer obligatorischen Beitragspauschale erhoben, die dem Standmieter in Rechnung gestellt wird.

<p>Media Package</p> <p>520.– Euro plus VAT</p> <p>for exhibitors with a stand area up to 200 m² and co-exhibitors</p>

<p>Media-Package</p> <p>520.– Euro zzgl. MwSt.</p> <p><i>für Aussteller bis zu 200 m² Standfläche und Mitaussteller</i></p>
--

<p>IFA Virtual Market Place</p> <ul style="list-style-type: none"> · Basic company entry (company, address, hall/stand number) · Entry in the main product categories of the trade directory · Logo · Possibility for making contact via e-mail · Company portrait (max. 250 characters) · contact person with phone, email & photo · IFA digital press box

<p>IFA Virtual Market Place</p> <ul style="list-style-type: none"> · Firmengrundeintrag (Firma, Adresse, Hallen-/Standnummer) · Eintrag in die Hauptproduktkategorien des Branchenverzeichnisses · Logo · Kontaktaufnahme über E-Mail möglich · Firmenportrait (max. 250 Zeichen) · Ansprechpartner mit Tel., E-Mail & Bild · IFA Online Pressefach

You can complete your company presentation online on your own. The login will be sent to you by email as off July 2020.

The Virtual Market Place® is online continuously, and you can benefit from all its services for an entire year. (Valid: 13.07.2020 – 12.07.2021)

Our editorial team is available to support you at any time during office hours: +49 30 3038 2180, editorial@virtualmarket.ifa-berlin.de

Die Firmenpräsentation im Virtual Market Place® können Sie selbständig online vervollständigen. Die Zugangsdaten erhalten Sie per E-Mail ab Juli 2020.

Der Virtual Market Place® ist durchgehend online und Sie können von allen Leistungen für ein ganzes Jahr profitieren. (Gültigkeit: 13.07.20 – 12.07.21)

Unsere Online-Redaktion steht Ihnen unterstützend zur Verfügung. Kontakt: +49 30 3038 2180, editorial@virtualmarket.ifa-berlin.de

Information pursuant to the EU General Data Protection Regulation (GDPR) for exhibitors



3. – 5. September 2020

Messe Berlin GmbH attaches great importance to data protection. This information notice informs you about the processing of the personal data which you have provided to us in connection with the exhibitor stand registration. This notice supplements our General Data Protection Policy, which can be found at <https://www.messe-berlin.de/Datenschutz>.

1. Controller and data protection officer

Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany, e-mail: central@messe-berlin.de, is the entity responsible for the processing of the personal data (the so-called controller) within the meaning of the GDPR and service provider in connection with the exhibitor stand registration. If you have any queries relating to data protection, please feel free to contact our group data protection officer (address: as above; e-mail: datenschutz@messe-berlin.de).

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
GERMANY
Tel. +49 30 3038 -2302, -3267
Fax +49 30 3038 2059
ifa@messe-berlin.de
www.ifa-berlin.com

2. Categories of personal data

The following categories of data are collected during the stand registration: name, address and type of business of the exhibitor that you represent ("the exhibitor"), your name as a contact person for the exhibitor as well as your and the press contact's contact details ((mobile) phone number, fax number, e-mail address) as well as the products and services requested by you or contractual provisions and other exhibitor data such as its legal representatives, company logo, tax/VAT ID and billing information, including in the VAT form. Similar information is requested about the co-exhibitor, if any, in the Co-Exhibitor form.

In addition, you can independently enter information for publication in the print catalogue or guide, in the Virtual Market Place® and in the app of the respective trade fair.

3. Purposes and legal basis of processing

3.1. Performance of the contract

We process the personal data for the purpose of establishing and performing the contract of the (co-)exhibitor with Messe Berlin GmbH (legal basis: Art. 6 (1) lit. b GDPR) or on the basis of our legitimate interest to communicate with the (co-)exhibitor and to optimize the (co-)exhibitor's fair trade presence, including in the print catalogue or guide, online in the Virtual Market Place® and the app of the respective fair (legal basis: Art. 6 (1) lit. f GDPR). In addition to the standard services you can order additional or special services for the print catalogue, the online catalogue, in the Virtual Market Place® or the app. We process the information in the VAT form for compliance with our legal obligations under applicable tax and trade laws and regulations (legal basis: Art. 6 (1) lit. c GDPR).

3.2. Assistance for exhibitors established outside Germany

If you or the (co-)exhibitor is based outside Germany, we will disclose the data for the purpose of providing you with the best possible support to our foreign representative in your country. This representative will act as your local contact in connection with the trade fair participation, for instance regarding stand construction and advertising or marketing and will assist you in dealing with visa matters and at the trade fair itself. You can find the foreign representative responsible for your country at www.messe-berlin.de/Unternehmen/MesseBerlinWeltweit/index.jsp.

The transmission of the personal data is based on our legitimate interest in ensuring the best possible support for the (co-)exhibitor, taking into account local particularities (legal basis: Art. 6 (1) lit. f GDPR). You have the right to object to this (see section 7 below).

3.3. Making contact by e-mail or post for information and advertising purposes by Messe Berlin group companies

Furthermore, we process the personal data for the purpose of contacting you in order to provide the (co-)exhibitor with information concerning the trade fair and information on opening, side and subsequent events. Subsequent events also include other trade fairs and events organized or held by Messe Berlin GmbH or other Messe Berlin group companies in Germany and abroad. In addition, we process the personal data in order to provide offers for trade fair-related services such as stand construction, catering, facility services and hostess services. For these purposes, we also transmit the personal data to other companies of the Messe Berlin group of companies. We also process the personal data for purposes of market research and online surveys. The processing is carried out on the basis of our legitimate interest in providing our (co-)exhibitors with optimal support before, during and after the trade fair or event and in advertising identical and similar products or services from the trade fair portfolio of the Messe Berlin group of companies (legal basis: Art. 6 (1) lit. f GDPR). You have the right to object to this (see section 7 below).

3.4. Transmission of personal data for marketing purposes to partner companies

If you have given us your separate consent, we will transmit the personal data to our partner companies listed in the declaration of consent which may contact you by e-mail or post in order to offer you additional services in connection with the trade fair participation. Some special services are only offered by partner companies. The legal basis for the processing is your consent (Art. 6 (1) lit. a GDPR).

4. Categories of recipients of the data

Upon request, we share your contact information with co-exhibitors and neighbouring exhibitors for purposes of coordination regarding the respective stand constructions and trade fair presence. As described in sections 3.2 to 3.4 above, we will transmit the personal data to foreign representatives or other companies of the Messe Berlin group of companies as well as partner companies for the purposes and under the conditions stated therein.

In order to carry out certain processing activities in connection with the stand registration (in particular some special services, dispatch of documents, customer surveys, hosting and IT support, data management) we make use of external service providers and subsidiaries which process the personal data on our behalf (so-called "processors").

For compliance with tax and trade laws and regulations, we share your personal data with the tax and other relevant public and regulatory authorities.

5. Data transfer to third countries

Some of the foreign representatives, companies of the Messe Berlin group of companies, partner companies or processors are based in third countries outside the EU, which do not provide the same level of protection for the personal data as the EU, in particular due to the absence of a legal framework, independent supervisory authorities or data protection rights and remedies. We will only transfer personal data to those countries if the European Commission ("EU Commission") has adopted an adequacy decision in this respect (this is the case for our foreign representatives in Andorra, Argentina, Canada, New Zealand, Israel, Japan, Switzerland and Uruguay) (Art. 45 GDPR) or otherwise where appropriate safeguards in accordance with Art. 46 GDPR have been provided, in particular standard data protection clauses adopted by the EU Commission pursuant to Art. 46 (2) lit. c GDPR. A copy can be obtained upon request (e.g. by e-mail – for contact details see section 1 above).

6. Storage period

Stored personal data will be erased, once they are no longer needed for achieving the relevant purpose of their processing. In so far as the processing takes place on the basis of consent or a legitimate interest of Messe Berlin GmbH, the data in question will no longer be processed for the purpose in question, and where appropriate, erased after receipt of your revocation of your consent or your objection to the processing, unless the conditions for a statutory exception are met. Notwithstanding the foregoing, personal data which are subject to retention obligations under commercial or tax laws will only be deleted after the expiry of the statutory retention periods.

7. Your rights

Pursuant to Art. 12-21 GDPR, you can assert the following data subject rights at any time: the right to access, rectification and erasure of your personal data, the right to data portability and to restriction of processing. If the processing is based on legitimate interests, you have the right to object to the processing of your personal data for reasons relating to your particular situation. Furthermore, you may object to the processing of the personal data for marketing purposes at any time. If you have given us your consent, you can revoke this consent at any time with effect for the future. If you are of the opinion that the data processing violates data protection law, you have the right to lodge a complaint with the competent supervisory authority of your choice (Art. 77 GDPR in conjunction with section 19 of the German Federal Data Protection Act (Bundesdatenschutzgesetz)). To exercise your rights, you can contact the person responsible (for contact details see point 1 above or ifa@messe-berlin.de).

Informationen gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) für Aussteller



3. – 5. September 2020

Datenschutz hat bei der Messe Berlin GmbH hohe Priorität. In dieser Datenschutzerklärung der Messe Berlin GmbH informieren wir Sie über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Aussteller-Standanmeldung. Diese Erklärung ergänzt die allgemeine Datenschutzerklärung auf unserer Website, die Sie unter <https://www.messe-berlin.de/Datenschutz> finden.

1. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Die Messe Berlin GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, E-Mail: central@messe-berlin.de, ist die für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Standanmeldung Verantwortliche iSd DS-GVO und Dienst-Anbieter. Für Fragen zum Thema Datenschutz wenden Sie sich bitte an den gemeinsamen Datenschutzbeauftragten der Messe Berlin GmbH (Anschrift: wie oben; E-Mail: datschutz@messe-berlin.de).

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
GERMANY
Tel. +49 30 3038 -2302, -3267
Fax +49 30 3038 2059
ifa@messe-berlin.de
www.ifa-berlin.com

2. Kategorien der personenbezogenen Daten

Die folgenden Kategorien von Daten werden bei der Standanmeldung erhoben: Name, Anschrift und Art des Geschäftsbetriebs des ausstellenden und von Ihnen vertretenen Ausstellers („der Aussteller“) sowie Ihr Name als Ansprechpartner*in des von Ihnen vertretenen Ausstellers sowie die von Ihnen angeforderten Produkte und Dienstleistungen bzw. vertraglichen Regelungen sowie Ihre Kontaktdaten und die des Pressekontakts (Mobilnummer, Faxnummer, E-Mailadresse), sonstige Ausstellerangaben wie dessen gesetzliche Vertreter, Firmenlogo, USt-Nr. und Abrechnungsdaten, einschließlich im VAT Formblatt. Ähnliche Informationen werden über den Mitaussteller, soweit vorhanden, in dem Mitaussteller Formblatt abgefragt.

Sie können zusätzlich selbständig Informationen zur Veröffentlichung im Printkatalog bzw. Guide, im Virtual Market Place® und in der App der jeweiligen Messe einstellen.

3. Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlagen

3.1. Vertragserfüllung

Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten für die Begründung und Durchführung des Vertrages des (Mit-)Ausstellers mit der Messe Berlin GmbH (Rechtsgrundlage:

Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO) bzw. aufgrund unseres berechtigten Interesses an der Kommunikation mit und der Optimierung des Messeauftritts des (Mit-)Ausstellers und der Präsenz des (Mit-)Ausstellers im Printkatalog bzw. Guide, online im Virtual Market Place® und in der App der jeweiligen Messe (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. f DS-GVO). Neben den Standardleistungen können Sie Zusatzleistungen bzw. Sonderleistungen für den Print-Katalog, den online Katalog, im Virtual Market Place® oder in der App bestellen. Die Informationen im VAT Formblatt verarbeiten wir für die Einhaltung unserer gesetzlichen Verpflichtungen nach geltenden steuer- und handelsrechtlichen Gesetzen und Vorschriften verarbeitet (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. c DS-GVO).

3.2. Betreuung von (Mit-)Ausstellern mit Sitz außerhalb Deutschlands

Soweit Sie bzw. der (Mit-)Aussteller I/ihren Sitz außerhalb Deutschlands haben, leiten wir die personenbezogenen Daten zum Zwecke der optimalen Betreuung an die zuständige Auslandsvertretung der Messe Berlin in Ihrem Land weiter, die Ihnen als lokaler Ansprechpartnerin für Auskünfte im Zusammenhang mit der Messeteilnahme z.B. zum Standbau und Werbeauftritt zur Verfügung steht, Sie bei der Erledigung von Visaangelegenheiten unterstützt und auf der Messe betreut. Die für Ihr Land zuständige Auslandsvertretung finden Sie unter www.messe-berlin.de/Unternehmen/MesseBerlinWeltweit/index.jsp.

Die Weiterleitung der personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund unseres berechtigten Interesses, die bestmögliche Betreuung des (Mit-)Ausstellers unter Berücksichtigung der lokalen Besonderheiten zu gewährleisten (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. f DS-GVO). Ihnen steht diesbezüglich ein Widerspruchsrecht zu (siehe unten Abschnitt 7).

3.3. Kontaktaufnahme per E-Mail oder Post zu Informations- und Werbezwecken durch Gesellschaften der Messe Berlin Unternehmensgruppe

Ferner verarbeiten wir die personenbezogenen Daten zum Zwecke der Kontaktaufnahme, um den (Mit-)Ausstellern messebegleitende Informationen und Hinweise auf Eröffnungs-, Begleit- und Folgeveranstaltungen zu geben. Folgeveranstaltungen umfassen auch andere von der Messe Berlin GmbH oder anderen Gesellschaften der Unternehmensgruppe veranstalteten oder durchgeführten Messen und Veranstaltungen im In- und Ausland. Des Weiteren verarbeiten wir die personenbezogenen Daten, um Ihnen Angebote über messebegleitende Services wie Standbauleistungen, Catering, Facility Services und Hostessenservices zu unterbreiten. Zu diesen Zwecken leiten wir die Daten ebenfalls an andere Gesellschaften innerhalb unserer Unternehmensgruppe weiter. Ebenso verarbeiten wir die personenbezogenen Daten zu Zwecken der Marktforschung und für Onlinebefragungen. Die Verarbeitung erfolgt aufgrund unseres berechtigten Interesses an der optimalen Betreuung unserer (Mit-)Aussteller vor, während und nach der Messe bzw. Veranstaltung und der Bewerbung gleicher und ähnlicher Produkte aus dem Messeportfolio der Unternehmensgruppe der Messe Berlin (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. f DS-GVO). Ihnen steht diesbezüglich ein Widerspruchsrecht zu (siehe unten Abschnitt 7).

3.4. Weitergabe der Daten zu Marketingzwecken an Partnerunternehmen

Sofern Sie uns Ihre separate Einwilligung erteilt haben, geben wir die personenbezogenen Daten an die in der Einwilligungserklärung genannten Partnerunternehmen für die Zusendung werblicher Informationen per E-Mail oder Post weiter, um Ihnen zusätzliche Services im Zusammenhang mit dem Messeauftritt zur Verfügung zu stellen. Manche Sonderleistungen werden von Partnerunternehmen angeboten. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung ist Ihre Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO).

3. – 5. September 2020

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
GERMANY
Tel. +49 30 3038 -2302, -3267
Fax +49 30 3038 2059
ifa@messe-berlin.de
www.ifa-berlin.com

4. Kategorien der Empfänger der Daten

Auf Anfrage geben wir die Kontaktinformationen an Mitaussteller und benachbarte Aussteller weiter zu Zwecken der Abstimmung betreffend die jeweiligen Standbauten und Ausstellungsauftritte. Wie in Ziff. 3.2 bis 3.4 oben ausgeführt, geben wir die personenbezogenen Daten an Auslandsvertretungen bzw. andere Gesellschaften der Unternehmensgruppe Messe Berlin und Partnerunternehmen zu bzw. unter den dort genannten Zwecken bzw. Voraussetzungen.

Zur Ausführung bestimmter Verarbeitungstätigkeiten im Zusammenhang mit der Standanmeldung bedienen wir uns externer Dienstleistungsunternehmen (insbesondere einige Sonderleistungen, Versand von Unterlagen, Kundenbefragung, Hosting und IT Support, Datenmanagement), die die personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten (sog. „Auftragsverarbeiter“).

Zur Einhaltung steuer- und handelsrechtlicher Gesetzen und Vorschriften geben wir die personenbezogenen Daten an die Steuer- und anderen zuständigen Behörden und öffentlichen Einrichtungen weiter.

5. Datenübermittlung in Drittländer

Einige der Auslandsvertretungen, Gesellschaften der Unternehmensgruppe Messe Berlin, Partnerunternehmen bzw. Auftragsverarbeiter haben ihren Sitz in Drittländern außerhalb der EU, die nicht das gleiche Datenschutzniveau für personenbezogenen Daten bieten wie die EU, insbesondere aufgrund des Fehlens eines gesetzlichen Rahmens, unabhängiger Aufsichtsbehörden oder Datenschutzrechte und Rechtsbehelfe. Die Übermittlung personenbezogener Daten in solche Drittstaaten außerhalb der EU erfolgt nur, soweit die Europäische Kommission diesbezüglich einen sog. Angemessenheitsbeschluss (Art. 45 Abs. 3 DS-GVO) beschlossen hat (dies trifft für unsere Auslandsvertretungen in Andorra, Argentinien, Kanada, Neuseeland, Israel, Japan, der Schweiz und Uruguay zu) oder Garantien gem. Art. 46 DS-GVO vorgesehen sind, insbesondere von der Europäischen Kommission erlassene Standard-datenschutzklauseln gem.

Art. 46 Abs. 2 lit. c DS-GVO. Hiervon können Sie auf Anfrage eine Kopie erhalten (z. B. per E-Mail für Kontaktdaten siehe Abschnitt 1 oben).

6. Speicherdauer

Gespeicherte personenbezogene Daten werden gelöscht, sobald sie für die Erreichung des jeweiligen Zwecks ihrer Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. Soweit die Verarbeitung auf der Grundlage einer Einwilligung oder aufgrund eines berechtigten Interesses der Messe Berlin GmbH erfolgt, werden die betreffenden Daten nach Erhalt des Widerrufs der Einwilligung bzw. des Widerspruchs nicht mehr für den damit verbundenen Zweck verarbeitet und ggf. gelöscht, es sei denn es liegen gesetzliche Ausnahmetatbestände vor. Ungeachtet dessen werden die Daten, hinsichtlich derer handels- oder steuerrechtliche Aufbewahrungspflichten bestehen, erst nach Ablauf der gesetzlichen Fristen gelöscht.

7. Ihre Rechte

Sie können gemäß Art. 12-21 DS-GVO jederzeit folgende Betroffenenrechte ausüben: Das Recht auf Auskunft über die personenbezogenen Daten, das Recht auf Berichtigung, Löschung und Datenübertragbarkeit sowie auf Einschränkung der Verarbeitung. Soweit die Verarbeitung auf berechtigten Interessen beruht, haben Sie das Recht aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung der personenbezogenen Daten Widerspruch einzulegen. Des Weiteren können Sie jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung der Daten zum Zwecke der Werbung einlegen. Wenn Sie uns eine Einwilligung erteilt haben, können Sie diese jederzeit für die Zukunft widerrufen. Sofern Sie der Meinung sind, dass die Datenverarbeitung gegen Datenschutzrecht verstößt, steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde Ihrer Wahl zu (Art. 77 DS-GVO iVm § 19 Bundesdatenschutzgesetz). Zur Wahrnehmung Ihrer Rechte können Sie sich an den Verantwortlichen wenden (Kontaktdaten siehe Abschnitt 1 oben oder ifa@messe-berlin.de).

Conditions of Participation of IFA

3–5 September 2020

1. Organizer:

IFA is organized by gfu Consumer & Home Electronics GmbH, Lyoner Strasse 9, 60528 Frankfurt/Main, and performed by Messe Berlin GmbH at the Berlin ExpoCenter City exhibition grounds. Messe Berlin is legal and economically responsible for the event and entitled to assert all claims arising therefrom.

2. Dates

Exhibition dates:

3–5 September 2020

Opening hours:

10:00 a.m. – 6:00 p.m.

(Exhibitors: 8:00 a.m. – 8:00 p.m.)

Application deadline:

30 June 2020

Stand construction:

24 August 2020 – 2 September 2020

from 7:00 a.m. to 10:00 p.m.

(on request earlier if the hall is available; a fee will apply)

Dismantling

6–11 September 2020

from 7:00 a.m. to 10:00 p.m.

3. Eligibility for admission, individual and joint exhibitors

Companies admitted as exhibitors must be active in the pertinent industry either as manufacturers or as distributors or service providers. Wholesale and retail companies will not be admitted unless they are importers or manufacturer representatives with exclusive agency rights for the Federal Republic of Germany. The product group index contains information regarding products admitted to the exhibition.

Being given an application form does not automatically entitle the applicant to subsequent admission as an exhibitor. Decisions on admission will be made by Messe Berlin at its own discretion. Stand location and size will be determined in consideration of the focus of the event and the premises available; every effort will be made to take special wishes of exhibitors into account. The date an application is received will have no effect on these decisions.

Exchanging stand locations among exhibitors is not permitted without the consent of event management.

Every exhibitor is responsible for finding out about the location, the exact dimensions as well as any fixtures etc. of the stand allocated to him. If event management wishes to make any changes in the area of stands that have already been allocated

(e.g. structural alterations, installation of fittings, etc.), it shall promptly inform the exhibitors concerned.

An exhibitor may be assigned a new location if there are compelling reasons to do so. In this case, every effort will be made to provide a location of equivalent value. An exhibitor may withdraw his application within one week of notification of such change. Neither party shall have claims for compensation.

4. Participation fees

Stand up to 200m² EUR 243.00 / m²

Press Conference 1 EUR 45,000.00
45-minutes

Press Conference 2 EUR 26,500.00
25-minutes

Combi-Package 1

Press Conference à 45-minutes

For booth-presentations 100 – 200m²

50% discount based on 243.00 EUR/m²

Combi-Package 2

Press Conference à 25-minutes

For booth-presentations 50 – 200m²

50% discount based on 243.00 EUR/m²

Prices will be calculated on the basis of sizes rounded up to full m²; minimum stand size is 9m², maximum stand size is 200m².

In addition, a service charge of EUR 11.30 will be charged per m² of rented space (hall area, multi-storey area and outdoor area); this fee will cover general hall security, lighting, aisle cleaning, energy and gas consumption as well as the complimentary exhibitor passes provided on the basis of stand size, see Section 20.

Water for an exhibitor's air-conditioning system is not included in the service charge and will be invoiced separately on the basis of individual consumption.

Messe Berlin will set off communication and participation services for IFA 2020 against the lump sum paid for communication services together with the advance payment. There can be no off-setting if an exhibitor registers after the official registration deadline of 30 June 2020, nor can there under any circumstances be any refund of the event-related lump sum for communication services.

An additional amount of EUR 0.60 /m² of exhibition space will be charged in accordance with the agreements reached with the Association of the German Trade Fair Industry [Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V., AUMA].

Messe Berlin offers its exhibitors and joint exhibitors a media package. The Media Package must be accepted. A detailed description of the media package can be found on the pertinent pages of this application form.

All aforementioned prices are net prices and subject to statutory VAT.

5. Cancellation

In derogation of Section 8.1 of Messe Berlin's General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organized by Messe Berlin GmbH, the following rates will be charged if an exhibitor withdraws from the Event:

For cancellations after 15 July 2020, 100 percent of the stand rent will be charged. In other respects, Section 8.1 of Messe Berlin's General Terms and Conditions for Trade Fairs and Exhibitions shall apply; in particular, exhibitors shall have the right to prove that Messe Berlin has not incurred the costs concerned or has incurred them only to the a lesser degree. The right to assert further claims remains unaffected.

The previous stated does not apply, when the cancelation is based on official travel restriction in the land of origin or in Germany and the travel restrictions make the entry impossible or would be unreasonable for the exhibitor. Unreasonableness is assumed when the return to the land of origin is either impossible or would be combined with a quarantine of more than 7 days after the return or when the entry into Germany would demand a quarantine of more than 7 days. Travel restrictions in the land of origin must be proven with appropriate official documents to Messe Berlin. In this case the exhibitor will not be charged for the cost of his space, neither according to the previous paragraph, nor according to §8.1 of the general terms of business for trade fairs and exhibitions organized by Messe Berlin GmbH.

6. Construction and dismantling, staffing, appearance of staff

Details of stand construction times and dismantling times can be found in Section 2.

Fitting and furnishing of stands may continue until the last day of construction at 10:00 p.m. Packing material must be completely removed by 12:00 noon on that day; otherwise it will be removed by Messe Berlin at the exhibitor's expense.

Every exhibitor is obliged to staff his stand with competent personnel in the hours between 10:00 a.m. to 6:00 p.m. every day of the event. Messe Berlin is entitled to otherwise use any stand that has not been competently staffed by 8:00 a.m. on the first day of the event; the exhibitor concerned shall remain liable for the rent.

Stands may not be dismantled before Saturday 5 September 2020 at 6:00 p.m. Messe Berlin shall be entitled to charge any exhibitor failing to comply with the present provision regarding dismantling times a maximum contractual penalty of EUR 5,000, the exact amount of the contractual penalty to be determined by Messe Berlin at its reasonable discretion in each individual case. An exhibitor may furnish proof that Messe Berlin has incurred no damage or only a substantially lower amount of damage. This provision does not affect the possibility of asserting further claims.

Every exhibitor is obliged to ensure that his stand staff appear in clothing that is appropriate to the subject matter and seriousness of the event and that does not create any annoyance to other exhibitors or visitors to the event. In particular, clothing exposing and/or displaying genitalia, regardless of gender, is prohibited. Project management must be consulted in case of doubt.

7. Stand design/appearance

Every exhibitor is obliged to have his stand fully fitted and furnished from 10:00 a.m. to 6:00 p.m. during the days of the event.

Minimum fittings: every IFA stand must have at least flooring and partitions.

During the event, exhibited objects may not be concealed or removed without the permission of Messe Berlin. If an exhibitor violates these provisions, Section 16.4 of Messe Berlin's General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions shall expressly apply.

Stand construction is left to the discretion of the exhibitor. However, stands must be adapted to the appearance of the hall.

Stands may not be closed off in the direction of the aisles. Stand design and the presentation of the exhibits must be open and welcoming to visitors. Every exhibitor is obliged to ensure that his stand is adequately furnished.

Construction and fitting out of stands shall be subject to the approval of Messe Berlin, which reserves the right to refuse acceptance of unsatisfactory work and to modify or remove unauthorized structures and the like at the exhibitor's expense. Reference is expressly made to the Berlin ExpoCenter City "Technical Guidelines".

Stand lighting and spotlights must be installed in such a manner as not to annoy visitors or impair neighbouring stands. Upon request, Messe Berlin will refer exhibitors to contractors who can carry out all the necessary work (organization, stand design, press and advertising, recruitment, interpreting services, etc.). Exhibits must be visibly

displayed during the opening hours of the event. On the assumption that the Technical Guidelines applying to the design and construction of a stand have been complied with, it is not necessary to submit drawings for approval of unroofed single-storey stands at ground level. Construction application/structures requiring a construction permit.

All stands and structures involving special construction elements inside the exhibition halls as well as all outdoor stands shall require prior construction approval/stand construction permit issued by Messe Berlin. Permits must be applied for in writing.

Two-storey construction is permissible, but only with the approval of the relevant Messe Berlin project management team. Applications for construction permits must be submitted immediately after a stand has been allocated.

Dimensioned stand plans (on a scale of at least 1:100) including floor plans and front views must be submitted in duplicate to Messe Berlin for approval no later than four (4) weeks before the start of construction. Required structural calculations, e.g. for multi-storey structures, platforms and seating stands, must be submitted to Messe Berlin six (6) weeks prior to the start of construction. The proposed stand construction cannot take place until written approval of the submitted drawings and static calculations has been received.

Any damage caused by an exhibitor to walls, floors, pipes, outdoor areas, etc. shall be repaired at the exhibitor's expense.

8. Technical Guidelines

The Technical Guidelines are an integral part of the stand rental agreement. These can be requested from Messe Berlin at any time or downloaded under the heading "Technical regulations and legal disclaimer" in the English-language download area of the IFA website at <https://b2b.ifa-berlin.com/en/ExtraPages/DownloadCenter/>. The Technical Guidelines explain statutory building and fire regulations as well as the regulations of Messe Berlin.

9. Technical Services

Messe Berlin is responsible for the general lighting of the halls. Provision of telephone, electricity, gas, water and other connections for individual stands will be charged separately. Such connections can be ordered via the IFA online order shop ("BECO Webshop").

Electrical fitting work at the stands may also be carried out by an exhibitor's own electricians. In this case, work must then be inspected by a licensed specialist company. Messe Berlin shall not be liable for losses and damage caused by faults in the electricity supply.

10. Security, cleaning and waste disposal

a) Security

General hall security, to the extent necessary to suit the purpose of the event, shall be provided by Messe Berlin from two (2) days prior to opening until two (2) days after the end of the exhibition. However, security for individual stands is exhibitors' exclusive responsibility. Security personnel for individual stands may be provided only by the security company commissioned by Messe Berlin.

b) Cleaning

Aisles will be cleaned by Messe Berlin. Exhibitors are responsible for cleaning their own stands. If an exhibitor wishes to outsource the cleaning of his stand, this must, for the sake of uniformity and safety, be carried out by a cleaning company appointed by Messe Berlin.

c) Waste disposal

Waste disposal, including the prompt removal of any waste resulting from stand construction and dismantling, shall be at the exhibitor's expense. Exhibitors must behave in an environmentally friendly manner. They must also observe the environmental guidelines of Messe Berlin laid out in the BECO Webshop.

11. DVB-T and DAB

Reception of digital video and audio broadcast signals (in particular DVB-T) cannot be guaranteed in the halls. Exhibitors should use their own outdoor antennas, which can be ordered via the BECO Webshop.

12. Broadband distribution network

A broadband distribution network for television and radio signals is available throughout the Messe Berlin exhibition grounds.

The broadband distribution network is provided by Messe Berlin ready for operation up to the hall distribution points. Connection from there to the individual stands may be carried out only by Messe Berlin itself or a specialist company commissioned by Messe Berlin; installation work within the stands may be commissioned by exhibitors to a specialist company of their choice. Exhibitors must inform Messe Berlin of their requirements. For further information, e.g. regarding channel assignment, please refer to the BECO Webshop.

13. Visual and audio presentations

Visual or audio presentations may take place only in shielded or enclosed areas. They must be directed towards the inside of the stand; screen areas must be shielded from the aisles and thus from public view. A detailed schedule must be

submitted to Messe Berlin for approval in conjunction with the duplicate stand sketches (stand planning). Implementation rules in this regard can be found in the BECO Webshop.

Volume levels for product presentations held during the event must at all times be such that neighbouring exhibitors are not disturbed. The following guidelines apply:

- Noise emitted from a stand may not exceed an average sound level (Leq) of 75 dB (A) at the perimeter of the stand measured over an average time of four minutes. Peak levels may not exceed 85 dB (A).
- Per hour there may only be one presentation of a maximum of ten minutes and the presentation may not produce average levels exceeding 78 dB (A) at the stand perimeter measured over an average of one minute. Peak levels during this time may not exceed 85 dB (A).

Presentation times must be coordinated with other exhibitors in the hall concerned.

Exhibitors must notify the stand registration office of any live events (e.g. presentations, music performances, shows, etc.); such events must be approved by Messe Berlin.

A detailed schedule must be submitted to Messe Berlin for approval in conjunction with the duplicate stand sketches (stand planning).

In order to prevent visual or acoustic interference with other exhibitors, live events must be coordinated within individual halls.

Messe Berlin is entitled to prohibit live events at any time if exhibitors fail to comply with these regulations. Repeat offenders may also, at the discretion of Messe Berlin, have their power switched off and their stand closed by way of preliminary injunction.

This shall apply mutatis mutandis to all presentations – including any using audio or visual media – which shall generally be permitted only if neighbouring stands are not disturbed or public aisles blocked.

14. High frequency equipment, radio equipment

The operation of high-frequency equipment, radio equipment or other transmitters is subject to registration with and approval by Bundesnetzagentur für Elektrizität, Gas, Telekommunikation, Post und Eisenbahnen, Aussenstelle Berlin, Seidelstrasse 49, 13405 Berlin [www.bundesnetzagentur.de]. The frequency bands/ranges best suited for the Messe Berlin transmission equipment are listed in the Technical Guidelines under Section 5.11.

15. GEMA fees

Public use of musical works at trade fairs and exhibitions requires the permission of GEMA. Exhibitors must submit the pertinent applications; application forms can be downloaded from the BECO Webshop.

Further information on GEMA notification of music uses at trade fairs and exhibitions can be found [in German] at https://www.gema.de/file-admin/user_upload/Musiknutzer/Informationen/information_messe.pdf.

16. Direct sales

Orders from resellers may be accepted free of any restrictions or fees.

Direct sales to retail customers are prohibited. This applies to all direct transactions with retail customers. In particular, giving away complimentary intermediate products that can be used only in connection with another product shall be deemed inadmissible indirect transactions with retail consumers.

17. Advertising

Advertising material may be distributed at a stand only for an exhibitor's own company and only for the products exhibited at the stand. Advertising for other companies is not permitted; in particular, any advertising for a manufacturer's buyers is also prohibited

Outside the stands, all manner of advertising is prohibited within a specified area in and around the trade fair grounds, e.g. affixing or handing out printed advertising material, handing out samples or writing on hall walls. This shall also apply mutatis mutandis to the distribution of advertising beverage cups, cans, etc. This shall not apply to measures taken by exhibitors in connection with the promotion of activities coordinated with Messe Berlin and held in the interest of the exhibition as a whole.

Messe Berlin reserves the right to remove unlawful advertising at an exhibitor's expense and to put a stop to unlawful advertising activities. Exhibitors shall also be liable for infringements by joint exhibitors or other companies represented at their stand.

Messe Berlin also reserves the right, at the exhibitor's expense, to prohibit or remove any announcements it believes violate statutory provisions.

External stand signage may consist only of the exhibitor's company name, brand or manufacturer's logo.

18. Photography and drawing

Exhibitors may not take photographs or make film or sound recordings for commercial purposes without the approval of Messe Berlin.

Applications to this effect – including for night-time work – must be submitted to Messe Berlin no later than one week before the start of the exhibition. Access to neighbouring stands for photographic purposes is permitted only with the agreement of the respective stand owners.

Messe Berlin is entitled to commission photo, film or sound recordings on the exhibition grounds during the event, in particular of participants' exhibits. In this respect, exhibitors expressly agree with the production of the aforementioned photographs and grant Messe Berlin a right of use which is unlimited in terms of time and space.

19. Deliveries, transport, removals

Exhibitors shall transport exhibition goods to and from their stands and clear their stands at their own expense and risk. In the interest of efficiency, the use of forwarding agents is recommended. Guidelines for deliveries and removals as laid down in the IFA Traffic Guide (available in the download area of the IFA website at <https://b2b.ifa-berlin.com/en/ExtraPages/DownloadCenter/>) must be observed, as well as the rules for vehicle access to the exhibition grounds. During the exhibition period, vehicles without a parking permit for the inner exhibition grounds may be loaded and unloaded on site only from 7:00 a.m. to 10:00 a.m. and from 6:00 p.m. to 7:00 p.m. These vehicles may not enter the premises or park on the premises during exhibition opening hours. Vehicles entering the premises during permissible times must pay a deposit which will be forfeited if they fail to leave the premises on time. Vehicle occupants must have a valid ticket.

20. Exhibitor passes, opening hours

Each exhibitor is entitled to the following number of exhibitor passes:

3 passes for stands up to 20 m²

1 pass for each additional 10 m² or part thereof (multi-storey areas not taken into account).

Subject to a fee, additional exhibitor passes are available from Messe Berlin/ Ticketing. Orders can be placed in the BECO Webshop.

Exhibitor passes are valid only for the persons to whom they are issued and only in conjunction with official photo identification. Passes will be withdrawn if misused. The company of the exhibitor in whose name passes are issued shall be liable for any misuse by its employees.

Holders of exhibitor passes will have access to the exhibition grounds two hours before opening as well as during construction and dismantling periods. Stands must be vacated by exhibitors and staff no later than one hour after the closing of the event.

Dealer presentations, press conferences or similar events at an exhibitor's stand outside official opening hours – i.e. before 10:00 a.m. or after 6:00 p.m. – are permissible only if an application has been made to Messe Berlin and approved in writing. Costs incurred for security arrangements (e.g. for security personnel) will be borne by the exhibitor.

Events at the stand prior to the opening of the exhibition are not permitted.

other statutory provisions as well as the provisions of Messe Berlin.

Messe Berlin has domiciliary rights in the exhibition halls. It is entitled to expel persons from the premises without notice in the event of violations of the above conditions and regulations. If an exhibitor or his agents fail to comply with Messe Berlin's demands, Messe Berlin may have the stand cleared and, if necessary, store the exhibits at the expense of the stand tenant without accepting liability for any damage to the objects.

These Conditions of Participation are supplemented by the following General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organised by Messe Berlin GmbH, which must also be observed and complied with by exhibitors.

21. Construction and dismantling passes

Staff involved in construction and dismantling will be issued free construction and dismantling passes by Messe Berlin. Persons wishing to leave the grounds carrying packages or objects that are clearly recognizable as exhibition goods must prove their entitlement at the exit check.

22. Terms of payment

The due date for payment of stand rent is shown on the stand rental invoice (down payment invoice).

If additional space is subsequently applied for and allocated, the additional amount due will be settled at the time of the final invoice.

Invoice and customer numbers must be quoted when making payments.

Exhibitors will be charged EUR 210.00 plus VAT for any subsequent alteration to invoices.

23. Stand dismantling

Exhibitors must return their stands to Messe Berlin GmbH in a clean and tidy condition at the end of the rental period, at the latest on the last day of dismantling. Otherwise, Section 15.3 (b) of Messe Berlin's General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions shall apply.

24. Remark

By completing the application form, the exhibitor, his employees and agents acknowledge the conditions of participation, local police regulations, in particular fire regulations, trade regulations and

Teilnahmebedingungen der IFA

3.–5. September 2020

1. Veranstalter

Die Veranstaltung wird von der gfu Consumer & Home Electronics GmbH, Lyoner Straße 9, 60528 Frankfurt/Main, veranstaltet und von der Messe Berlin auf dem Messegelände Berlin durchgeführt. Die Messe Berlin ist rechtlicher und wirtschaftlicher Träger der Veranstaltung und zur Geltendmachung aller sich daraus ergebenden Ansprüche berechtigt.

2. Termine

Dauer der Veranstaltung:

3.–5. September 2020

Öffnungszeiten:

10.00-18.00 Uhr

(Aussteller: 8.00-20.00 Uhr)

Anmeldeschluss:

30.06.2020

Aufbau

24.08.2020 – 02.09.2020,

jeweils von 7.00 Uhr bis 22.00 Uhr

(auf Anfrage und bei Verfügbarkeit der Halle kostenpflichtig auch früher)

Abbau

06.09.2020 - 11.09.2020,

jeweils 7.00 Uhr bis 22.00 Uhr

Darüber hinausgehende Auf- und Abbaueiten sind anzumelden und kostenpflichtig.

3. Teilnahmeberechtigung – Zulassung und Gemeinschaftsausstellung

Als Aussteller zugelassen werden ausschließlich Unternehmen, die dem Thema der Veranstaltung als einschlägige Herstellerfirmen sowie Distributoren und Dienstleister entsprechen. Ausgenommen sind hierbei Unternehmen des Groß- und Einzelhandels, sofern es sich nicht um Importeure oder Werksvertretungen mit Alleinvertretungsrecht für die Bundesrepublik Deutschland handelt. Die Nomenklatur gibt Aufschluss über die zur Ausstellung zugelassenen Produkte.

Die Aushändigung des Anmeldeformulars begründet keinen Anspruch auf spätere Zulassung. Über die Zulassung entscheidet die Messe Berlin nach eigenem Ermessen.

Die Platzzuteilung und die Bemessung der Standgröße erfolgt nach Gesichtspunkten, die durch das Veranstaltungsthema und die vorhandenen Räumlichkeiten gegeben sind, wobei die besonderen Wünsche der Aussteller nach Möglichkeit berücksichtigt werden. Das Eingangsdatum der formalen Anmeldung ist hierbei nicht maßgebend.

Ein Platztausch ist ohne Zustimmung der Veranstaltungsleitung nicht gestattet.

Jeder Aussteller ist verpflichtet, sich über die Lage, die genauen Maße sowie etwaige Einbauten usw. des ihm zugeteilten Standes selbst zu unterrichten. Falls die Veranstaltungsleitung im Bereich bereits zugeteilter Standflächen irgendwelche Veränderungen vornehmen will (z.B. bauliche Veränderung, Einbau von Installationen usw.), wird sie die betroffenen Aussteller rechtzeitig hierüber informieren.

Eine Verlegung des Platzes kann aus zwingenden sachlichen Gründen erfolgen. In diesem Falle wird ein möglichst gleichwertiger Platz zugeteilt. Der Aussteller ist berechtigt, innerhalb einer Woche nach Bekanntgabe des neuen Platzes seine Anmeldung zurückzuziehen. Schadenersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

4. Beteiligungspreise

Stand bis zu 200m² EUR 243,00 / m²

Pressekonferenz 1 EUR 45.000,00
45-Minuten

Pressekonferenz 2 EUR 26.500,00
25-Minuten

Kombi-Paket 1

Pressekonferenz à 45-Minuten
Für Standpräsentationen 100 – 200m²
50% Rabatt auf den Quadratmeterpreis von 243,00 EUR/m²

Kombi-Paket 2

Pressekonferenz à 25-Minuten
Für Standpräsentationen 50 – 200m²
50% Rabatt auf den Quadratmeterpreis von 243,00 EUR/m²

Der Preis wird auf volle m² aufgerundet; die Mindeststandgröße beträgt 9m², die Maximalstandgröße beträgt 200m².

Darüber hinaus wird pro m² vermieteter Fläche (Hallenfläche sowie Mehrgeschossfläche und Freigelände) eine Nebenkostenpauschale in Höhe von 11,30 Euro/m² erhoben, die allgemeine Hallenaufsicht, Hallenbeleuchtung, Gangreinigung, Energie- und Gasverbrauch sowie die je nach Standgröße zustehenden kostenfreien Ausstellerauflageflächen beinhaltet, siehe Ziff. 20.

Der Wasserverbrauch einer ausstellerseitig betriebenen Klimaanlage ist nicht in der Nebenkostenpauschale enthalten und wird nach individuellem Verbrauch abgerechnet.

Ein zusätzlicher Betrag von 0,60 Euro/m² Ausstellungsfläche wird gemäß den Vereinbarungen mit dem Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V. (AUMA) erhoben.

Zur Optimierung der Messebeteiligung und Präsenz am Markt bietet die Messe Berlin ihren Ausstellern und Mitausstellern das Media Package an. Die Abnahme eines Media Packages ist obligatorisch. Die Kosten werden in Form einer Pauschale erhoben. Eine detaillierte Leistungsbeschreibung finden Sie auf der entsprechenden Seite dieser Standanmeldung zu dem Media Package.

Alle vorgenannten Preise sind Nettopreise und verstehen sich zuzüglich gesetzlicher USt.

5. Absage des Ausstellers

Wenn der Aussteller seine Teilnahme absagt, werden abweichend von § 8.1 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin folgende Staffelsätze berechnet:

Bei Absage nach dem 15. Juli 2020 wird die Standmiete in voller Höhe in Rechnung gestellt. Im Übrigen gilt § 8.1 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin, insbesondere bleibt dem Aussteller der Nachweis vorbehalten, dass der Messe Berlin diese Kosten nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden sind. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche bleibt vorbehalten.

Das Vorstehende gilt nicht, wenn die Absage aufgrund von behördlich angeordneten Reisere striktionen im Herkunftsland oder in Deutschland erfolgt und die Reisere striktionen die Einreise unmöglich machen oder für den Aussteller unzumutbar wären. Von einer Unzumutbarkeit ist auszugehen, wenn die Rückkehr in das Herkunftsland unmöglich oder mit einer mehr als 7 tägigen Quarantäne nach der Rückkehr verbunden wäre oder die Einreise nach Deutschland eine mehr als 7 tägige Quarantäne erfordern würde. Die Reisere striktionen im Herkunftsland sind der Messe Berlin durch geeignete Unterlagen nachzuweisen. In diesen Fällen wird dem Aussteller keine Standmiete berechnet, weder gem. dem vorangegangenen Absatz noch gem. § 8.1 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin.

6. Aufbau und Abbau, Besetzung des Standes, Erscheinungsbild des Personals

Die Zeiten des Auf- und Abbaus der Stände sind Ziff. 2 zu entnehmen.

Die Einräumung und Fertigstellung der Stände ist bis zum letzten Aufbau tag um 22.00 Uhr möglich. Packmaterial muss bis 12.00 Uhr desselben Tages restlos entfernt sein, andernfalls wird es auf Kosten des Ausstellers durch die Messe Berlin GmbH abtransportiert.

Jeder Aussteller ist verpflichtet, seinen Stand während den Veranstaltungstagen von jeweils 10.00 Uhr bis 18.00 Uhr mit fachkundigem Personal zu besetzen. Die Messe Berlin ist berechtigt, über Stände, die am ersten Veranstaltungstag bis 8.00 Uhr nicht mit fachkundigem Personal bezogen sind, anderweitig zu verfügen; der säumige Aussteller bleibt für die Miete haftbar.

Ein Abbau des Standes vor Samstag, den 05.09.2020 um 18.00 Uhr ist untersagt. Verstößt der Aussteller gegen diese Vorschrift zur Einhaltung der Abbaueiten, ist die Messe Berlin berechtigt, eine in jedem Einzelfall von ihr nach billigem Ermessen festzusetzende Vertragsstrafe in Höhe von maximal 5.000 Euro vom Aussteller zu verlangen. Der Aussteller kann den Nachweis erbringen, dass der Messe Berlin kein oder nur ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist. Die Möglichkeit zur Geltendmachung weiterer Ansprüche bleibt unberührt.

Jeder Aussteller ist verpflichtet, dafür Sorge zu tragen, dass von ihm eingesetztes Standpersonal in solcher Kleidung erscheint, die angesichts des Themas und der Seriosität der Veranstaltung angemessen ist und die weder andere Aussteller noch Besucher der Veranstaltung in irgendeiner Form belästigt. Insbesondere untersagt ist Kleidung, die Genitalien freilegt und/oder zur Schau stellt, unabhängig vom Geschlecht. Zweifelsfälle sind mit der Projektleitung der Veranstaltung abzustimmen.

7 Standbaugestaltung/Erscheinungsbild

Jeder Aussteller ist verpflichtet, seinen Stand während den Veranstaltungstagen von jeweils 10.00 Uhr bis 18.00 Uhr komplett auszustatten. Mindestausstattung: Jeder Stand bei der IFA muss mindestens mit Bodenbelag und Stellwänden ausgestattet sein.

Während der Dauer der Veranstaltung dürfen ausgestellte Gegenstände weder verdeckt noch ohne Genehmigung der Messe Berlin entfernt werden. Verstößt der Aussteller gegen diese Vorschriften, findet 16.4 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin ausdrücklich Anwendung.

Der Aufbau der Stände bleibt dem Aussteller überlassen. Der Stand muss sich jedoch dem Erscheinungsbild der Halle anpassen.

Eine Schließung des Standes zu den Gangflächen hin ist nicht gestattet. Stände müssen in ihrer Gestaltung und Präsentation der Exponate eine offene Kundenansprache gewährleisten. Jeder Aussteller ist verpflichtet, für eine angemessene Ausstattung seines Standes Sorge zu tragen.

Aufbau und Herrichtung der Stände unterliegen der Zustimmung der Messe Berlin. Diese behält sich vor, mangelhafte Arbeiten abzulehnen bzw. nicht genehmigte Aufbauten und dergleichen

auf Kosten des Ausstellers abzuändern oder zu entfernen. Auf die Technischen Richtlinien Berlin ExpoCenter City („Technische Richtlinien“) wird ausdrücklich verwiesen.

Standbeleuchtungen und Anstrahlungen dürfen weder die Besucher belästigen noch die Nachbarstände beeinträchtigen. Jedem Aussteller werden auf Wunsch Dienstleister benannt, die alle erforderlichen Arbeiten erfüllen können (Organisation, Standgestaltung, Presse und Werbung, Personalbeschaffung, Dolmetschertätigkeit etc.).

Die Exponate müssen während der Öffnungszeiten der Veranstaltung sichtbar ausgestellt sein.

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen, eingeschossigen Standbauten ohne Überdachungen in den Messehallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen.

Bauanfrage/Genehmigungspflichtige Bauten: Alle Messestände und Standbauten mit besonderen Standkonstruktionen in den Messehallen sowie alle Stände im Freigelände bedürfen einer vorherigen Bauerlaubnis/Standbaugenehmigung durch die Messe Berlin. Die Standbaugenehmigung ist schriftlich zu beantragen.

Zweigeschossige Bauweise ist mit Zustimmung der zuständigen Projektleitung der Messe Berlin möglich. Die Anfrage muss unmittelbar nach der Standzulassung gestellt werden.

Vermaßte Standpläne (mindestens im Maßstab 1:100) mit Grundriss- und Ansichtsskizzen müssen spätestens vier (4) Wochen vor Aufbaubeginn der Messe Berlin in zweifacher Ausfertigung zur Genehmigung vorgelegt werden. Erforderliche Statiken z. B. für Mehrgeschossbauten, Podeste und Tribünen müssen sechs (6) Wochen vor Aufbaubeginn bei der Messe Berlin eingereicht werden. Nur nach schriftlicher Genehmigung der vorgelegten Zeichnungen und Statik kann der vorgeschlagene Standaufbau erfolgen.

Die Beseitigung von Schäden an Wänden, Fußböden, Leitungen, im Freigelände usw., die durch den Aussteller verursacht werden, erfolgt auf Kosten des Ausstellers.

8 Technische Richtlinien

Die Technischen Richtlinien sind Bestandteil des Standmietvertrages. Sie können bei der Messe Berlin jederzeit angefordert oder unter der Rubrik „Technische Richtlinien und Merkblätter“ im Downloadbereich der IFA-Website unter <https://b2b.ifaberlin.com/de/Zusatzseiten/Downloadcenter/> abgerufen werden. Die Technischen Richtlinien erläutern die gesetzlichen bau- und feuerpolizeilichen Bestimmungen sowie die Bestimmungen der Messe Berlin.

9 Installationen

Für die allgemeine Beleuchtung der Hallen sorgt die Messe Berlin. Die Erstellung von Telefon-, Strom-, Gas-, Wasser- und sonstigen Anschlüssen für den einzelnen Platz erfolgt unter gesondert-er Berechnung. Die Bestellung erfolgt über den online-Bestellshop der IFA („BECO Webshop“). Die elektrischen Installationen innerhalb der Stände können auch von betriebseigenen Elektrikern des Ausstellers ausgeführt werden. In diesem Fall ist die Anlage von einer konzessionierten Fachfirma überprüfen zu lassen. Für Verluste und Schäden, die durch Störungen der Zuführung von Elektrizität entstehen, haftet die Messe Berlin nicht.

10 Bewachung, Reinigung und Abfallentsorgung

a) Bewachung

Die allgemeine Hallenaufsicht, soweit diese Veranstaltungszwecken dient, erfolgt seitens der Messe Berlin zwei (2) Tage vor Eröffnung bis zwei (2) Tage nach Veranstaltungsende. Die Beaufsichtigung des Standes ist jedoch ausschließliche Angelegenheit des Ausstellers. Standwachen dürfen nur durch die von der Messe Berlin beauftragte Bewachungsgesellschaft gestellt werden.

b) Reinigung

Die Grundreinigung der Gänge erfolgt durch die Messe Berlin. Für die Reinigung der Stände hat der Aussteller selbst Sorge zu tragen. Falls der Aussteller die Reinigung seines Standes vergeben will, ist diese der Einheitlichkeit und Sicherheit wegen durch eine von der Messe Berlin eingesetzte Reinigungsgesellschaft durchführen zu lassen.

c) Abfallentsorgung

Die Abfallentsorgung erfolgt grundsätzlich auf Rechnung des Ausstellers einschließlich der termingerechten Entfernung von Restmüll nach Auf- und Abbau des Standes. Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltschonend zu verhalten. Er hat hierbei auch die im BECO Webshop enthaltenen Umweltrichtlinien der Messe Berlin zu beachten.

11 DVB-T und DAB

Der Empfang von digitalen Video- und Audio-Broadcast-Signalen (insbesondere DVB-T) kann in den Hallen nicht garantiert werden. Nutzen Sie hierfür bitte eigene Außenantennen, bestellbar über den BECO Webshop.

12 Breitbandverteilternetz

Das gesamte Messegelände der Messe Berlin ist mit einer Breitbandverteilternetzanlage für Fernseh- und Hörfunksignale ausgestattet. Das Breitbandverteilternetz wird durch die Messe Berlin betriebsfertig bis zu den Hallenverteilerpunkten bereitgestellt. Die Weiterführung in die

Stände kann nur durch die Messe Berlin oder einem von ihr beauftragten Fachunternehmen erfolgen, wohingegen die Installation in den Ständen durch ein vom Aussteller zu benennendes Fachunternehmen erfolgen kann. Der Bedarf ist der Messe Berlin vom Aussteller anzugeben. Weitere Informationen, z. B. über Belegung der Kanäle, entnehmen Sie bitte dem BECO Webshop.

13 Optische und akustische Darbietungen

Optische und akustische Darbietungen dürfen nur in abgeschirmten oder geschlossenen Räumen stattfinden. Sie müssen in der Spielrichtung zum Standinneren angelegt werden; die Szenenflächen sind gegen den Gang und damit gegen Publikumseinblicke abzuschirmen. Eine detaillierte Ablaufplanung ist der Messe Berlin in Verbindung mit der zweifachen Standzeichnung (Standplanung) zur Genehmigung einzureichen. Ausführungsbestimmungen hierzu sind im BECO Webshop abrufbar.

Die Lautstärke für Produktpräsentationen während der Veranstaltung muss jederzeit so bemessen sein, dass die anliegenden Aussteller nicht gestört werden. Dabei gelten die folgenden Richtwerte:

- die von einem Stand ausgehenden Geräusche dürfen an den Standgrenzen einen Mittelungspegel (Leq) von 75 dB (A) nicht überschreiten. Die dabei zu betrachtende Mittelungszeit beträgt jeweils vier Minuten. Die Maximalpegel sollen 85 dB (A) nicht überschreiten.
- pro Stunde darf eine Präsentation von längstens zehn Minuten einen Mittelungspegel von 78 dB (A) an der Standgrenze verursachen. Die dabei zu betrachtende Mittelungszeit beträgt eine Minute. Die Maximalpegel in dieser Zeit dürfen 85 dB (A) nicht überschreiten.

Die Zeiten der Präsentationen sind vom Aussteller mit den anderen Ausstellern in der jeweiligen Halle abzustimmen.

Liveveranstaltungen (z. B. Moderationen, Musikdarbietungen, Shows etc.) muss der Aussteller mit der Standanmeldung anmelden und von der Messe Berlin genehmigen lassen.

Eine detaillierte Ablaufplanung ist der Messe Berlin in Verbindung mit der zweifachen Standzeichnung (Standplanung) zur Genehmigung einzureichen.

Um optische und akustische Beeinträchtigungen anderer Aussteller zu verhindern, sind Liveveranstaltungen mit der jeweiligen Halle abzustimmen.

Die Messe Berlin ist berechtigt, bei Zuwiderhandlung Liveveranstaltungen jederzeit zu untersagen. Sie behält sich vor, den Strom abzuschalten und im Wiederholungsfall den Stand im Wege der einstweiligen Verfügung schließen zu lassen.

Dies gilt sinngemäß für alle Abhaltungen von Vorführungen – auch mittels Bild und Tonträgern –, die generell nur zulässig sind, wenn weder Standnachbarn belästigt noch Publikumsgänge blockiert werden.

14 Hochfrequenz, Funkanlagen

Der Betrieb von Hochfrequenz, Funkanlagen und sonstigen Sendern für Nachrichtenzwecken sind durch die Bundesnetzagentur für Elektrizität, Gas, Telekommunikation, Post und Eisenbahnen, Außenstelle Berlin, Seidelstraße 49, 13405 Berlin, [www.bundesnetzagentur.de] melde- bzw. genehmigungspflichtig. Die bevorzugt durch die veranstaltungsbezogene Übertragungstechnik der Messe Berlin genutzten Frequenzbänder /-bereiche sind in den Technischen Richtlinien unter Punkt 5.11 aufgeführt.

15 GEMA-Gebühren

Für die öffentliche Nutzung von Musikwerken auf Messen und Ausstellungen bedarf es der Genehmigung der GEMA. Anmeldungen sind vom Aussteller vorzunehmen, ein entsprechendes Anmeldeformular ist im BECO Webshop abzurufen.

Weitere Informationen zur Anmeldung von Musikenutzungen auf Messen und Ausstellungen bei der GEMA finden Sie unter https://www.gema.de/fileadmin/user_upload/Musiknutzer/Informationen/information_messe.pdf.

16 Direktverkauf

Die Annahme von Bestellungen von Wiederverkäufern unterliegt keinerlei Beschränkungen oder Abgaben.

Der Direktverkauf an Endverbraucher ist untersagt.

Dieses Verbot erstreckt sich auf sämtliche unmittelbaren Geschäfte mit Endverbrauchern. Unzulässige mittelbare Geschäfte mit Endverbrauchern sind insbesondere solche Geschäfte, bei denen ein Vorprodukt unentgeltlich abgegeben wird, das nur im Zusammenhang mit einem weiteren Produkt nutzbar ist.

17 Werbung

Die Verteilung von Werbematerial am Stand ist nur für das eigene Unternehmen des Ausstellers und nur für die von ihm ausgestellten Erzeugnisse gestattet. Die Durchführung von Werbung für andere Unternehmen ist nicht erlaubt; insbesondere ist auch jede Werbung für Abnehmer des Herstellers untersagt.

Innerhalb einer festgesetzten Bannmeile auf dem Veranstaltungsgelände ist jede Werbung

außerhalb des gemieteten Standes untersagt, bspw. das Anbringen und Verteilen von Werbepostern oder Mustern sowie das Beschriften von Hallenwänden. Dies gilt sinngemäß auch für das Verteilen von werblich bedruckten Getränkebechern oder -dosen o. Ä. Ausgenommen hiervon sind Maßnahmen von Ausstellern, die im Zusammenhang mit der Förderung von Aktivitäten stehen, die in Abstimmung mit der Messe Berlin und im Interesse des allgemeinen Messegeschehens stattfinden.

Die Messe Berlin behält sich vor, auf Kosten des Ausstellers widerrechtlich angebrachte Werbung zu entfernen sowie widerrechtlich ausgeübte Werbung zu unterbinden. Aussteller haften auch für Zuwiderhandlungen ihrer Mitaussteller oder am Stand zusätzlich vertretener Unternehmen.

Die Messe Berlin behält sich außerdem vor, auf Kosten des Ausstellers Ankündigungen, deren Inhalte nach ihrer Auffassung gegen gesetzliche Vorschriften verstoßen zu unterbinden bzw. zu entfernen.

Die Außenbeschriftung des Standes darf nur aus der Unternehmensfirma des Ausstellers, seiner Unternehmensmarke bzw. dem Firmenemblem des Herstellers bestehen

18 Fotografieren und Zeichnen

Der Aussteller darf Foto-, Film- und Tonaufnahmen zu gewerblichen Zwecken nur mit entsprechender Erlaubnis der Messe Berlin anfertigen.

Entsprechende Anträge – auch für Arbeiten zur Nachtzeit – sind bis spätestens eine Woche vor Veranstaltungsbeginn an die Messe Berlin zu richten. Das Betreten der Nachbarstände zum Zwecke der Anfertigung von Fotografien ist nur im Einvernehmen mit den jeweiligen Standinhabern gestattet.

Die Messe Berlin ist berechtigt, Foto-, Film- und Tonaufnahmen auf dem Veranstaltungsgelände während der Veranstaltung, insbesondere von Exponaten der Aussteller, anfertigen zu lassen. Der Aussteller erklärt sich insoweit mit der Anfertigung der vorgenannten Aufnahmen einverstanden und räumt der Messe Berlin ein zeitlich und räumlich unbeschränktes Nutzungsrecht ein.

19 Anfahrt, Abtransport, Räumung

An- und Abtransport der Ausstellungsgüter sowie Räumung des Standes übernimmt der Aussteller auf eigene Kosten und Gefahr. Im Interesse einer geordneten Abwicklung der Arbeiten wird der Einsatz von Spediteuren empfohlen. Die im Verkehrsleitfaden (abrufbar im Downloadbereich der IFA Website unter <https://b2b.ifa-berlin.com/de/Zusatzseiten/Downloadcenter/>) enthaltenen Richtlinien für An- und Abtransporte sowie Einfahrten von Fahrzeugen auf das Veranstaltungsgelände

sind zu beachten. Kraftfahrzeuge ohne Parkschein für das Messe-Innengelände dürfen während der Ausstellungstage nur von 7 .00 bis 10 .00 Uhr und von 18 .00 bis 19 .00 Uhr auf dem Gelände be- und entladen werden. Während der täglichen Öffnungszeiten dürfen diese Fahrzeuge weder das Gelände befahren noch dort geparkt werden. Bei Einfahrt in das Gelände während der vorgenannten Zeiten wird eine Kautions verlangt, die bei nicht fristgerechtem Verlassen des Geländes einbehalten wird. Die Fahrzeuginsassen müssen im Besitz eines gültigen Tickets sein.

20 Ausstellerausweise, Öffnungszeiten

Jedem Aussteller stehen inkludierte Ausstellerausweise in folgender Anzahl zu:

Stände bis 20 m² 3 Stück,
je weitere angefangene 10 m² 1 Stück
(Mehrgeschossfläche bleibt unberücksichtigt).

Zusätzlich benötigte Ausstellerausweise sind kostenpflichtig und bei der Messe Berlin/ Ticketing erhältlich, die Bestellung erfolgt im BECO Webshop.

Ausstellerausweise gelten nur für diejenigen Personen, auf deren Namen sie ausgestellt sind, und haben nur Gültigkeit in Verbindung mit einem mit Passbild versehenen amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausstellerausweis eingezogen. Das Unternehmen des Ausstellers, auf deren Namen der Ausweis ausgestellt ist, haftet für jegliche missbräuchliche Benutzung durch ihre Angestellten.

Inhaber von Ausstellerausweisen haben bereits zwei Stunden vor Öffnung der Veranstaltung sowie während der Auf- und Abbauzeiten Zugang zum Messegelände. Spätestens eine Stunde nach Veranstaltungsschließung müssen die Stände vom Aussteller und seinem Personal verlassen sein.

Im Standbereich ist die Durchführung von Händlerpräsentationen, Pressekonferenzen oder ähnlichen Veranstaltungen außerhalb der offiziellen Öffnungszeiten – d . h . vor 10.00 Uhr und nach 18.00 Uhr – nur möglich, wenn die Veranstaltung bei der Messe Berlin angemeldet und von dieser schriftlich genehmigt wurde. Die durch die Sicherheitsvorkehrungen entstehenden Kosten (z . B . Ordnerpersonal etc.) trägt der Aussteller. Veranstaltungen am Stand außerhalb der Veranstaltungslaufzeit sind unzulässig.

21 Auf- und Abbauausweise

Für das beim Auf- und Abbau beschäftigte Personal stehen Auf- und Abbauausweise zur Verfügung, die von der Messe Berlin kostenlos zur Verfügung gestellt werden. Personen, welche die Veranstaltung mit Paketen bzw. offensichtlich als Messegut erkennbaren Gegenständen verlassen wollen, müssen bei der Ausgangskon-

trolle die entsprechende Berechtigung nachweisen .

22 Zahlungsbedingungen

Die Fälligkeit der Standmiete ist der Standmietenrechnung (Anzahlungsrechnung) zu entnehmen. Wird nachträglich mehr Fläche als angemeldet beansprucht und zugeteilt, so wird der Mehrbetrag mit der Schlussrechnung abgerechnet. Um Angabe der Rechnungs- und Kundennummer wird gebeten.

Jede nachträgliche Rechnungsumschreibung wird dem Aussteller mit 210,00 Euro zzgl. USt. berechnet.

23 Standabbau

Der Aussteller schuldet der Messe Berlin die besenreine Übergabe am Ende der Mietzeit, spätestens am letzten Abbautag. Im Übrigen gilt Ziff. 15.3 Buchstabe b) der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin.

24 Anmerkung

Der Aussteller, seine Betriebsangehörigen oder Beauftragten erkennen durch Vollziehung der Anmeldung die Teilnahmebedingungen, die ortspolizeilichen, besonders die feuer- polizeilichen, gewerbebehördlichen und sonstigen gesetzlichen Vorschriften sowie die Bestimmungen der Messe Berlin an.

Die Messe Berlin übt in den Veranstaltungshallen das Haus- und Platzrecht aus. Sie ist berechtigt, bei Zuwiderhandlungen gegen die genannten Bedingungen und Vorschriften den fristlosen Ausschluss von der Veranstaltung auszusprechen. Leisten der Aussteller oder seine Beauftragten der Aufforderung der Messe Berlin nicht Folge, so kann diese den Stand durch Beauftragte räumen lassen und erforderlichenfalls die Exponate auf Kosten des Mieters einlagern, ohne hierbei eine Haftung für etwaige Schäden an den Gegenständen zu übernehmen.

Diese Teilnahmebedingungen werden ergänzt durch die nachfolgenden, von den Ausstellern gleichermaßen zu beachtenden und einzuhaltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin.

General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organised by Messe Berlin GmbH

General Regulations

1. Applications
2. Joint Exhibitors
3. Conclusion of Contract
4. Allocation of Stands
5. Exhibits
6. Payment Conditions
7. Liability, Insurance
8. Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin
9. Force Majeure
10. Workers and Exhibitors Passes
11. Photographs and Film, Video and Sound Recordings
12. Advertising
13. Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines
14. Regulations for the Maintenance of Order

Stand Construction

15. General Regulations, Deadlines
16. Stand Design

Other Services

17. Exhibitor Service Documents
18. General Inspection, Cleaning
19. Technical Installations
20. Photography
21. Catering Services
22. Data Protection

Concluding Regulations

1 Applications

1.1 Stand Applications

Applications to participate in a trade fair or exhibition (event) must be made using the form marked "Application Form". This form should be completed carefully and should include a legally binding signature. The application is an irrevocable offer to enter into a contractual agreement with Messe Berlin GmbH (hereinafter "Messe Berlin"), to which the exhibitor is committed until the commencement of the event.

1.2 Details of the Contract

The main sections of the contract are

- a) the Application Form,
- b) the Special Conditions of Participation,
- c) the Regulations as contained in the Exhibitor Service Documents,
- d) the General Terms of Business.

Where there is conflict between these various regulations they shall apply in the order listed above.

1.3 Conclusion of the Contractual Regulations

By signing the stand application the exhibitor recognises as binding the Terms of Business and Conditions of Participation, as well as the Regulations contained in the Exhibitor Service Documents. He is responsible for ensuring that those persons employed by him during the event also comply with the terms of the contract in every respect.

2 Joint Exhibitors

If a number of exhibitors intend to hire a stand jointly, they must name one of their number in their application who will be authorised to negotiate with Messe Berlin on their behalf.

The authorised party bears the same liability for any faults or cases of negligence on the part of those whom he is authorised to represent as he does for his own faults and negligence. The participating exhibitors are liable jointly and severally to Messe Berlin.

3 Conclusion of Contract

3.1 Confirmation of Order

Messe Berlin will confirm its decision to accept an offer with a written confirmation of order (acceptance of the exhibitor and the exhibits for which application has been made).

3.2 Restrictions on the Exhibitor and Exhibits

If relevant grounds exist, and in particular if there is insufficient space, Messe Berlin may exclude individual exhibitors from participating, and may also limit the event to specific groups of exhibitors, if this becomes necessary in order to attain the objectives of the event. This also applies to exhibits.

3.3 Deviations from the Application

If Messe Berlin accepts the application for display space or for exhibits, subject to extensions, restrictions or other alterations, it is obliged to abide by this offer for a period of two weeks.

4 Allocation of Stands

4.1 Principle

In allocating the stand Messe Berlin will take into account the subject and the way in which a particular event is subdivided, as well as the space that is available. Messe Berlin will endeavour to meet specific requirements for stand locations wherever possible.

4.2 Changes to Adjoining Stands

The exhibitor should accept that changes may take place in the situation on other stands at the beginning of the event, compared with the time at which initial acceptance was granted. No claims for damages by either party can be entertained.

4.3 Exchanging Stands or Transferring them to Third Persons

The allocated stand may not be exchanged for that of another exhibitor, nor may it be transferred either partially or completely to a third person unless agreement has been reached with Messe Berlin.

5 Exhibits

5.1 Removal, Exchange

Only the agreed exhibits may be displayed. Furthermore they may only be removed subject to the approval of Messe Berlin. Exhibits may only be replaced by other items if written agreement has been obtained from Messe Berlin, and replacement must take place at least one hour before the official daily opening time, or one hour after the official closing time.

5.2 Exclusions

Messe Berlin is entitled to demand that exhibits should be removed if these were not included in the stand hire contract, or if they subsequently prove to cause annoyance or danger, or are incompatible with the objectives of the event. In the event of non-compliance, Messe Berlin is entitled to have recourse to law in removing the exhibits at the exhibitor's expense.

5.3 Direct Sales

Unless expressly permitted, no items may be sold directly. If such approval is given the exhibits must be marked with clearly legible price tickets. It is the exhibitor's responsibility to obtain the necessary approval from the trading and health authorities, and to observe these regulations. The Exhibitor Service Documents contain further details.

5.4 Protection of Copyrights and Patents

It is the responsibility of the exhibitor to ensure that copyrights and other industrial patents exist for his exhibits. A six month period of protection from the beginning of an exhibition for the protection of the inventions, samples and trademarks will only become effective if the Federal Minister of Justice has published the relevant announcement in the Bundesgesetzblatt (Federal Law Gazette).

6 Payment Conditions

6.1 Date when Payment becomes Due

The stand rental, as per Confirmation of Order, is to be paid onto one of the accounts listed on the invoice. These payments must be made within the time period stated in the specific trade fair conditions of participation and be annotated with the invoice and customer number. The amounts are due for payment at the time the invoice is issued. A final invoice will be sent after the event.

6.2 Transfer of Claims, Offsetting Claims

Claims against Messe Berlin are not transferable. Claims may only be offset in the case of uncontested counter-claims or counter-claims which have been ruled valid.

6.3 Objections

Objections to invoices will only be considered if submitted to Messe Berlin in writing within 14 days following issue of the invoice.

6.4 Hirer's Rights of Lien

In order to secure any claims it may have, Messe Berlin shall be entitled to exercise its rights of lien as hirer, and to sell the items thus withheld as it wishes, following notification in writing. Messe Berlin is only liable for any damage to the items held in lien if such damage was caused maliciously or by gross negligence.

7 Liability, Insurance

7.1 Messe Berlin assumes full liability for all damages resulting from intention or gross negligence on the part of Messe Berlin, its legal representatives or managing staff.

7.2 Messe Berlin is fundamentally liable for damages caused due to gross negligence on the part of assistants employed by Messe Berlin. This liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.3 Messe Berlin is fundamentally liable for every breach of contract with regard to major contractual obligations. Major contractual obligations are defined as those that are vital to achieving the objectives of the contract (cardinal obligations). For breaches of cardinal obligations, provided they do not fall under Section 7.1, liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.4 The limits of liability according to Paragraphs 1 through 3 do not apply to liability for insufficient warranted quality, liability according to German product liability laws, and liability for loss of life, limb, or health.

7.5 Messe Berlin is not liable for pre-existing deficiencies associated with rented space and equipment (guarantee liability), regardless of fault.

7.6 The exhibitor is liable in accordance with legal regulations. It is recommended that exhibitors carry sufficient insurance. For further details, see the Exhibitor Service Documents.

8 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin

8.1 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor

The full stand rental charge shall still be payable if the exhibitor cancels or fails to take part in the event without notification of cancellation. If the exhibitor cancels and another lessee can be found for the stand, Messe Berlin retains the right to demand 25% of the invoiced stand rental charge from the original lessee to cover costs. The full stand rental must be paid when Messe Berlin rents the agreed upon stand space, although the overall area is reduced as a result of the cancellation/non-participation. The lessee retains the right to submit evidence to prove that no such costs were incurred by Messe Berlin, or that they were lower than stated. The right to assert additional claims remains unaffected.

8.2 Withdrawal by Messe Berlin

Messe Berlin is entitled to withdraw under the following circumstances:

- a) if the rental charge is not received in full at the latest by the date stated in the invoice for participation costs and if the exhibitor does not pay before the expiry of any extension period that may be granted;
- b) if the stand is not occupied in time, i.e. if it is not obviously occupied within 24 hours before the official opening;
- c) if the exhibitor infringes domiciliary rights, and does not refrain from such actions even after being advised to do so;
- d) if the registered exhibitor, as a private or corporate entity, no longer conforms to the requirements for granting acceptance, or if Messe Berlin subsequently becomes aware of any reasons which, they had been known before, would have excluded that person from participation. This applies in particular when bankrupt-

cy or insolvency proceedings have been instituted, or if the exhibitor becomes insolvent. In such circumstances exhibitors are required to inform Messe Berlin immediately.

In that cases, referred to above, Messe Berlin is entitled to claim damages. No. 8.1 may be applied accordingly.

9 Force Majeure

9.1 Cancellation of the Event

If Messe Berlin is prevented from holding the event for reasons outside its own control or that of the exhibitor, all claims to the stand rental become void. However, Messe Berlin may still invoice the exhibitor for work carried out in the latter's instructions, to cover any expenses already incurred, if the exhibitor is unable to furnish evidence that the results of this work are of no interest to him.

9.2 Rescheduling of the Event

If Messe Berlin is in a position to hold the event at a later date it must notify exhibitors immediately. Exhibitors are entitled to cancel their participation in the event if it is rescheduled, provided such cancellation is given within one week following receipt of this notification. In such cases claims for payment of stand rental no longer apply.

9.3 For Events that have Already Commenced

If Messe Berlin is obliged to shorten or cancel an event that has already begun, as a result of force majeure, exhibitors are not entitled to assert claims for repayment or for exemption from the stand rental charge.

10 Workers and Exhibitors Passes

10.1 Workers' Passes

Exhibitors will be supplied free of charge with passes for themselves and for any auxiliary staff employed during construction and dismantling. These will only be valid during construction and dismantling periods, and do not entitle the holders to enter the Exhibition Grounds during the event itself.

10.2 Exhibitors' Passes

Exhibitors will receive a limited number of special passes valid for the duration of the exhibition or fair, for use by themselves and their employees, and entitling them to admission free of charge. Additional details can be found in the conditions of participation.

10.3 Regulations Applying to Both Types of Passes

Passes are issued in the holder's name, or must be filled in correctly by the holder. They are not transferable and are only valid in conjunction with an official ID document. In cases of misuse the passes will be withdrawn without compensation. In the case of joint participation by a number of exhibitors, only the authorised exhibitor will receive the required passes. Additional passes are available, for which a charge will be made.

11 Photographs and Film, Video and Sound Recordings

Messe Berlin is entitled to take photographs, make drawings, or to make films or video recordings of events taking place at the fair, of structures and stands, or of exhibits, and to use these for advertising purposes or for publication in the media. No objections for whatever reason by exhibitors will be entertained. This also applies to photographs or recordings made directly by the press or television with the approval of Messe Berlin.

12 Advertising

12.1 Scope

Advertising of all kinds is permitted but only within the stand hired by the exhibitor, on behalf of the exhibitor's own company, and only for exhibits manufactured or distributed by the exhibiting firm.

12.2 Approval

Advertising by means of loudspeakers, the display of slides or films, or the inclusion of performances or shows require the written approval of Messe Berlin. Written approval must also be obtained for the use of other equipment and installations intended to enhance the impact of advertising either optically or acoustically. Advertising of a political nature is strictly prohibited.

13 Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines

In all cases it is the responsibility of the exhibitor to obtain official approval. Exhibitors are responsible for ensuring the compliance with GEMA (performing rights) regulations, as well as with regulations pertaining to trading and industrial law, police regulations, health regulations and other legal requirements. This also applies in particular to the "Law on technical equipment" (Gerätesicherheitsgesetz). Moreover, exhibitors must observe the "Technical Guidelines" as specified in the Exhibitor Service Documents, in particular with regard to

the regulations contained therein relating to stand construction and design, and the extensive safety regulations also specified in this folder.

14 Regulations for the Maintenance of Order

14.1 Domiciliary Rights

During the event exhibitors are subject to the domiciliary rights of Messe Berlin, which apply throughout the exhibition grounds. Exhibitors must comply with instructions given by employees of Messe Berlin, who will prove their identity by means of an appropriate identification document.

14.2 Parking Spaces

Efforts will be made to meet exhibitor specific requirements regarding parking on the exhibition grounds. However no automatic rights exist to a parking space.

14.3 Access to the Exhibition Grounds

Vehicles which do not have the correct authorisation or a document entitling them to park within the exhibition grounds will not be allowed access to the grounds during the event. Regulations pertaining to the delivery of goods and other items are covered by the conditions of participation.

14.4 Leaving the Grounds

Exhibitors and accompanying persons must leave the halls within one hour following the official closing time each day, and all vehicles must leave the grounds by this time. Any persons wishing to leave the exhibition with packages must furnish proof that they are entitled to do so to the security staff at the exits.

14.5 Miscellaneous

No animals are permitted on the exhibition grounds. Water required for use in connection with foodstuffs or for the cleaning of utensils coming into immediate contact with foodstuffs may only be obtained from taps supplying hygienic water. Water for such purposes may not be obtained from toilet facilities.

14.6 Environmental Protection

Exhibitors are required to make every effort to protect the environment. In this respect they should also observe the Environmental Guidelines of Messe Berlin which are enclosed with the Exhibitor Service Documents.

15 General Regulations, Deadlines

15.1 Deadlines

The construction and dismantling periods will be specified in the Special Conditions of Participation.

15.2 Construction, Services for Exhibitors

The Exhibitor Service Documents contain a list of services available from MB Capital Services GmbH, a division of Messe Berlin, regarding planning, construction and design of standard and individual stands.

15.3 Dismantling

a) Clearance Passes

A clearance pass must be shown before exhibits can be removed at the end of the exhibition or trade fair. Such passes will only be issued and made available to the stand occupant if the stand rental invoice has been paid in full.

b) Dismantling Period

Stands may not be cleared before the end of the event. Dismantling must be completed by the end of the allotted dismantling period. On expiry of this period Messe Berlin is entitled to undertake dismantling, removal of exhibits and their storage at the exhibitor's expense, or to order such arrangements to be made at the exhibitors' expense. Messe Berlin will only be liable for losses or damage to exhibits when such losses or damages are due to deliberate action or gross negligence. Messe Berlin is entitled to impose liabilities to cover any expenses thus incurred (No. 6 Item 4).

16 Stand Design

16.1 Authorisation Certificate

Exhibitors with ground-level, single-story stands without roofs are not required to submit plans for approval, providing the stand is in compliance with all other technical guidelines. Any other type of stand, mobile stand, or special constructions require approval. Construction plans (floor plan and front view) must be submitted in duplicate to Messe Berlin for approval. Complete details can be found in the Exhibitor Service Documents.

16.2 General Appearance

The exhibition stand must comply with the overall plan for the exhibition. Messe Berlin reserves the right to prohibit construction of unsuitable or inadequately designed stands.

16.3 Stand Equipment and Fittings during the Hours that the Event is Open

The stand must be correctly equipped and furnished, and staffed by competent personnel throughout the duration of the fair or exhibition, between the stipulated opening times.

16.4 Penalty Clause

If the exhibitor fails to comply with the regulations as stated above (No. 16, Item 2, 3), Messe Berlin is entitled to impose a penalty of Euro 500.00 per day if its instructions and warnings are not heeded.

17 Exhibitor Service Documents

The Exhibitor Service Documents contain information about the following: Technical guidelines, technical equipment standards in the halls, installations, stand constructions, design and furnishing, as well as about other services at trade fairs provided by MB Capital Services GmbH, insurance, PR work, the catalogue, room reservations and other services. The Exhibitor Service Documents also contain the necessary forms.

18 General inspection of the halls, surveillance, cleaning

- a) Messe Berlin carries out regular inspection of the halls, in particular for the purposes of fire prevention (e.g. keeping emergency exits clear). This does not include surveillance of individual stands. Exhibitors themselves are in charge of and responsible for the surveillance of individual stands. Messe Berlin draws attention to the fact that access may also be granted to the halls outside the hours of the event, due to other events that may be taking place (such as exhibitor evenings), or cleaning work. Moveable objects should be locked up overnight. Exhibitors may order security services from Messe Berlin. The deployment of such security services requires the prior written approval of Messe Berlin. Exhibitors are advised to take out suitable insurance cover.
- b) Messe Berlin will provide general cleaning on the grounds and in the aisles. Exhibitors are responsible for cleaning their own stands. Such cleaning work must be completed each day prior to the opening of the event.
- c) If the exhibitors do not employ their own personnel, stand cleaning and security must be arranged through the relevant company appointed by Messe Berlin.

- d) The exhibitor or his appointed stand constructor is responsible for disposing of any waste materials resulting from its work. In this respect the rules laid down in the environmental guidelines in the Exhibitor Service Documents must be observed.

19 Technical Installations

Regular supplies of electricity, water, gas and telephone services, along with other services in the halls, will be provided by companies authorised by Messe Berlin. Further details are contained in the conditions of participation.

20 Photography

The taking of photographs, films or videos on behalf of exhibitors during the daily opening hours of the event may only be carried out by photographers, film or video production companies thus authorised by Messe Berlin and in possession of the appropriate pass. Such authorisation also applies prior to and after the daily opening hours of the event. No other photographers or production companies will be permitted access to the Exhibition Grounds. Information on this matter can be obtained from the MB Capital Services GmbH.

21 Catering Services

Catering services are provided exclusively by Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany Telephone +49(0)30 / 3038-3914.

22 Data Protection

We collect, use and process your personal data for the purposes of substantiating, fulfilling and processing your contract with Messe Berlin GmbH as well as for market research. In order to fulfil our contractual obligations, it is necessary to forward some of your information to Messe Berlin subsidiaries and partner companies that process this data on our behalf.

If you have authorised us to do so, we share your information with our affiliated enterprises and official partner companies to enable them to offer you their own supplementary services or other similar services. This information is also made available to official Messe Berlin GmbH foreign representatives and partner companies located outside of Germany.

Your information is used in accordance with legal stipulations and only for the defined purposes.

Any declaration of consent you have provided to Messe Berlin GmbH can be withdrawn at any time.

23 Concluding Regulations

23.1 Changes and Amendments in Writing
Any changes to the contents of this agreement (No. 1 Item 2), and ancillary agreements, are only legally binding if they have been confirmed in writing by Messe Berlin.

23.2 German Law

The mutual rights and obligations deriving from this contractual arrangement and resulting from this contract are subject to the law of the Federal Republic of Germany.

23.3 Place of Performance and Venue

Place of fulfillment is Berlin-Charlottenburg. If the defendant is a businessman or a legal entity in the public domain, or if the defendant has no general place of jurisdiction within Germany, the place of jurisdiction is Berlin-Charlottenburg or the defendant's own place of jurisdiction.

23.4 Statute of Limitations

Claims by exhibitors against Messe Berlin expire after 6 months if not precluded by cogent legal regulations.

23.5 Redemptory Clause

If any individual provisions in these general terms of business become void, this shall not affect the validity of the other regulations. The void provision should be altered in such a way as to fulfil the intended purpose.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH

Allgemeine Vorschriften

1. Anmeldung
2. Gemeinschaftsaussteller
3. Vertragsschluss
4. Standzuteilung
5. Ausstellungsgüter
6. Zahlungsbedingungen
7. Haftung, Versicherung
8. Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin
9. Höhere Gewalt
10. Arbeits- und Ausstellerausweise
11. Bild- und Tonaufnahmen
12. Werbung
13. Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien
14. Ordnungsbestimmungen

Standbau

15. Allgemeine Vorschriften, Termine
16. Standgestaltung

Sonstige Dienstleistungen

17. Aussteller-Service-Unterlagen
18. Allgemeine Aufsicht, Reinigung
19. Technische Installationen
20. Fotografieren
21. Gastronomische Versorgung
22. Datenschutz

Schlussbestimmungen

1 Anmeldung

1.1 Standanmeldung

Die Anmeldung zu einer Messe oder Ausstellung (Veranstaltung) erfolgt auf dem Vordruck „Standanmeldung“. Der Vordruck ist sorgsam auszufüllen und rechtsverbindlich zu unterzeichnen. Die Anmeldung ist ein unwiderrufliches Vertragsangebot an die Messe Berlin GmbH (im folgenden auch "Messe Berlin"), an das der Aussteller bis zum Beginn der Veranstaltung gebunden ist.

1.2 Vertragsinhalt

Wesentliche Bestandteile des Vertrages sind

- a) das Anmeldeformular,
- b) die besonderen Teilnahmebedingungen,
- c) die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen,
- d) die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Im Falle der Nichtübereinstimmung gelten die Regelungen in der oben bezeichneten Reihenfolge.

1.3 Einbeziehung der Vertragsbedingungen

Mit der Unterzeichnung der Standanmeldung erkennt der Aussteller die Geschäfts- und Teilnahmebedingungen sowie die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen als verbindlich an. Er hat dafür einzustehen, dass auch die von ihm auf der Veranstaltung beschäftigten Personen den gesamten Vertrag erhalten.

2 Gemeinschaftsaussteller

Wollen mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand mieten, so haben sie in der Anmeldung einen von ihnen bevollmächtigten Ausstellungsvertreter zu benennen, mit dem allein die Messe Berlin verhandelt.

Der Bevollmächtigte haftet für ein Verschulden seiner Vollmachtgeber wie für eigenes Verschulden. Die beteiligten Aussteller haften der Messe Berlin als Gesamtschuldner.

3 Vertragsschluss

3.1 Auftragsbestätigung

Über die Annahme des Angebotes entscheidet die Messe Berlin durch eine schriftliche Auftragsbestätigung (Zulassung des Ausstellers und der angemeldeten Ausstellungsgüter).

3.2 Beschränkung der Aussteller und Ausstellungsgüter

Die Messe Berlin kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller von der Teilnahme ausschließen sowie die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellerguppen beschränken, falls dies für die Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist. Entsprechendes gilt für die Ausstellungsgüter.

3.3 Abweichung von der Anmeldung

Nimmt die Messe Berlin die Anmeldung der Ausstellungsfläche oder der Ausstellungsgüter unter Erweiterungen, Einschränkungen oder sonstigen Änderungen an, ist sie an das abgeänderte Angebot 2 Wochen gebunden.

4 Standzuteilung

4.1 Grundsatz

Die Messe Berlin teilt den Stand unter Berücksichtigung des Themas und der Gliederung der jeweiligen Veranstaltung sowie der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten zu. Standwünsche werden nach Möglichkeit beachtet.

4.2 Änderung angrenzender Stände

Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass sich bei Beginn der Veranstaltung die Lage der übrigen Stände gegenüber dem Zeitpunkt der Zulassung verändert hat. Ersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

4.3 Austausch, Überlassung an Dritte

Ein Austausch des zugeteilten Standes mit einem anderen Aussteller sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung des Standes an Dritte ist ohne entsprechende Vereinbarung mit der Messe Berlin nicht gestattet.

5 Ausstellungsgüter

5.1 Entfernung, Austausch

Es können nur die vereinbarten Ausstellungsgüter ausgestellt werden; sie dürfen nur nach Vereinbarung mit der Messe Berlin von ihrem Platz entfernt werden. Ein Austausch kann nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Messe Berlin eine Stunde vor Beginn und eine Stunde nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten erfolgen.

5.2 Ausschluss

Die Messe Berlin kann verlangen, dass Ausstellungsgüter entfernt werden, die in dem Standmietenvertrag nicht enthalten waren oder sich als belästigend oder gefährlich erweisen oder mit dem Veranstaltungsziel nicht vereinbar sind. Wird dem Verlangen nicht entsprochen, so entfernt die Messe Berlin die Ausstellungsgüter mit gerichtlicher Hilfe auf Kosten des Ausstellers.

5.3 Direktverkauf

Der Direktverkauf ist nicht gestattet, sofern er nicht ausdrücklich zugelassen wird. Letzterenfalls sind die Ausstellungsgüter mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen. Der Aussteller hat insbesondere die gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen zu beschaffen und einzuhalten. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

5.4 Gewerblicher Rechtsschutz

Urheberrechte und sonstige gewerbliche Schutzrechte an den Ausstellungsgütern hat der Aussteller sicherzustellen. Ein sechsmonatiger Schutz für Muster (Gebrauchs- und Geschmacksmuster) und Warenzeichen von Beginn einer Ausstellung an tritt nur ein, wenn der Bundesminister für Justiz für eine bestimmte Ausstellung eine entsprechende Bekanntmachung im Bundesgesetzblatt veröffentlicht hat.

6 Zahlungsbedingungen

6.1 Fälligkeit

Die Standmiete laut Auftragsbestätigung ist bis zu den in den besonderen Teilnahmebedingungen angegebenen Terminen unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer auf eines der auf der Rechnung angegebenen Konten der Messe Berlin zu zahlen. Die Beträge werden mit der Rechnungsstellung fällig. Die Schlussrechnung erfolgt nach Ablauf der Veranstaltung.

6.2 Abtretung, Aufrechnung

Die Abtretung von Forderungen gegen die Messe Berlin ist ausgeschlossen. Die Aufrechnung von Forderungen ist nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig.

6.3 Beanstandungen

Beanstandungen der Rechnungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich gegenüber der Messe Berlin erfolgen.

6.4 Vermieterpfandrecht

Zur Sicherung ihrer Forderungen behält sich die Messe Berlin vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen. Für Schäden an dem Pfandgut haftet die Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

7 Haftung, Versicherung

7.1 Die Messe Berlin haftet in voller Höhe für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der Messe Berlin, ihrer gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten verursacht wurden.

7.2 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach für Schäden, die einfache Erfüllungshilfen grob fahrlässig herbeigeführt haben. Die Haftung ist der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.3 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach bei jeder Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflichten). Bei Verletzung von Kardinalpflichten ist – soweit nicht ein Fall von Ziffer 7.1 vorliegt – die Haftung der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.4 Die Haftungsbeschränkungen nach Abs. 1 bis 3 gelten nicht bei einer Haftung für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

7.5 Die verschuldensunabhängige Haftung der Messe Berlin für anfängliche Mängel der Mietsache (Garantiehaftung) ist ausgeschlossen.

7.6 Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

8 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin

8.1 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers

Die Standmiete ist auch dann in voller Höhe zu bezahlen, wenn der Aussteller seine Teilnahme absagt oder ohne eine solche Absage an der Veranstaltung nicht teilnimmt. Sagt der Aussteller seine Teilnahme ab und gelingt eine anderweitige Vermietung des Standes, behält die Messe Berlin gegen den Erstmieter einen Anspruch auf Kostenbeteiligung in Höhe von 25% der in Rechnung gestellten Standmiete. Die volle Standmiete ist dann zu entrichten, wenn die Messe Berlin die vereinbarte Standfläche weitervermietet, die Gesamtvermietfläche sich jedoch durch die Absage/Nichtteilnahme vermindert.

Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der Messe Berlin diese Kosten nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden sind. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche bleibt vorbehalten.

8.2 Rücktritt der Messe Berlin

Die Messe Berlin ist zum Rücktritt berechtigt, wenn

- a) die vollständige Mietzahlung nicht bis spätestens zu dem in der Rechnung festgelegten Zeitpunkt eingegangen ist und der Aussteller auch nicht nach Ablauf einer ihm gesetzten Nachfrist zahlt;
- b) der Stand nicht rechtzeitig, d.h. bis spätestens 24 Stunden vor der offiziellen Eröffnung erkennbar belegt ist;
- c) der Aussteller gegen das Hausrecht verstößt und sein Verhalten auch nach Abmahnung nicht einstellt;

d) die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung in der Person des angemeldeten Ausstellers nicht mehr vorliegen oder der Messe Berlin nachträglich Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätte. Dies gilt insbesondere für den Fall der Eröffnung eines Konkurs- oder Vergleichsverfahrens sowie den Eintritt der Zahlungsunfähigkeit des Ausstellers. Der Aussteller hat die Messe Berlin über den Eintritt dieser Ereignisse unverzüglich zu unterrichten.

Die Messe Berlin kann in den oben genannten Fällen Ersatzansprüche geltend machen. Ziffer 8.1 findet entsprechende Anwendung.

9 Höhere Gewalt

9.1 Ausfall der Veranstaltung

Kann die Messe Berlin aufgrund eines Umstandes, den weder sie noch der Aussteller zu vertreten hat, die Veranstaltung nicht abhalten, so entfällt der Anspruch auf die Standmiete. Die Messe Berlin kann jedoch dem Aussteller bei ihr in Auftrag gegebene Arbeiten in Höhe der entstandenen Kosten in Rechnung stellen, wenn nicht der Aussteller nachweist, dass das Ergebnis der Arbeiten für ihn nicht von Interesse ist.

9.2 Nachholen der Veranstaltung

Sollte die Messe Berlin in der Lage sein, die Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt durchzuführen, so hat sie die Aussteller hiervon unverzüglich zu unterrichten. Die Aussteller sind berechtigt, innerhalb einer Woche nach Zugang dieser Mitteilung ihre Teilnahme zu dem veränderten Zeitpunkt abzusagen. In diesem Falle entfällt der Anspruch auf die Standmiete.

9.3 Begonnene Veranstaltung

Muss die Messe Berlin aufgrund des Eintritts höherer Gewalt eine begonnene Veranstaltung verkürzen oder absagen, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf Rückzahlung oder Erlass der Standmiete.

10 Arbeits- und Ausstellerausweise

10.1 Arbeitsausweise

Der Aussteller erhält unentgeltlich für sich und die während des Auf- und Abbaus eingesetzten Hilfskräfte Arbeitsausweise. Diese gelten nur während der Auf- und Abbauphase und berechtigen nicht zum Betreten des Ausstellungsgeländes während der Veranstaltung.

10.2 Ausstellerausweise

Für die Dauer der Ausstellung oder Messe erhalten die Aussteller für sich und die von ihnen beschäftigten Personen eine begrenzte Anzahl von Ausstellerausweisen, die zum freien Eintritt berechtigen. Näheres regeln die Teilnahmebedingungen.

10.3 Gemeinsame Vorschriften

Die Ausweise sind auf den Namen ausgestellt oder vom Inhaber vollständig und richtig auszufüllen. Sie sind nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausweis ersatzlos eingezogen. Für den Fall einer Gemeinschaftsausstellung erhält nur der bevollmächtigte Aussteller die erforderlichen Ausweise. Zusätzlich benötigte Ausweise sind gegen Berechnung erhältlich.

11 Bild- und Tonaufnahmen

Die Messe Berlin ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen sowie den Ausstellungsobjekten anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller aus irgendwelchen Gründen Einwendungen dagegen erheben kann. Dies gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung der Messe Berlin anfertigen.

12 Werbung

12.1 Umfang

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt.

12.2 Genehmigungserfordernis

Lautsprecherwerbung, Diapositiv- oder Filmvorführungen sowie Showeinlagen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung mit der Messe Berlin. Das Gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische und akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll. Politische Werbung ist grundsätzlich unzulässig.

13 Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien

Behördliche Genehmigungen hat grundsätzlich der Aussteller einzuholen. Er ist dafür verantwortlich, dass die GEMA-Bestimmungen sowie die gewerberechtlichen,

polizeirechtlichen, gesundheitsrechtlichen und sonstigen gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden, insbesondere auch das „Gesetz über technische Arbeitsmittel“ (Gerätesicherheitsgesetz). Er hat ferner die „Technischen Richtlinien“ der Aussteller-Service-Unterlagen zu beachten, die insbesondere Vorschriften über den Standbau und die Standgestaltung sowie umfangreiche Sicherheitsvorschriften enthalten.

14 Ordnungsbestimmungen

14.1 Hausrecht

Der Aussteller unterliegt während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht der Messe Berlin. Den Anordnungen der bei ihr Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu leisten.

14.2 Parkplätze

Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Ein Anspruch auf einen Parkplatz besteht nicht.

14.3 Zufahrt zum Ausstellungsgelände

Während der Veranstaltung haben Fahrzeuge, die nicht über eine Genehmigung verfügen, keine Einfahrtsberechtigung in das Innengelände. Die Anlieferung von Waren und Ähnlichem ist in den Teilnahmebedingungen geregelt.

14.4 Verlassen des Geländes

Innerhalb einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeit für Besucher haben Aussteller und Begleitpersonal die Hallen zu verlassen und das Gelände von Fahrzeugen zu räumen. Wollen Personen die Ausstellung mit Paketen verlassen, ist die Berechtigung hierfür bei der Ausgangskontrolle nachzuweisen.

14.5 Sonstiges

Tiere dürfen grundsätzlich nicht auf das Ausstellungsgelände mitgebracht werden. Wasser, das zur Behandlung von Lebensmitteln und zur Reinigung von Bedarfsgegenständen, die mit Lebensmitteln in unmittelbare Berührung kommen, benötigt wird, darf nur hygienischen Wasserzapfstellen entnommen werden. Die Entnahme dieses Wassers aus Toilettenräumen ist verboten.

14.6 Umweltschutz

Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltgerecht zu verhalten. Er hat hierbei auch die den Aussteller-Service-Unterlagen beigefügten Umweltrichtlinien der Messe Berlin zu beachten.

15 Allgemeine Vorschriften, Termine

15.1 Termine

Die Auf- und Abbaueiten werden durch die besonderen Teilnahmebedingungen festgelegt.

15.2 Aufbau, Ausstellerservice

Für die Planung, den Aufbau und die Ausgestaltung von System- sowie Individualständen enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen das Dienstleistungsangebot der MB Capital Services GmbH.

15.3 Abbau

a) Räumungsschein

Nach Schluss der Ausstellung oder Messe ist das Vorweisen eines Räumungsscheines Voraussetzung für den Abtransport von Ausstellungsgut. Er wird nur erteilt und dem Standinhaber zugestellt, wenn die Standmietenrechnung voll beglichen ist.

b) Abbauezeit

Die Stände dürfen erst nach Schluss der Veranstaltung geräumt werden. Die Dauer der Abbauezeit (Abbauende) ist unbedingt einzuhalten. Nach Ablauf der Abbauezeit ist die Messe Berlin berechtigt, den Abbau sowie den Abtransport und die Einlagerung von Ausstellungsgütern auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen oder vornehmen zu lassen. Eine Haftung für Verluste oder Beschädigungen des Ausstellungsgutes wird von der Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit übernommen. Für die entstandenen Kosten steht ihr ein Pfandrecht zu (Ziffer 6.4).

16 Standgestaltung

16.1 Genehmigungsvermerk

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen, eingeschossigen Standbauten ohne Überdachung in den Messehallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Alle anderen Standbauten, mobile Stände, Sonderbauten und Konstruktionen sind genehmigungspflichtig. Aufbaupläne (Grundriss und Ansicht) sind in doppelter Ausführung bei der Messe Berlin zur Genehmigung einzureichen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

16.2 Erscheinungsbild

Der Ausstellungsstand muss dem Gesamtplan der Ausstellung angepasst sein. Die Messe Berlin behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestalteter Stände zu untersagen.

16.3 Ausstattung während der Öffnungszeiten

Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe oder Ausstellung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

16.4 Vertragsstrafe

Verstößt der Aussteller schuldhaft gegen die oben genannten Vorschriften (Ziffer 16.2,3), kann die Messe Berlin nach erfolgloser Abmahnung eine Vertragsstrafe in Höhe von 500,00 Euro je Tag geltend machen.

17 Aussteller-Service-Unterlagen

Die Aussteller-Service-Unterlagen, die über alles Wissenswerte hinsichtlich Technischer Richtlinien, des technischen Ausstattungsstandards, Installationen, Standbau, -gestaltung und -ausstattung sowie weitere Messedienste der MB Capital Services GmbH, Versicherung, Öffentlichkeitsarbeit, Katalog, Zimmerbestellungen und sonstiger Dienstleistungen informieren und die erforderlichen Formulare enthalten, werden allen Ausstellern zur Verfügung gestellt.

18 Allgemeine Hallenbegehung, Bewachung, Reinigung

a) Die Messe Berlin führt eine regelmäßige Begehung der Hallen durch, insbesondere aus Gründen des vorbeugenden Brandschutzes (z.B. Freihaltung von Notausgängen). Eine Bewachung des einzelnen Messestandes ist damit nicht verbunden. Für die Bewachung des einzelnen Messestandes ist ausschließlich der Aussteller zuständig und verantwortlich. Die Messe Berlin weist darauf hin, dass auch außerhalb der Öffnungszeiten der Veranstaltung die Hallen zugänglich sein können, weil Veranstaltungen stattfinden (z.B. Ausstellerabende) oder Reinigungsdienste tätig sind. Zur Nachtzeit sind bewegliche Gegenstände unter Verschluss zu halten. Der Aussteller kann für die Standbewachung bei der Messe Berlin einen Wachdienst beauftragen. Der Einsatz sonstiger Wachdienste bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Messe Berlin. Der Abschluss einer geeigneten Versicherung durch den Aussteller wird empfohlen.

b) Die Messe Berlin sorgt für die allgemeine Reinigung des Geländes und der Hallengänge. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Sie muss täglich vor Eröffnung der Veranstaltung beendet sein.

c) Sofern kein ausstellereigenes Personal eingesetzt wird, ist die jeweilige Vertragsfirma der Messe Berlin mit der Standreinigung und Bewachung zu beauftragen.

d) Der Aussteller bzw. der von ihm beauftragte Standbauer ist für die Entsorgung der von ihm verursachten Abfälle zuständig. Er hat die Regelungen der in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Umweltrichtlinien zu beachten.

19 Technische Installationen

Die Versorgung mit Strom, Wasser, Gas und Telefon sowie sonstigen Dienstleistungen in den Hallen erfolgt durch die von der Messe Berlin zugelassenen Firmen. Näheres regeln die besonderen Teilnahmebedingungen.

20 Fotografieren

Mit der Anfertigung von Fotos, Film- oder Videoaufnahmen im Auftrag der Aussteller sollten während der täglichen Öffnungszeiten nur von der Messe Berlin zugelassene und mit einem entsprechenden Ausweis versehene Fotografen oder Film- und Videoproduktionsgesellschaften beauftragt werden. Vor Beginn und nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten dürfen nur diese beauftragt werden.

Andere Fotografen oder Produktionsgesellschaften haben keinen Zugang zum Messegelände. Auskünfte erteilt die MB Capital Services GmbH.

21 Gastronomische Versorgung

Die gastronomische Versorgung hat grundsätzlich durch die Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Tel. 030/3038-3914, zu erfolgen.

22 Datenschutz

Wir erheben, nutzen und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung, Durchführung und Abwicklung Ihres Vertragsverhältnisses mit der Messe Berlin GmbH und zu Zwecken der Marktforschung. Um unsere vertraglichen Verpflichtungen erfüllen zu können, leiten wir Ihre Daten teilweise an Tochterunternehmen der Messe Berlin und Partnerunternehmen weiter, die die personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten.

Sofern Sie uns Ihr Einverständnis erteilt haben, geben wir Ihre Daten an unsere Konzernunternehmen und offiziellen Partnerunternehmen auch zu dem Zweck weiter, dass diese Ihnen eigene Zusatzleistungen oder ähnliche Leistungen anbieten können,

sowie an die offiziellen Auslandsvertretungen und Partnerunternehmen der Messe Berlin GmbH im Ausland.

Ihre Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und ausschließlich zu den definierten Zwecken genutzt.

Uns erteilte Einwilligungserklärungen können Sie jederzeit gegenüber der Messe Berlin GmbH widerrufen.

23 Schlussbestimmungen

23.1 Schriftform

Abweichungen vom Inhalt dieses Vertrages (Ziffer 1.2) sowie Nebenabmachungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie von der Messe Berlin schriftlich bestätigt wurden.

23.2 Deutsches Recht

Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis und aus Anlass dieses Vertrages unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

23.3 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Berlin-Charlottenburg. Ist der Beklagte Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder hat der Beklagte keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland, ist Gerichtsstand nach Wahl des Klägers Berlin-Charlottenburg oder der allgemeine Gerichtsstand des Beklagten.

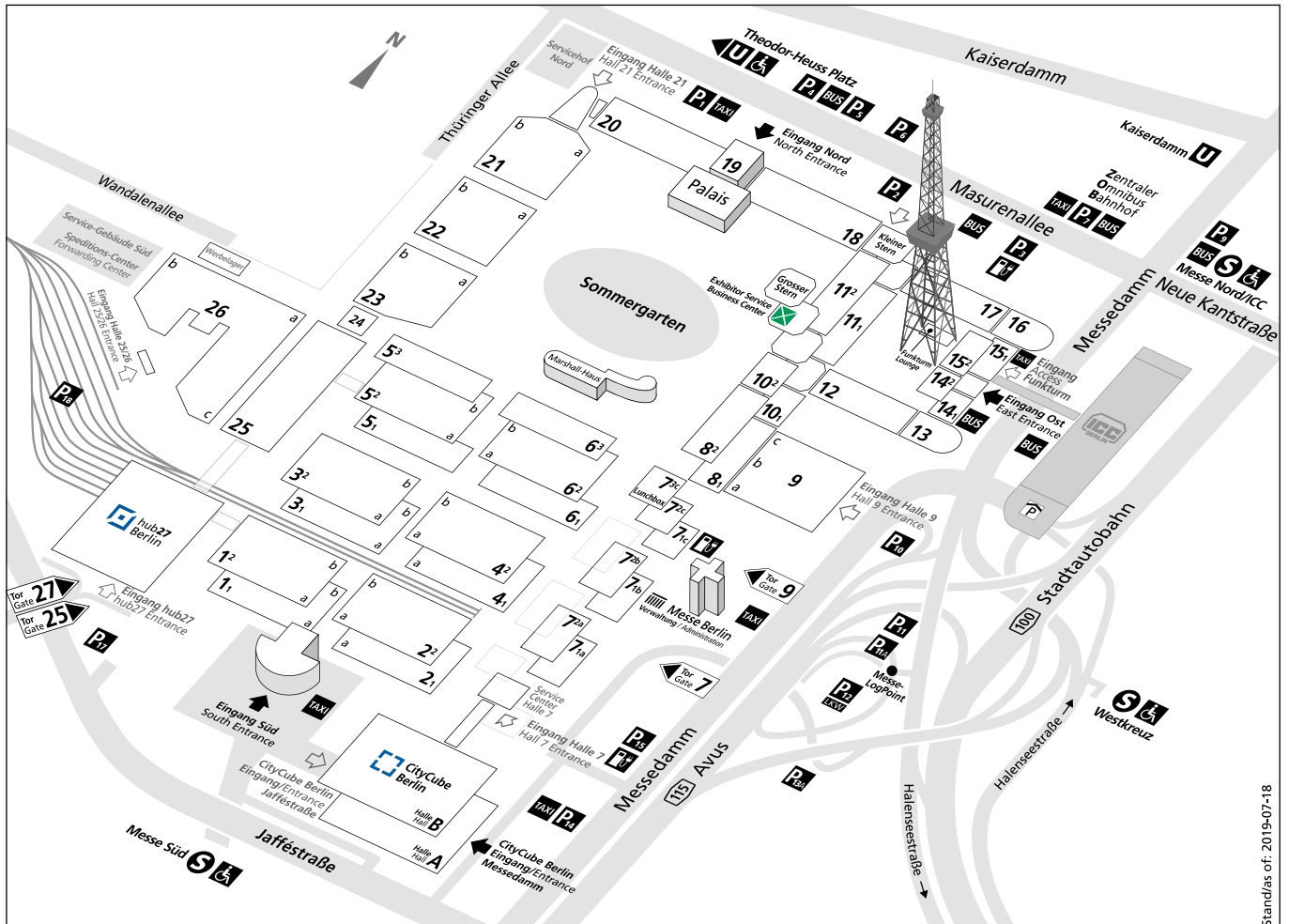
23.4 Verjährung

Ansprüche des Ausstellers gegen die Messe Berlin verjähren in 6 Monaten, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften dem entgegenstehen.

23.5 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist so abzuändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.

Messegelände
Exhibition Grounds



Stand/as of: 2019-07-18