

Conditions of Participation of IFA Global Markets

September 8 – 11, 2019

1 Organisers

The IFA Global Markets is held by the gfu Consumer & Home Electronics GmbH, Lyoner Straße 9, 60528 Frankfurt/Main, jointly with Messe Berlin and will be arranged on the Station 10963 Berlin GmbH Exhibition Grounds (Luckenwalder Straße 5-6, 10963 Berlin). Responsibility for the planning and operation of the show has been assigned to Messe Berlin GmbH. Messe Berlin shall bear legal and financial liability for this event and shall be entitled to assert all claims arising in connection with it.

2 Important dates

Exhibition dates:

September 8 – 11, 2019

Application deadline:

January 15, 2019

Start of stand constructions

September 4, 2019, depending on hall placement

End of stand construction

September 7, 2019, 6 p.m.

Start of stand dismantling

September 11, 2019, 5 p.m.

End of stand dismantling

September 13, 2019, 6 p.m.

3 Eligible participants – acceptance / joint exhibits

The IFA Global Markets is open to all manufacturers, distributors and service organizations active in the relevant industry. Wholesale and retail firms shall be excluded, unless they are importers or manufacturer's agents with sole and exclusive agency rights for the Federal Republic of Germany. The attached Product Group Index lists the products approved for exhibiting and is an integral part of the Conditions of Participation. To be accepted as an exhibitor is subject to the approval of the Exhibition Committee. The Committee may refuse acceptance without stating reasons. In such cases there is no right to compensation. There also exists no automatic right to admission. If the application is approved, written confirmation will be issued. This confirmation is only valid for the exhibitor named on the application form, and only for the exhibits listed on the application. Full or even partial transfer of the confirmed rights and obligations to a third party or parties is not permitted. Special agreements in this connection are only valid if confirmed in writing by Messe Berlin GmbH. The allocation of exhibition space and the determination of stand sizes

shall be performed by the Committee in consideration of the focus of the exhibition and available space, though it will try to accommodate requests wherever possible. The date of receipt of the application shall have no bearing on these decisions.

No swapping of stand location is permitted without the approval of Messe Berlin GmbH. It is the sole responsibility of each exhibitor to inform himself as to the location of his stand, its exact dimensions, the existence of additional installations or emergency passages, fire extinguishers, pillars, etc. Should Messe Berlin GmbH desire to carry out any alterations to previously officially assigned stand areas (e.g. structural changes, additional installations, etc.), they shall promptly notify any exhibitors affected. Where compelling grounds exist, a new exhibition space may be allocated. In such case, every effort shall be made to assign a space of equivalent value. The exhibitor shall be entitled to withdraw his application within one week after having been notified of the new location.

No claims for compensation shall exist for either party.

Where several exhibitors jointly rent a stand, they shall be jointly and severally liable and shall designate one exhibition representative on the application.

4 Participation costs

Rental prices per square meter:

Row stand area	167.00 Euro/m ²
Corner stand area	175.00 Euro/m ²
Peninsula stand area	182.00 Euro/m ²
Island stand area	189.00 Euro/m ²
Outdoor area	85.00 Euro/m ²
Multi – storey area	53.00 Euro/m ²

The price will be rounded to full square meters, 9 m² minimum. Furthermore, a flat charge for additional services per rented square metres will be demanded. (10.90 Euro/m² for hall - as well as outdoor areas and for multi storeyed construction space). The rental price includes Hall lightning, the cleaning of the aisles as well as a number of Exhibitor passes free of charge, dependent on the size of the stand area. A stand surveillance or surveillance of exhibits is not included in the package (Please see point 8 for more information) This flat-rate does not include water required for exhibitors' air conditioning units.

For the basic cleaning of the stand area on the evening before the exhibition and the daily cleaning (aisles and stand area) we charge a flat-rate service fee of 7.60 Euro/m². A flat rate of 6.90 Euro/m² for global communication/promotional services provided during the year of the event will be additionally demanded to the stand rental fee. The communication and participation

services provided in preparation for IFA 2019 and listed in the attached annex are offset by the fees already paid. A late IFA registration (after January 15, 2019) does not exempt exhibitors from payment but they will not be refunded.

A surcharge of 0.60 Euro/m² will be imposed in accordance with the agreements of the Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V. (AUMA: Exhibition and Trade Fair Industry Association).

In case of application until November 15, 2018, 5% off will be granted for stand areas (row stand area, corner stand area, peninsula stand area, island stand area). Outdoor and special exhibition as well as multi-storey areas are excluded from this rule.

In order to optimise their trade show and marketing high profile, exhibitors are offered a range of mandatory Promotion packages. Costs will be charged dependent on the size of the rental area.

All charges are net prices and subject to statutory value-added taxes.

5 Cancellation

Contrary to § 8.1 of the General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organized by Messe Berlin GmbH, the following cancellation rules apply: If exhibitors withdraw after the official application deadline, January 15, 2019, a charge equivalent to 50% of the stand rental is due; for cancellations after April 30, 2019 the full stand rental is due.

6 Stand construction and furnishing

Details concerning stand construction times are contained in Item 2.

Exhibitors who fail to occupy their stands by 8 a.m. on the first day of the exhibition, shall forfeit their rights to the stand. Messe Berlin GmbH shall then be at liberty to reallocate this space as it sees fit. The defaulting lessee remains liable for payment of the rental charge.

No stand may be vacated before the end of the exhibition. Vacating or dismantling the stand before the official end of IFA will be charged with up to 2.000 Euro. During the exhibition, items on display may not be hidden from view nor removed without the approval of Messe Berlin GmbH (see Item 16.4, "Penalty Clause" in the General Terms and Conditions for Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions).

All set-up work shall be the responsibility of the exhibitors on the provision that all exhibition stands conform to the overall appearance of the hall.

The stands may not be closed off in direction to the aisles. The stand design and exhibit presentation must be open and welcoming to the public. Exhibitors must ensure that their stands are properly equipped. Stand construction and design are subject to the approval of Messe Berlin GmbH. Messe Berlin GmbH reserves the right to refuse acceptance of unsatisfactory work or unapproved constructions and to alter or remove such constructions at the exhibitor's expense. Please refer explicitly to the safety regulations in the appendix.

Stand lighting and spotlighting should not cause annoyance either to visitors or to neighboring stands. On request, Messe Berlin can refer exhibitors to contractors who can provide all the necessary services (organization, stand design, press publicity and advertising, recruitment, interpreters, etc.) During exhibition hours, stands must at all times be attended by an agent of the exhibitor. All exhibits must be clearly displayed during these hours.

Assuming that the Technical directives for the design and construction of the stand are adhered to, it is not necessary to submit drawings in order to obtain approval for unroofed single-storey stand structures at ground level in the exhibition halls.

Construction application/ structures requiring a building permit

All exhibition stands and stand structures utilising a special stand construction in the exhibition halls and all stands in outdoor areas, require prior construction approval/stand construction authorisation by Messe Berlin. The application for stand construction authorisation must be submitted in writing.

Multi-storey structures are allowed, but subject to the approval of the relevant project management of Messe Berlin. The application must be submitted immediately after receiving notification that a stand has been assigned.

Stand drawings with specifications (in duplicate, 1:100 scale or greater), including top and side views, must be received for approval by Messe Berlin no later than 4 weeks prior to the beginning of the construction period.

All required structural data, e.g. for multi-storied areas, stages and platforms, must likewise reach Messe Berlin GmbH no later than 6 weeks prior to the beginning of the construction period. The proposed stand may not be installed until the submitted drawings and structural data have been approved in writing.

Any damage caused by the exhibitor to walls, floors, wiring, in outdoor areas etc. shall be repaired at the exhibitor's expense.

7 Safety regulations

The Safety regulations are part of IFA Global Markets online shop and can be downloaded there. These guidelines provide details of official building and fire regulations as well as special provisions of Messe Berlin GmbH. The guidelines are an integral part of the Conditions of Participation.

8 Technical services

Messe Berlin GmbH shall provide general hall lighting. Telephone, electricity and other connections for each exhibition space shall be separately invoiced. Orders can be made via IFA Global Markets online shop. Electrical installation work may also be performed by the exhibitors' electricians. Such work is, however, subject to inspection by a licensed specialty contractor. Messe Berlin GmbH shall assume no liability for loss or damage caused by power supply interruptions.

9 Security, cleaning and waste disposal

a) Security

Stand security, is the sole responsibility of each exhibitor. Security officers to guard the stands may only be obtained from the security company appointed by Messe Berlin.

b) Cleaning

Messe Berlin GmbH will arrange the basic cleaning of the aisles. With the flat rate for cleaning services of 7,60 Euro/m², the general basic cleaning of the stand will be arranged.

c) Waste disposal

With the flat rate for cleaning services of 7,60 Euro/m², the general waste removal of the stand is included.

This includes rubbish bins, standard waste disposal.

Any other Industrial Waste Removal will be at the expense of the exhibitor.

Exhibitors may work in an environmentally responsible manner in compliance with Messe Berlin's environmental guidelines contained in the Exhibitor Service Manual.

10 Demonstrations/entertainment

During the exhibition, the volume of demonstrations shall be set to a level which does not disturb neighboring exhibitors.

- The noise level emitted from a stand may therefore not exceed a mean level (Leq) over four minutes of 75 dB (A) at the stand perimeter. The maximum noise level shall not exceed 85 dB (A).
- Each hour, one presentation lasting no more than ten minutes may produce a

mean level over one minute of 78 dB (A) at the stand perimeter. The maximum noise level shall not exceed 85 dB (A)

Presentation times shall be coordinated with the other exhibitors in the hall.

Advance notice must be submitted for all live events (e. g. presentations, musical performances, shows, etc.). Initial notification should be given in the stand application. Detailed event plans are to be provided to Messe Berlin GmbH together with the duplicate set-up drawings (plans) for approval. Demonstrations must be coordinated with neighboring stands to prevent visual and acoustic conflict.

Messe Berlin GmbH is entitled to prohibit shows and demonstrations for failure to comply with these rules. It further reserves the right to cut off power to the stand and to close the exhibits of repeat offenders by means of a preliminary injunction. This shall apply analogously to all presentations, including those using audio or visual media, which are in any case only permitted provided they do not disturb or annoy neighboring exhibitors and do not block the aisles.

11 GEMA fees

For the public performance or reproduction of copyrighted music and for musical performances a GEMA license must be obtained. GEMA is the Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (Society for Musical Performing Rights and Mechanical Reproduction Rights).

Orderform can be found in IFA Global Markets online shop.

12 Sales and advertising

The acceptance of orders from resellers is not subject to any restrictions or fees. Direct sales and deliveries are not permitted at the exhibition.

At their stands, exhibitors may only distribute advertising material which promotes their own company and those products currently on exhibit. Exhibitors may perform no manner of advertising for their buyers nor for any other company.

Outside rented stand areas, no form of advertising is permitted within a designated area of the Station 10963 Berlin GmbH, e. g. the display and distribution of printed materials or samples or written materials placed on hall walls. This ban likewise includes the distribution of drinking cups, cans, gas-filled balloons, and similar items displaying printed advertising.

Excluded from this prohibition are actions by exhibitors promoting activities of general exhibition interest which have coordinated with Messe Berlin. Any unauthorised advertising will be removed by Messe Berlin GmbH at the exhibitor's expense.

Exhibitors are also liable for infringements of these regulations by their co-exhibitors or by other companies represented at their stand. Messe Berlin is authorised to prohibit or remove any announcements which in its opinion contravene statutory regulations, as well as advertising that is displayed or otherwise carried out without authorisation, and to do so without first consulting with the exhibitor and without recourse to the courts. The costs of such action shall be borne by the responsible exhibitor. The decision of Messe Berlin GmbH is final. External signage at stands may consist only of the company name and trade name or logo.

13 Photography and illustration

Photographs or illustrations intended for commercial use may only be made with the express approval of Messe Berlin GmbH. Messe Berlin GmbH is entitled to take photographs or produce illustrations, films, etc. of the exhibition stands or the exhibits for use in its publications. Exhibitors waive all defenses based on copyright

14 Delivery, Transportation, stand clearance

Delivery and pick-up of exhibits and the clearance of stands shall be done at the exhibitor's own risk and expense. In the interest of efficient movement of goods and vehicles, we recommend that you engage the services of a professional carrier. Please observe the Traffic guidelines of Station 10963 Berlin GmbH. These govern goods delivery and collection as well as grounds access for all vehicles.

15 Exhibitor passes, exhibition hours

Complimentary exhibitor passes valid for the duration of the show for exhibitors and their employees working at the exhibition will be issued as follows:

For stands up to 20 m ²	3 passes
For each additional 10 m ² and remaining fraction (multi-storey structure excluded)	1 pass

If additional exhibitor passes are required they can be ordered in IFA Global Markets online shop. Exhibitor passes are valid only for the person in whose name they are issued. Holders must also be in possession of an official photo identity document. Misuse of the passes shall result in their confiscation without compensation. Liability for misuse

of passes will rest with the exhibiting firm in whose name the passes were issued. It is recommended that exhibitors submit a single order for all required passes using the forms contained in the Exhibitor Service Manual.

The official exhibition hours will be announced shortly. Holders of exhibitor passes may enter the grounds one hour before the exhibition opens as well as during the construction and dismantling period. All exhibitors and their personnel must vacate their stands no later than one hour after the official closing time of the exhibition.

Dealers' presentations, press conferences and similar events in the vicinity of stands are permitted outside official exhibition hours provided the events have been registered with and approved in writing by Messe Berlin GmbH. The cost of additional security (i.e. security staff) shall be borne by the exhibitor.

16 Assertion of claims

All agreements affecting exhibitors require the written approval or written acknowledgment of Messe Berlin GmbH. All claims must be submitted to Messe Berlin GmbH no later than four weeks following the close of the exhibition. Claims received after that time will be considered barred by limitation. This shall not affect claims for the full stand rental charge.

17 Terms of payment

The due date for payment of the stand rental is shown on the stand rental invoice. If a larger space than that originally requested is subsequently required and allocated, the additional charge shall be payable on receipt of the invoice.

Please cite your invoice and account numbers when issuing payment.

Important notice: in case of posterior alterations of invoices, a fixed amount of 210.00 Euro plus VAT will be charged.

18 Stand dismantling

After the period allowed for dismantling has elapsed, Messe Berlin is entitled to carry out or commission unperformed dismantling work and the removal and storage of exhibits. Messe Berlin accepts no liability for loss of or damage to exhibits, except in cases of willful intent or gross negligence. Messe Berlin is entitled to impose liens for the costs incurred. The liability of the exhibitor to Messe Berlin covers the handover of the stand area, swept clean, at the stated time, irrespective of whether the exhibitor or a third party is responsible for the dismantling work.

19 Legal venue

The place of fulfillment and legal venue for all mutual obligations shall be Berlin, Germany.

Please also refer to item 23.3 of the General Terms and Conditions for Trade Fairs and Exhibitions organised by Messe Berlin

Teilnahmebedingungen der IFA Global Markets

8. – 11.9.2019

1 Veranstalter

Die IFA Global Markets wird von der gfu Consumer & Home Electronics GmbH, Lyoner Straße 9, 60528 Frankfurt/Main gemeinsam mit der Messe Berlin auf dem Gelände der Station 10963 Berlin GmbH veranstaltet (Luckenwalder Straße 4–6, 10963 Berlin). Die Messe Berlin ist rechtlicher und wirtschaftlicher Träger dieser Veranstaltung und zur Geltendmachung aller sich daraus ergebenden Ansprüche berechtigt.

2 Termine

Dauer der Veranstaltung:

8. – 11. September 2019

Anmeldeschluss:

15. Januar 2019

Aufbaubeginn

4. September 2019, abhängig von der Hallenplatzierung

Aufbauende

7. September 2019, 18 Uhr

Abbaubeginn

11. September 2019, 17 Uhr

Ende des Standabbaus

13. September 2019, 18 Uhr

3 Teilnahmeberechtigung – Zulassung / Gemeinschaftsausstellung

Die IFA Global Markets steht den einschlägigen Herstellerfirmen sowie Distributoren und Dienstleistern zur Beteiligung offen. Ausgenommen sind hierbei Unternehmen des Groß- und Einzelhandels, sofern es sich nicht um Importeure oder Werksvertretungen mit Alleinvertretungsrecht für die Bundesrepublik Deutschland handelt. Die Nomenklatur, welche Bestandteil der Teilnahmebedingungen ist, gibt Aufschluss über die zur Ausstellung zugelassenen Produkte. Über die Zulassung entscheidet der Zulassungsausschuss; die Zulassung kann ohne Angabe von Gründen verweigert werden, ohne dass Ersatzansprüche geltend gemacht werden können. Ein Anspruch auf Zulassung besteht nicht. Im Falle der Zulassung wird eine schriftliche Bestätigung erteilt. Diese Zulassungsbestätigung gilt nur für den darin benannten Aussteller und die angemeldeten Ausstellungsgegenstände. Eine vollständige oder auch nur teilweise Übertragung der bestätigten Rechte und Pflichten auf andere ist unzulässig. Besondere Abmachungen gelten nur dann, wenn sie von der Messe Berlin GmbH schriftlich bestätigt werden. Die Platzzuteilung und die Bemessung der Standgrößen erfolgt durch den Zulassungsausschuss nach Gesichtspunkten, die durch das Ausstellungsthema und die vorhandenen Räumlichkeiten gegeben sind, wobei die Wünsche nach Möglichkeit berücksichti-

gt werden. Das Eingangsdatum der Anmeldung ist hierbei nicht maßgebend.

Ein Platztausch ohne Zustimmung der Messe Berlin GmbH ist nicht gestattet.

Jeder Aussteller ist verpflichtet, sich über die Lage, die genauen Maße sowie etwaige Einbauten usw. des ihm zugeteilten Standes selbst zu unterrichten. Falls die Messe Berlin GmbH im Bereich bereits zugeteilter Standflächen irgendwelche Veränderungen vornehmen will (z.B. bauliche Veränderung, Einbau von Installationen usw.), wird sie die betroffenen Aussteller rechtzeitig hierüber informieren. Eine Verlegung des Platzes kann aus zwingenden sachlichen Gründen erfolgen. In diesem Falle wird ein möglichst gleichwertiger Platz zugeteilt. Der Aussteller ist berechtigt, innerhalb einer Woche nach Bekanntgabe des neuen Platzes seine Anmeldung zurückzuziehen. Schadensersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

Mieten mehrere Firmen gemeinsam einen Stand, so haften sie als Gesamtschuldner und haben einen gemeinschaftlichen Ausstellungsvertreter in der Anmeldung zu benennen.

4 Beteiligungspreise

Der Mietpreis beträgt je m²:

Reihenstandfläche	167,00 Euro/m ²
Eckstandfläche	175,00 Euro/m ²
Kopfstandfläche	182,00 Euro/m ²
Blockstandfläche	189,00 Euro/m ²
Freigeländefläche	85,00 Euro/m ²
Doppelstockfläche	53,00 Euro/m ²

Der Preis wird auf volle m² aufgerundet; die Mindeststandgröße beträgt 9 m². Darüber hinaus wird pro m² vermieteter Fläche (Hallenfläche sowie Mehrgeschossfläche und Freigelände) eine Nebenkostenpauschale von 10,90 Euro/m² erhoben. Im Preis enthalten ist die Hallenbeleuchtung, Gangreinigung, Energie- und Gasverbrauch sowie die je nach Standgröße zustehenden kostenfreien Ausstellerausweise, s. Punkt 14. Eine Standbewachung oder Bewachung von Exponaten ist in der Pauschale nicht enthalten. Insoweit wird auf Punkt 8 verwiesen. Der Wasserverbrauch einer ausstellerseitig betriebenen Klimaanlage ist nicht in dieser Pauschale enthalten und wird nach Verbrauch abgerechnet.

Die Standmieten verstehen sich zuzüglich einer veranstaltungsbezogenen Pauschale für globale Kommunikationsleistungen in Höhe von 6,90 Euro/m².

Für eine Grundreinigung der Standfläche am Vorabend der Veranstaltung sowie tägliche Reinigung (Gänge und Standflächen) wird eine Servicepauschale in Höhe von 7,60 Euro/m² erhoben.

Kommunikations- und Beteiligungsleistungen zur IFA 2019 verrechnet die Messe Berlin mit der bereits gezahlten Kommunikationspauschale.

Die Möglichkeit einer Verrechnung entfällt, wenn sich der Aussteller nach dem offizi-

ellen Anmeldeschluss, den 15. Januar 2019, anmeldet.

Eine Rückerstattung der veranstaltungsbezogenen Kommunikationspauschale ist ausgeschlossen.

Ein zusätzlicher Betrag von 0,60 Euro/m² Ausstellungsfläche wird gemäß den Vereinbarungen mit dem Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V. (AUMA) erhoben.

Bei Anmeldung bis zum 15. November 2018 gewähren wir einen Rabatt von 5% auf die gemietete Hallenfläche (Reihenstand-, Eckstand-, Kopfstand-, Blockstandfläche). Freigelände-, Sonderflächen und Doppelgeschosse sind von der Rabattgewährung ausgeschlossen.

Zur Optimierung der Messebeteiligung und Präsenz am Markt bietet die Messe Berlin GmbH ihren Ausstellern und Mitausstellern verschiedene Promotion Packages an. Die Abnahme eines Promotion Packages ist obligatorisch. Die Kosten werden in Form einer Pauschale in Abhängigkeit von der Standgröße erhoben.

Alle vorgenannten Preise sind Nettopreise und verstehen sich zuzüglich gesetzlicher MwSt.

5 Rücktritt

Abweichend von § 8.1 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin werden folgende Staffelsätze berechnet: Bei Rücktritt nach dem offiziellen Anmeldeschluss, dem 15. Januar 2019, werden 50% der Standmiete berechnet; bei Rücktritt nach dem 30. April 2019 die volle Standmiete.

6 Aufbau und Ausstattung

Die Zeiten des Aufbaus der Stände entnehmen Sie bitte Punkt 2.

Aussteller, die am 1. Messetag bis 8.00 Uhr, ihren Stand nicht bezogen haben, verlieren ihr Anrecht auf den Stand. Die Messe Berlin GmbH kann über diesen Stand anderweitig verfügen; der säumige Mieter bleibt für die Miete haftbar.

Kein Stand darf vor Schluss der Ausstellung geräumt werden. Der frühzeitige Abbau und das Verlassen des Standes vor offizielltem Messeschluss wird mit bis zu 2.000 € dem Aussteller berechnet. Während der Dauer der Ausstellung dürfen ausgestellte Gegenstände weder verdeckt noch ohne Genehmigung der Messe Berlin GmbH entfernt werden.

(s. hierzu auch Punkt 16.4 „Vertragsstrafe“ der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin)

Der Aufbau der Stände bleibt den ausstellenden Firmen überlassen. Der Ausstellungsstand muss sich jedoch dem Erscheinungsbild der Halle anpassen.

Eine Schließung des Standes zu den Gangflächen hin ist nicht gestattet. Stände müssen in ihrer Gestaltung und Präsentation der Exponate eine offene Kundenansprache gewährleisten. Die Aussteller sind verpflichtet, für eine angemessene Ausstattung ihres Standes Sorge zu tragen. Aufbau und Herrichtung der Stände unterliegen der Zustimmung der Messe Berlin GmbH. Diese behält sich vor, mangelhafte Arbeiten abzulehnen bzw. nicht genehmigte Aufbauten und dergleichen auf Kosten des Ausstellers abzuändern oder zu entfernen. (Auf die Sicherheitsbestimmungen im Anhang sei ausdrücklich verwiesen.)

Standbeleuchtungen und Anstrahlungen dürfen weder die Besucher belästigen noch die Nachbarstände beeinträchtigen. Den Ausstellern werden auf Wunsch Firmen benannt, die alle erforderlichen Dienstleistungen zu erfüllen in der Lage sind (Organisation, Standgestaltung, Presse und Werbung, Personalbeschaffung, Dolmetschertätigkeit usw.)

Während der Öffnungszeiten der Ausstellung muss ständig ein Beauftragter des Ausstellers auf dem Ausstellungsstand anwesend sein.

Die Ausstellungsgegenstände müssen während dieser Zeit sichtbar ausgestellt sein.

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen, eingeschossigen Standbauten ohne Überdachungen in den Messehallen **nicht** erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen.

Bauanfrage/Genehmigungspflichtige Bauten

Alle Messestände und Standbauten mit besonderen Standkonstruktionen in den Messehallen sowie alle Stände im Freigelände bedürfen einer vorherigen Bauerlaubnis/Standbaugenehmigung durch die Messe Berlin. Die Standbaugenehmigung ist schriftlich zu beantragen.

Zweigeschossige Bauweise ist mit Zustimmung der zuständigen Projektleitung der Messe Berlin möglich. Die Anfrage muss unmittelbar nach der Standzulassung erfolgen.

Vermaßte Standpläne (mindestens im Maßstab 1:100) mit Grundriss- und Ansichtsskizzen müssen spätestens 4 Wochen vor Aufbaubeginn der Messe Berlin GmbH in zweifacher Ausfertigung zur Genehmigung vorgelegt werden. Erforderliche Statiken z. B. für Mehrgeschossbauten, Podeste und Tribünen müssen 6 Wochen vor Aufbaubeginn bei der Messe Berlin GmbH eingereicht werden. Nur nach schriftlicher Genehmigung der vorgelegten Zeichnungen und Statiken kann der vorgeschlagene Standaufbau erfolgen.

Die Beseitigung von Schäden an Wänden, Fußböden, Leitungen, im Freigelände usw., die durch den Aussteller verursacht werden, erfolgt zu Lasten des Ausstellers.

7 Sicherheitsbestimmungen

Die Sicherheitsbestimmungen sind Bestandteil des Bestellshop der IFA Global Markets und werden als Download zur Verfügung gestellt. Diese erläutern die gesetzlichen bau- und feuerpolizeilichen Bestimmungen sowie die Bestimmungen der Messe Berlin. Diese Richtlinien sind Bestandteil der Teilnahmebedingungen.

8 Installationen

Für die allgemeine Beleuchtung der Hallen sorgt die Messe Berlin GmbH. Die Erstellung von Telefon-, Strom- und sonstigen Anschlüssen für den einzelnen Platz erfolgt unter gesonderter Berechnung. Die Bestellung erfolgt über den Bestellshop der IFA Global Markets.

Die elektrischen Installationen innerhalb der Stände können auch von betriebseigenen Elektrikern des Ausstellers ausgeführt werden. In diesem Fall ist die Anlage von einer konzessionierten Fachfirma überprüfen zu lassen. Für Verluste und Schäden, die durch Störungen der Zuführung von Elektrizität entstehen, haftet die Messe Berlin GmbH nicht.

9 Bewachung, Reinigung und Abfallentsorgung

a) Bewachung

Die Beaufsichtigung des Messestandes ist ausschließlich Angelegenheit des Ausstellers. Standwachen dürfen nur durch die von der Messe Berlin beauftragte Bewachungsgesellschaft gestellt werden.

b) Reinigung

Die Grundreinigung der Gänge erfolgt durch die Messe Berlin GmbH. Mit der Servicepauschale Reinigung von 7,60 Euro/m², ist die generelle Grundreinigung der Stände abgedeckt.

c) Abfallentsorgung

Mit der Servicepauschale Reinigung von 7,60 Euro/m² erfolgt die generelle Abfallentsorgung. Das inkludiert zum einen Abfallbehälter und eine Standard Abfallentsorgung. Abfall jeglicher industrieller Art wird auf Rechnung des Ausstellers erfolgen. Der Aussteller ist verpflichtet, sich umwelt-schonend zu verhalten. Er hat hierbei auch die im Bestellshop der IFA Global Markets enthaltenen Umweltrichtlinien der Messe Berlin zu beachten.

10 Optische und akustische Darbietungen

Die Lautstärke für Vorführungen während der Ausstellung muss so bemessen sein, dass die anliegenden Aussteller durch die Vorführungen nicht gestört werden.

- Die von einem Stand ausgehenden Geräusche dürfen deshalb an den Standgrenzen einen Mittelungspegel (Leq) von 75 dB (A) nicht überschreiten. Die dabei zu betrachtende Mittelungszeit beträgt jeweils vier Minuten. Die Maximalpegel sollen 85 dB (A) nicht überschreiten.
 - In jeder Stunde kann eine Präsentation von längstens zehn Minuten einen Mittelungspegel von 78 dB (A) an der Standgrenze verursachen. Die dabei zu betrachtende Mittelungszeit beträgt eine Minute. Die Maximalpegel in dieser Zeit dürfen 85 dB (A) nicht überschreiten.
- Die Zeiten der Präsentationen sind mit den anderen Ständen in der jeweiligen Halle abzustimmen.

Für Liveveranstaltungen (z. B. Moderationen, Musikdarbietungen, Shows etc.) besteht eine Anmeldepflicht. Die erste Ankündigung hat bereits mit der Standanmeldung zu erfolgen.

Eine detaillierte Ablaufplanung ist der Messe Berlin GmbH in Verbindung mit der zweifachen Standzeichnung (Standplanung) zur Genehmigung einzureichen.

Um optische und akustische Beeinträchtigungen anderer Aussteller zu verhindern, sind Vorführungen mit den Standnachbarn abzustimmen.

Die Messe Berlin GmbH ist berechtigt, bei Zuwiderhandlung die Vorführungen und Shows jederzeit zu untersagen. Sie behält sich vor, den Strom abzuschalten und im Wiederholungsfall den Stand im Wege der einstweiligen Verfügung schließen zu lassen. Dies gilt sinngemäß für alle Abhaltungen von Vorführungen – auch mittels Bild und Tonträger –, die prinzipiell nur zulässig sind, wenn weder Standnachbarn belästigt noch Publikumsgänge blockiert werden.

11 GEMA-Gebühren

Für die öffentliche Darbietung/Wiedergabe urheberrechtlich geschützter Musik mittels Ton- bzw. Bildtonträger sowie für Musikdarbietungen bedarf es der Genehmigung der GEMA.

Anmeldeformular ist im Bestellshop der IFA Global Markets zu finden.

12 Verkauf – Werbung

Die Annahme von Bestellungen von Wiederverkäufern unterliegt keinerlei Beschränkungen oder Abgaben. Direktverkauf und Auslieferung auf der Ausstellung sind nicht gestattet.

Die Verteilung von Werbematerial am Stand ist nur für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr ausgestellten Erzeugnisse gestattet. Die Durchführung von Werbung für andere Firmen ist nicht erlaubt; insbesondere ist auch jede Werbung für Abnehmer des Herstellers untersagt.

Innerhalb einer festgesetzten Bannmeile auf dem Gelände der Station 10963 Berlin GmbH ist jede Werbung außerhalb des gemieteten Standes, z. B. das Anbringen und Verteilen von Werbedrucksachen oder Mustern sowie das Beschriften von Hallenwänden, unzulässig. Dies gilt sinngemäß auch für das Verteilen von werblich bedruckten Getränkebechern oder -dosen, gasgefüllten Luftballons o. Ä. Ausgenommen hiervon sind Maßnahmen von Ausstellern, die im Zusammenhang mit der Förderung von Aktivitäten stehen, die in Abstimmung mit der Messe Berlin und im Interesse des allgemeinen Messegeschehens stattfinden.

Widerrechtlich angebrachte Werbung wird von der Messe Berlin GmbH entfernt; die Kosten dafür hat der Aussteller zu tragen. Aussteller haften auch für Zuwiderhandlung ihrer Mitaussteller oder am Stand zusätzlich vertretener Firmen. Die Messe Berlin GmbH hat auch das Recht, Ankündigungen, deren Inhalte nach ihrer Auffassung gegen gesetzliche Vorschriften verstoßen, sowie unbefugt angebrachte oder unbefugt ausgeübte Werbung ohne Anhörung des Ausstellers und ohne Anrufung gerichtlicher Hilfe zu unterbinden bzw. zu entfernen. Die Kosten hierfür trägt der verursachende Aussteller. Die Entscheidung der Messe Berlin GmbH ist endgültig.

Die Außenbeschriftung des Ausstellungsstandes darf nur aus dem Firmennamen, der Firmenmarke bzw. dem Firmenemblem des Herstellers bestehen.

13 Fotografieren und Zeichnen

Fotografieren und Zeichnen für gewerbliche Zwecke ist nur mit Genehmigung der Messe Berlin GmbH gestattet.

Die Messe Berlin GmbH ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen und Filmaufnahmen von Ausstellungsständen bzw. den ausgestellten Gegenständen anfertigen zu lassen und für ihre Veröffentlichungen zu verwenden. Der Aussteller verzichtet auf alle Einwendungen aus dem Urheberrecht.

14 Anfahrt, Abtransport, Räumung

An- und Abtransport der Ausstellungsgüter sowie Räumung des Standes übernimmt der Aussteller auf eigene Kosten und Gefahr. Im Interesse einer geordneten Abwicklung der Arbeiten wird der Einsatz von Spediteuren empfohlen. Bitte beachten Sie die im Verkehrsleitfaden enthaltenen Richtlinien für An- und Abtransporte sowie Einfahrten von Fahrzeugen auf das Gelände der Station 10963 Berlin GmbH.

15 Ausstellerausweise, Öffnungszeiten

An unentgeltlichen Ausstellerausweisen, gültig für die ganze Dauer der Ausstellung, stehen den Ausstellern für sich und die von ihnen auf der Ausstellung beschäftigten Personen zu:

Stände bis 20 m² 3 Stück
je weitere angefangene 10 m² 1 Stück

(Doppelgeschoss ausgenommen)

Zusätzlich benötigte kostenpflichtige Ausstellerausweise sind bei der Messe Berlin/Ticketing erhältlich. Bestellung erfolgt im Bestellshop der IFA Global Markets.

Ausstellerausweise gelten nur für diejenigen Personen, auf deren Namen sie ausgestellt sind, und haben nur Gültigkeit in Verbindung mit einem mit Passbild versehenen amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausstellerausweis eingezogen. Die Ausstellerfirma, auf deren Namen der Ausweis ausgestellt ist, haftet für jegliche missbräuchliche Benutzung durch ihre Angestellten. Die offiziellen Öffnungszeiten werden rechtzeitig bekannt gegeben. Inhaber von Ausstellerausweisen haben bereits eine Stunde vor Öffnung der Ausstellung sowie während der Auf- und Abbaueiten Zugang zum Gelände. Spätestens eine Stunde nach Ausstellungsschließung müssen die Stände vom Aussteller und seinem Personal verlassen sein.

Im Standbereich ist die Durchführung von Händlerpräsentationen, Pressekonferenzen oder ähnlichen Veranstaltungen außerhalb der offiziellen Öffnungszeiten nur möglich, wenn die Veranstaltung bei der Messe Berlin GmbH angemeldet und von dieser schriftlich genehmigt wurde. Die durch die Sicherheitsvorkehrungen entstehenden Kosten (z. B. Ordnerpersonal etc.) trägt der Aussteller.

16 Geltendmachung von Ansprüchen

Alle die Ausstellung betreffenden Abmachungen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung bzw. schriftlichen Bestätigung durch die Messe Berlin GmbH. Etwaige Ansprüche sind spätestens vier Wochen nach Schluss der Ausstellung bei der Messe Berlin GmbH geltend zu machen. Später erhobene Ansprüche gelten als verjährt; der Anspruch auf die gesamte Standmiete bleibt unberührt.

17 Zahlungsbedingungen

Die Fälligkeit der Standmiete ist aus der Standmietenrechnung zu entnehmen. Wird nachträglich mehr Fläche als angemeldet beansprucht und zugeteilt, so wird diese mit der Schlußrechnung abgerechnet. Um Angabe der Rechnungs- und Kundennummer wird gebeten.

Wichtiger Hinweis: Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit 210,00 Euro zzgl. MwSt. berechnet.

18 Standabbau

Nach Ablauf der Abbauezeit ist die Messe Berlin berechtigt, den Abbau sowie den Abtransport und die Einlagerung von Ausstellungsgütern auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen oder vornehmen zu lassen. Eine Haftung für Verlust oder Beschädigung des Ausstellungsgutes wird von der Messe Berlin – außer im Fall von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit – nicht übernommen. Für die entstehenden Kosten steht der Messe Berlin ein Pfandrecht zu. Die Haftung des Ausstellers gegenüber der Messe Berlin erstreckt sich auf besenreine Übergabe zum genannten Zeitpunkt, gleich, ob er oder Dritte zum Abbau verpflichtet sind.

19 Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle gegenseitigen Verpflichtungen ist Berlin. Vergl. hierzu Pos. 23.3 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin.