

# Conditions of Participation of IFA

31.8. – 5.9.2018

## 1 Organisers

The IFA is held by the gfu Consumer & Home Electronics GmbH, Lyoner Straße 9, 60528 Frankfurt/Main, and will be arranged on the Berlin Exhibition Grounds. Responsibility for the planning and operation of the show has been assigned to Messe Berlin GmbH. Messe Berlin shall bear legal and financial liability for this event and shall be entitled to assert all claims arising in connection with it.

## 2 Important dates

**Exhibition dates:**  
31.8. – 5.9.2018

**Application deadline:**  
15. January 2018

**Start of stand constructions**  
20. August 2018, 7 a.m.

(on request and in case of availability of the hall, an earlier start is possible, including incidental costs)

**End of stand construction**  
30. August 2018, 10 p.m.

**Dismantling**  
06. – 9. September 2018

Construction and dismantling work may take place from 7 a.m. to 10 p.m. (longer hours by application only, including incidental costs).

The construction and dismantling hours are daily from 7 a.m. until 10 p.m. (Deviations only on special requirement and liable to costs.)

Please note: The last two construction days are also official Media days. Therefore all aisles must be kept accessible.

(Status: 7.8.2017 / Subject to change.)

## 3 Eligible participants – acceptance / joint exhibits

The IFA is open to all manufacturers, distributors and service organizations active in the relevant industry. Wholesale and retail firms shall be excluded, unless they are importers or manufacturer's agents with sole and exclusive agency rights for the Federal Republic of Germany. The attached Product Group Index lists the products approved for exhibiting and is an integral part of the Conditions of Participation. To be accepted as an exhibitor is subject to the approval of the Exhibition Committee. The Committee may refuse acceptance without stating reasons.

In such cases there is no right to compensation. There also exists no automatic right to admission. If the application is approved, written confirmation will be issued. This confirmation is only valid for the exhibitor named on the application form, and only for the exhibits listed on the application. Full or even partial transfer of the confirmed rights and obligations to a third party or parties is not permitted.

Special agreements in this connection are only valid if confirmed in writing by Messe Berlin GmbH. The allocation of exhibition space and the determination of stand sizes shall be performed by the Committee in consideration of the focus of the exhibition and available space, though it will try to accommodate requests wherever possible. The date of receipt of the application shall have no bearing on these decisions.

No swapping of stand location is permitted without the approval of Messe Berlin GmbH. It is the sole responsibility of each exhibitor to inform himself as to the location of his stand, its exact dimensions, the existence of additional installations or emergency passages, fire extinguishers, pillars, etc. Should Messe Berlin GmbH desire to carry out any alterations to previously officially assigned stand areas (e.g. structural changes, additional installations, etc.), they shall promptly notify any exhibitors affected. Where compelling grounds exist, a new exhibition space may be allocated. In such case, every effort shall be made to assign a space of equivalent value. The exhibitor shall be entitled to withdraw his application within one week after having been notified of the new location.

No claims for compensation shall exist for either party.

Where several exhibitors jointly rent a stand, they shall be jointly and severally liable and shall designate one exhibition representative on the application.

## 4 Participation costs

**Rental prices per square meter:**

<b>Row stand area</b>	<b>232.00 Euro/m<sup>2</sup></b>
<b>Corner stand area</b>	<b>256.00 Euro/m<sup>2</sup></b>
<b>Peninsula stand area</b>	<b>275.00 Euro/m<sup>2</sup></b>
<b>Island stand area</b>	<b>295.00 Euro/m<sup>2</sup></b>
<b>Outdoor area</b>	<b>188.00 Euro/m<sup>2</sup></b>
<b>Multi – storey area</b>	<b>96.00 Euro/m<sup>2</sup></b>

The price will be rounded to full square meters, 12 m<sup>2</sup> minimum. Furthermore, a flat charge for additional services per rented square metres will be demanded. (EUR 10,90/m<sup>2</sup> for hall – as well as outdoor areas and for multi storeyed construction space). The rental price includes a general Hall surveillance, Hall lightning, the cleaning of the

aisles as well as a number of Exhibitor passes free of charge, dependent on the size of the stand area. This flat-rate does not include water required for exhibitors' air conditioning units.

A flat rate of EUR 6.80 per sqm for global communication/promotional services provided during the year of the event will be additionally demanded to the stand rental fee. The communication and participation services provided in preparation for IFA 2018 and listed in the attached annex are offset by the fees already paid.

This communication fee is charged to each exhibitor/brand up to a maximum of EUR 20,000.

A late IFA registration (after 15 Jan. 2018) does not exempt exhibitors from payment but they will not be refunded.

A surcharge of 0.60 Euro/m<sup>2</sup> will be imposed in accordance with the agreements with the Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V. (AUMA: Exhibition and Trade Fair Industry Association).

In case of application until November 15, 2017, 5% off will be granted for stand areas (row stand area, corner stand area, peninsula stand area, island stand area). Outdoor and special exhibition as well as multi-storey areas are excluded from this rule.

In order to optimise their trade show and marketing high profile, exhibitors are offered a range of mandatory Promotion packages. Costs will be charged dependent on the size of the rental area. For more information, please see page 11 of the application forms.

All charges are net prices and subject to statutory value-added taxes.

## 5 Cancellation

Contrary to § 8.1 of the General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organized by Messe Berlin GmbH, the following cancellation rules apply:

If exhibitors withdraw after the official application deadline, January 15<sup>th</sup>, 2018, a charge equivalent to 50% of the stand rental is due; for cancellations after April 30<sup>th</sup>, 2018 the full stand rental is due.

## 6 Stand construction and furnishing

Details concerning stand construction times are contained in Item 2. Stands can be furnished and completed until 10 p.m. on the last day of construction. All packing materials must be removed by 12 noon on the same day, otherwise it will be removed by Messe Berlin GmbH at the exhibitor's expense.

Exhibitors who fail to occupy their stands by 8 a.m. on the first day of the exhibition, shall forfeit their rights to the stand. Messe Berlin GmbH shall then be at liberty to reallocate this space as it sees fit. The defaulting lessee remains liable for payment of the rental charge.

No stand may be vacated before the end of the exhibition. Dismantling the stand before the official end of IFA will be charged with up to 2.000 €. During the exhibition, items on display may not be hidden from view nor removed without the approval of Messe Berlin GmbH (see Item 16.4, "Penalty Clause" in the General Terms and Conditions for Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions).

All set-up work shall be the responsibility of the exhibitors on the provision that all exhibition stands conform to the overall appearance of the hall.

The stands may not be closed off in direction to the aisles. The stand design and exhibit presentation must be open and welcoming to the public. Exhibitors must ensure that their stands are properly equipped. Hall lighting may be dimmed on request provided at least 80% of the exhibitors in the hall approve, the request has to be submitted at least 14 days prior to move-in, and only if such dimming is technically feasible in that hall. Stand construction and design are subject to the approval of Messe Berlin GmbH. Messe Berlin GmbH reserves the right to refuse acceptance of unsatisfactory work or unapproved constructions and to alter or remove such constructions at the exhibitor's expense.

(Please refer to the technical guidelines contained in BECO, the online order shop IFA) Stand lighting and spotlighting should not cause annoyance either to visitors or to neighboring stands. On request, Messe Berlin can refer exhibitors to contractors who can provide all the necessary services (organization, stand design, press publicity and advertising, recruitment, interpreters, etc.) During exhibition hours, stands must at all times be attended by an agent of the exhibitor. All exhibits must be clearly displayed during these hours.

Assuming that the Technical directives for the design and construction of the stand are adhered to, it is not necessary to submit drawings in order to obtain approval for unroofed single-storey stand structures at ground level in the exhibition halls.

#### **Construction application/ structures requiring a building permit**

All exhibition stands and stand structures utilising a special stand construction in the exhibition halls and all stands in outdoor areas, require prior construction approval/stand construction authorisation by Messe Berlin. The application for stand construction authorisation must be submitted in

writing.

Multi-storey structures are allowed, but subject to the approval of the relevant project management of Messe Berlin. The application must be submitted immediately after receiving notification that a stand has been assigned.

Stand drawings with specifications (in duplicate, 1:100 scale or greater), including top and side views, must be received for approval by Messe Berlin no later than 4 weeks prior to the beginning of the construction period.

All required structural data, e.g. for multi-storied areas, stages and platforms, must likewise reach Messe Berlin GmbH no later than 6 weeks prior to the beginning of the construction period. The proposed stand may not be installed until the submitted drawings and structural data have been approved in writing.

Any damage caused by the exhibitor to walls, floors, wiring, in outdoor areas etc. shall be repaired at the exhibitor's expense.

## **7 Technical guidelines**

The Technical guidelines are part of BECO and can be downloaded there. These guidelines provide details of official building and fire regulations as well as special provisions of Messe Berlin GmbH. The guidelines are an integral part of the Conditions of Participation.

## **8 Technical services**

Messe Berlin GmbH shall provide general hall lighting. Telephone, electricity, gas, water and other connections for each exhibition space shall be separately invoiced. Orders can be made via BECO our online order shop. Electrical installation work may also be performed by the exhibitors' electricians. Such work is, however, subject to inspection by a licensed specialty contractor. Messe Berlin GmbH shall assume no liability for loss or damage caused by power supply interruptions.

## **9 Security, cleaning and waste disposal**

### **a) Security**

General hall security will be provided by Messe Berlin GmbH to the extent required for the exhibition starting two days before and ending two days after the exhibition period. Stand security, however, is the sole responsibility of each exhibitor. Security officers to guard the stands may only be obtained from the security company appointed by Messe Berlin.

### **b) Cleaning**

Messe Berlin GmbH will arrange for the thorough cleaning of the aisles. Exhibitors themselves are responsible for cleaning

their own stands. If exhibitors wish to engage the services of porters for their stands, an official cleaning contractor appointed by Messe Berlin can be hired in the interests of uniformity and security. The appropriate order forms are found in the Exhibitor Service Manual.

### **c) Waste disposal**

All waste disposal will be at the exhibitor's expense. This includes the punctual removal of waste materials left over after stand construction and dismantling. Exhibitors may work in an environmentally responsible manner in compliance with Messe Berlin's environmental guidelines contained in the Exhibitor Service Manual.

## **10 DVB-T and DAB**

The reception of digital video and audio broadcast signals (especially DVB-T) cannot be guaranteed in the halls. Please use your own antennas (see also the Exhibitor Service Manual).

## **11 Broadband distribution network**

A broadband distribution network for television and radio signals in the 80 – 862 MHz range is available throughout the Messe Berlin Exhibition Grounds. The broadband distribution network shall be provided by Messe Berlin in a fully operational state to the hall distribution points. Connection to the stands may only be carried out by Messe Berlin or by an official specialty contractor. Installation work within the stand area however, may be performed by an exhibitor-appointed specialty contractor. Broadband requirements should be submitted to Messe Berlin GmbH using the form provided in BECO. Additional information, e.g. on channel allocation, can also be found in BECO.

## **12 Demonstrations/entertainment**

Visual and acoustic performances may only take place in well-screened or closed areas. Such events must be directed towards the interior of the stand with the areas of activity screened from the aisles and thus from public view. Separate rules governing performances are contained in BECO. During the exhibition, the volume of demonstrations shall be set to a level which does not disturb neighboring exhibitors.

- The noise level emitted from a stand may therefore not exceed a mean level (Leq) over four minutes of 75 dB (A) at the stand perimeter. The maximum noise level shall not exceed 85 dB (A).
- Each hour, one presentation lasting no more than ten minutes may produce a mean level over one minute of 78 dB (A) at the stand perimeter. The maximum noise level shall not exceed 85 dB (A) Presentation times shall be coordinated

with the other exhibitors in the hall. Advance notice must be submitted for all live events (e. g. presentations, musical performances, shows, etc.). Initial notification should be given in the stand application. Detailed event plans are to be provided to Messe Berlin GmbH together with the duplicate set-up drawings (plans) for approval. Demonstrations must be coordinated with neighboring stands to prevent visual and acoustic conflict. Messe Berlin GmbH is entitled to prohibit shows and demonstrations for failure to comply with these rules. It further reserves the right to cut off power to the stand and to close the exhibits of repeat offenders by means of a preliminary injunction. This shall apply analogously to all presentations, including those using audio or visual media, which are in any case only permitted provided they do not disturb or annoy neighboring exhibitors and do not block the aisles.

### **13 GEMA fees**

For the public performance or reproduction of copyrighted music and for musical performances a GEMA license must be obtained. GEMA is the Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (Society for Musical Performing Rights and Mechanical Reproduction Rights).

Orderform can be found in BECO.

### **14 Sales and advertising**

The acceptance of orders from resellers is not subject to any restrictions or fees. Direct sales and deliveries are not permitted at the exhibition.

At their stands, exhibitors may only distribute advertising material which promotes their own company and those products currently on exhibit. Exhibitors may perform no manner of advertising for their buyers nor for any other company.

Outside rented stand areas, no form of advertising is permitted within a designated area of the Messe Berlin Exhibition Grounds, e. g. the display and distribution of printed materials or samples or written materials placed on hall walls. This ban likewise includes the distribution of drinking cups, cans, gas-filled balloons, and similar items displaying printed advertising. Excluded from this prohibition are actions by exhibitors promoting activities of general exhibition interest which have coordinated with Messe Berlin. Any unauthorised advertising will be removed by Messe Berlin GmbH at the exhibitor's expense. Exhibitors are also liable for infringements of these regulations by their co-exhibitors or by other companies represented at their stand. Messe

Berlin is authorised to prohibit or remove any announcements which in its opinion contravene statutory regulations, as well as advertising that is displayed or otherwise carried out without authorisation, and to do so without first consulting with the exhibitor and without recourse to the courts. The costs of such action shall be borne by the responsible exhibitor. The decision of Messe Berlin GmbH is final. External signage at stands may consist only of the company name and trade name or logo.

### **15 Photography and illustration**

Photographs or illustrations intended for commercial use may only be made with the express approval of Messe Berlin GmbH. Apart from photographers approved by Messe Berlin GmbH and holding the appropriate pass only photographers in the employ of exhibitors will be granted permits for taking photographs of stands. The relevant applications (including nighttime photography) should be sent to Messe Berlin GmbH no later than one week prior to the start of the show. Photographers are only allowed access to neighboring stands with the express approval of the stand occupants. Press photographers holding the appropriate pass do not require special approval from Messe Berlin GmbH to take press shots during exhibit hours.

Messe Berlin GmbH is entitled to take photographs or produce illustrations, films, etc. of the exhibition stands or the exhibits for use in its publications. Exhibitors waive all defenses based on copyright

### **16 Delivery , Transportation, stand clearance**

Delivery and pick-up of exhibits and the clearance of stands shall be done at the exhibitor's own risk and expense. In the interest of efficient movement of goods and vehicles, we recommend that you engage the services of a professional carrier. Please observe the Traffic guidelines. These govern goods delivery and collection as well as grounds access for all vehicles. During the exhibition period, motor vehicles without a Grounds parking permit may only be loaded and unloaded on the exhibition premises between 7 and 10 a.m. and between 6 and 7 p.m. During exhibition hours, these vehicles are not permitted on the grounds. When entering the grounds at the specified times, drivers are required to leave a deposit. This deposit will be retained if the vehicle remains on the grounds beyond the prescribed time limit. Car occupants must be in possession of a valid ticket.

### **17 Exhibitor passes, exhibition hours**

Complimentary exhibitor passes valid for the duration of the show as well as for the construction and dismantling period for exhibitors and their employees working at the exhibition will be issued as follows:

For stands up to 20 m<sup>2</sup> 3 passes

For each additional 10 m<sup>2</sup>

and remaining fraction 1 pass

(multi-storey structure excluded)

If additional exhibitor passes are required they can be ordered in BECO. Exhibitor passes are valid only for the person in whose name they are issued. Holders must also be in possession of an official photo identity document. Misuse of the passes shall result in their confiscation without compensation. Liability for misuse of passes will rest with the exhibiting firm in whose name the passes were issued. It is recommended that exhibitors submit a single order for all required passes using the forms contained in the Exhibitor Service Manual.

Official exhibition hours are 10 a.m. to 6 p.m. (subject to change). Holders of exhibitor passes may enter the grounds two hours before the exhibition opens as well as during the construction and dismantling period. All exhibitors and their personnel must vacate their stands no later than one hour after the official closing time of the exhibition. Dealers' presentations, press conferences and similar events in the vicinity of stands are permitted outside official exhibition hours, i. e. before 10 a.m. or after 6 p.m., provided the events have been registered with and approved in writing by Messe Berlin GmbH. The cost of additional security (i.e. security staff) shall be borne by the exhibitor. With the exception of press conferences, no special events will be permitted at stands prior to the first day of the exhibition period.

### **18 Construction and dismantling passes**

Free C&D passes will be issued to construction and dismantling personnel by Messe Berlin GmbH. Persons wishing to leave the exhibition with packages or items having the appearance of exhibits must be able to demonstrate authorization to gate staff.

### **19 Assertion of claims**

All agreements affecting exhibitors require the written approval or written acknowledgment of Messe Berlin GmbH. All claims must be submitted to Messe Berlin GmbH no later than four weeks following the close of the exhibition. Claims received after that time will be considered barred by limitation. This shall not affect claims for the full stand rental charge.

## **20 Terms of payment**

The due date for payment of the stand rental is shown on the stand rental invoice. If a larger space than that originally requested is subsequently required and allocated, the additional charge shall be payable on receipt of the invoice.

Please cite your invoice and account numbers when issuing payment.

Important notice: in case of subsequent alterations of invoices, a fixed amount of EUR 210,00 plus VAT will be charged.

## **21 Stand dismantling**

After the period allowed for dismantling has elapsed, Messe Berlin is entitled to carry out or commission unperformed dismantling work and the removal and storage of exhibits. Messe Berlin accepts no liability for loss of or damage to exhibits, except in cases of willful intent or gross negligence. Messe Berlin is entitled to impose liens for the costs incurred. The liability of the exhibitor to Messe Berlin covers the handover of the stand area, swept clean, at the stated time, irrespective of whether the exhibitor or a third party is responsible for the dismantling work.

## **22 Legal venue**

The place of fulfillment and legal venue for all mutual obligations shall be Berlin, Germany.

Please also refer to item 23.3 of the General Terms and Conditions for Trade Fairs and Exhibitions organised by Messe Berlin

## **23 Note**

By completing the application, the lessee of the stand accepts, for himself, his employees and agents, these Conditions of Participation as well as all local laws, in particular fire safety ordinances, business regulations, all other legally binding regulations, and the rules of Messe Berlin.

Within the halls Messe Berlin exercises its rights of possession and is entitled to expel persons from the exhibition without notice who fail to observe the above conditions and regulations. Should the lessee or his employees or agents fail to follow the instructions of Messe Berlin GmbH, Messe Berlin GmbH is entitled to order the stand cleared and the exhibits stored at the lessee's expense. In so doing, Messe Berlin GmbH will not assume liability for these items or for any damage they may suffer.

**These Conditions of Participation are supplemented by the General Terms and Conditions for Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions, which are printed below and likewise binding to all exhibitors.**

# Teilnahmebedingungen der IFA

31.08. - 05.09.2018

## 1 Veranstalter

Die IFA wird von der gfu Consumer & Home Electronics GmbH, Lyoner Straße 9, 60528 Frankfurt/Main, auf dem Messegelände Berlin veranstaltet. Die Vorbereitung und Durchführung der Ausstellung wurden der Messe Berlin GmbH übertragen. Die Messe Berlin ist rechtlicher und wirtschaftlicher Träger dieser Veranstaltung und zur Geltendmachung aller sich daraus ergebenden Ansprüche berechtigt.

## 2 Termine

### Dauer der Veranstaltung:

31.08. -05.09.2018

### Anmeldeschluss:

15.01.2018

### Aufbaubeginn

20.08.2018, 7.00 Uhr

(auf Anfrage und bei Verfügbarkeit der Halle kostenpflichtig auch früher)

### Aufbauende

30.08.2018, 22.00 Uhr

### Abbau

06. - 09.09.2018

Auf- und Abbauezeiten täglich von 7.00 Uhr bis 22.00 Uhr (darüber hinausgehend nur nach Anmeldung und kostenpflichtig). Bei den letzten beiden Auftagehandelt es sich um die beiden IFA-Medientage. In diesem Zeitraum sind alle Gänge vollständig freizuhalten. (Stand 07.08.2017/Änderungen vorbehalten)

## 3 Teilnahmeberechtigung – Zulassung/ Gemeinschaftsausstellung

Die IFA steht den einschlägigen Herstellerfirmen sowie Distributoren und Dienstleistern zur Beteiligung offen. Ausgenommen sind hierbei Unternehmen des Groß- und Einzelhandels, sofern es sich nicht um Importeure oder Werksvertretungen mit Alleinvertretungsrecht für die Bundesrepublik Deutschland handelt. Die Nomenklatur, welche Bestandteil der Teilnahmebedingungen ist, gibt Aufschluss über die zur Ausstellung zugelassenen Produkte.

Über die Zulassung entscheidet der Zulassungsausschuss; die Zulassung kann ohne Angabe von Gründen verweigert werden, ohne dass Ersatzansprüche geltend gemacht werden können. Ein Anspruch auf Zulassung besteht nicht. Im Falle der Zulassung wird eine schriftliche Bestätigung erteilt. Diese Zulassungsbestätigung gilt nur für den darin benannten Aussteller und die angemeldeten Ausstellungsgegenstände. Eine vollständige oder auch nur teilweise Übertragung der

bestätigten Rechte und Pflichten auf andere ist unzulässig. Besondere Abmachungen gelten nur dann, wenn sie von der Messe Berlin GmbH schriftlich bestätigt werden. Die Platzzuteilung und die Bemessung der Standgrößen erfolgt durch den Zulassungsausschuss nach Gesichtspunkten, die durch das Ausstellungsthema und die vorhandenen Räumlichkeiten gegeben sind, wobei die Wünsche nach Möglichkeit berücksichtigt werden. Das Eingangsdatum der Anmeldung ist hierbei nicht maßgebend. Ein Platztausch ohne Zustimmung der Messe Berlin GmbH ist nicht gestattet.

Jeder Aussteller ist verpflichtet, sich über die Lage, die genauen Maße sowie etwaige Einbauten usw. des ihm zugeteilten Standes selbst zu unterrichten. Falls die Messe Berlin GmbH im Bereich bereits zugeteilter Standflächen irgendwelche Veränderungen vornehmen will (z.B. bauliche Veränderung, Einbau von Installationen usw.), wird sie die betroffenen Aussteller rechtzeitig hierüber informieren. Eine Verlegung des Platzes kann aus zwingenden sachlichen Gründen erfolgen. In diesem Falle wird ein möglichst gleichwertiger Platz zugeteilt. Der Aussteller ist berechtigt, innerhalb einer Woche nach Bekanntgabe des neuen Platzes seine Anmeldung zurückzuziehen. Schadenersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

Mieten mehrere Firmen gemeinsam einen Stand, so haften sie als Gesamtschuldner und haben einen gemeinschaftlichen Ausstellungsvertreter in der Anmeldung zu benennen.

## 4 Beteiligungspreise

### Der Mietpreis beträgt je m<sup>2</sup>:

Reihenstandfläche	232,00 Euro/m <sup>2</sup>
Eckstandfläche	256,00 Euro/m <sup>2</sup>
Kopfstandfläche	275,00 Euro/m <sup>2</sup>
Blockstandfläche	295,00 Euro/m <sup>2</sup>
Freigeländefläche	188,00 Euro/m <sup>2</sup>
Doppelstockfläche	96,00 Euro/m <sup>2</sup>

Der Preis wird auf volle m<sup>2</sup> aufgerundet; die Mindeststandgröße beträgt 12 m<sup>2</sup>. Darüber hinaus wird pro m<sup>2</sup> vermieteter Fläche (Hallenfläche sowie Mehrgeschossfläche und Freigelände) eine Nebenkostenpauschale 10,90 Euro/m<sup>2</sup> erhoben. Im Preis enthalten ist die allgemeine Hallenaufsicht, Hallenbeleuchtung, Gangreinigung, Energie- und Gasverbrauch sowie die je nach Standgröße zustehenden kostenfreien Ausstellerausweise, s. Punkt 17.

Der Wasserverbrauch einer ausstellerseitig betriebenen Klimaanlage ist nicht in dieser Pauschale enthalten und wird nach Verbrauch abgerechnet. Die Standmieten verstehen sich zuzüglich einer veranstaltungsbezogenen Pauschale für globale Kommunikationsleistungen in

Höhe von 6,80 EUR/qm, höchstens jedoch 20.000 EUR pro Aussteller.

Kommunikations- und Beteiligungsleistungen zur IFA 2018 verrechnet die Messe Berlin mit der bereits gezahlten Kommunikationspauschale.

Die Möglichkeit einer Verrechnung entfällt, wenn sich der Aussteller nach dem offiziellen Anmeldeschluss, den 15.01.2018, anmeldet.

Eine Rückerstattung der veranstaltungsbezogenen Kommunikationspauschale ist ausgeschlossen.

Ein zusätzlicher Betrag von 0,60 EUR/m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche wird gemäß den Vereinbarungen mit dem Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V. (AUMA) erhoben.

Bei Anmeldung bis zum 15.11.2017 gewähren wir einen Rabatt von 5% auf die gemietete Hallenfläche (Reihenstand-, Eckstand-, Kopfstand-, Blockstandfläche). Freigelände-, Sonderflächen und Doppelgeschosse sind von der Rabattgewährung ausgeschlossen.

Zur Optimierung der Messebeteiligung und Präsenz am Markt bietet die Messe Berlin GmbH ihren Ausstellern und Mitausstellern verschiedene Promotion Packages an. Die Abnahme eines Promotion Packages ist obligatorisch. Die Kosten werden in Form einer Pauschale in Abhängigkeit von der Standgröße erhoben. Eine detaillierte Leistungsbeschreibung finden Sie auf Seite 12.

Alle vorgenannten Preise sind Nettopreise und verstehen sich zuzüglich gesetzlicher MwSt.

## 5 Rücktritt

Abweichend von § 8.1 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin werden folgende Staffelsätze berechnet:

Bei Rücktritt nach dem offiziellen Anmeldeschluss, dem 15. Januar 2018, werden 50% der Standmiete berechnet; bei Rücktritt nach dem 30. April 2018 die volle Standmiete.

## 6 Aufbau und Ausstattung

Die Zeiten des Aufbaus der Stände entnehmen Sie bitte Punkt 2. Die Einräumung und Fertigstellung der Stände ist am Donnerstag, dem letzten Auftage, bis 22.00 Uhr, möglich. Packmaterial muss bis 12.00 Uhr des gleichen Tages entfernt sein, andernfalls wird es auf Kosten des Ausstellers durch die Messe Berlin GmbH abtransportiert. Aussteller, die am 1. Messetag bis 8.00 Uhr, ihren Stand nicht bezogen haben, verlieren ihr Anrecht auf den Stand. Die Messe Berlin GmbH kann über diesen Stand anderweitig verfügen; der säumige Mieter bleibt für die Miete haftbar.

Kein Stand darf vor Schluss der Ausstellung geräumt werden. Der frühzeitige Abbau und das Verlassen des Standes vor offiziellem Messeschluss wird mit bis zu 2.000 € dem Aussteller berechnet. Während der Dauer der Ausstellung dürfen ausgestellte Gegenstände weder verdeckt noch ohne Genehmigung der Messe Berlin GmbH entfernt werden.

(s. hierzu auch Punkt 16.4 „Vertragsstrafe“ der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin)

Der Aufbau der Stände bleibt den ausstellenden Firmen überlassen. Der Ausstellungsstand muss sich jedoch dem Erscheinungsbild der Halle anpassen.

Eine Schließung des Standes zu den Gangflächen hin ist nicht gestattet. Stände müssen in ihrer Gestaltung und Präsentation der Exponate eine offene Kundenansprache gewährleisten. Die Aussteller sind verpflichtet, für eine angemessene Ausstattung ihres Standes Sorge zu tragen. Auf Wunsch von Ausstellern, hierzu ist die Mindestzustimmung von 80% der Mieter einer jeweiligen Halle erforderlich, wird bei einer Anmeldung mindestens 14 Tage vor Aufbaubeginn die jeweilige Halle zweckentsprechend verdunkelt, sofern die technische Ausstattung der Halle dieses zulässt. Aufbau und Herrichtung der Stände unterliegen der Zustimmung der Messe Berlin GmbH. Diese behält sich vor, mangelhafte Arbeiten abzulehnen bzw. nicht genehmigte Aufbauten und dergleichen auf Kosten des Ausstellers abzuändern oder zu entfernen. (Auf die Technischen Richtlinien im BECO, sei ausdrücklich verwiesen.)

Standbeleuchtungen und Anstrahlungen dürfen weder die Besucher belästigen noch die Nachbarstände beeinträchtigen. Den Ausstellern werden auf Wunsch Firmen benannt, die alle erforderlichen Dienstleistungen zu erfüllen in der Lage sind (Organisation, Standgestaltung, Presse und Werbung, Personalbeschaffung, Dolmetschertätigkeit usw.)

Während der Öffnungszeiten der Ausstellung muss ständig ein Beauftragter des Ausstellers auf dem Ausstellungsstand anwesend sein.

Die Ausstellungsgegenstände müssen während dieser Zeit sichtbar ausgestellt sein.

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen, eingeschossigen Standbauten ohne Überdachungen in den Messehallen **nicht** erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen.

### **Bauanfrage/Genehmigungspflichtige Bauten**

Alle Messestände und Standbauten mit besonderen Standkonstruktionen in den Messehallen sowie alle Stände im Freigelände bedürfen einer vorherigen Bauerlaubnis/Standbaugenehmigung durch die Messe Berlin. Die Standbaugenehmigung ist schriftlich zu beantragen. Zweigeschossige Bauweise ist mit Zustimmung der zuständigen Projektleitung der Messe Berlin möglich. Die Anfrage muss unmittelbar nach der Standzulassung erfolgen.

Vermaßte Standpläne (mindestens im Maßstab 1:100) mit Grundriss- und Ansichtsskizzen müssen spätestens 4 Wochen vor Aufbaubeginn der Messe Berlin GmbH in zweifacher Ausfertigung zur Genehmigung vorgelegt werden. Erforderliche Statiken z. B. für Mehrgeschossbauten, Podeste und Tribünen müssen 6 Wochen vor Aufbaubeginn bei der Messe Berlin GmbH eingereicht werden. Nur nach schriftlicher Genehmigung der vorgelegten Zeichnungen und Statiken kann der vorgeschlagene Standaufbau erfolgen.

Die Beseitigung von Schäden an Wänden, Fußböden, Leitungen, im Freigelände usw., die durch den Aussteller verursacht werden, erfolgt zu Lasten des Ausstellers.

### **7 Technische Richtlinien**

Die „Technischen Richtlinien“ sind Bestandteil des BECO und stehen als Download zur Verfügung. Diese erläutern die gesetzlichen bau- und feuerpolizeilichen Bestimmungen sowie die Bestimmungen der Messe Berlin. Diese Richtlinien sind Bestandteil der Teilnahmebedingungen.

### **8 Installationen**

Für die allgemeine Beleuchtung der Hallen sorgt die Messe Berlin GmbH. Die Erstellung von Telefon-, Strom-, Gas-, Wasser- und sonstigen Anschlüssen für den einzelnen Platz erfolgt unter gesonderter Berechnung. Die Bestellung erfolgt über den BECO, Online Bestellshop der IFA.

Die elektrischen Installationen innerhalb der Stände können auch von betriebseigenen Elektrikern des Ausstellers ausgeführt werden. In diesem Fall ist die Anlage von einer konzessionierten Fachfirma überprüfen zu lassen. Für Verluste und Schäden, die durch Störungen der Zuführung von Elektrizität entstehen, haftet die Messe Berlin GmbH nicht.

### **9 Bewachung, Reinigung und Abfallentsorgung**

#### **a) Bewachung**

Die allgemeine Hallenaufsicht, soweit die-

ses Ausstellungszwecken dient, geschieht durch die Messe Berlin GmbH 2 Tage vor Eröffnung bis 2 Tage nach Schluss der Ausstellung. Die Beaufsichtigung des Messestandes ist jedoch ausschließlich Angelegenheit des Ausstellers. Standwachen dürfen nur durch die von der Messe Berlin beauftragte Bewachungsgesellschaft gestellt werden.

#### **b) Reinigung**

Die Feinreinigung der Gänge erfolgt durch die Messe Berlin GmbH. Für die Reinigung der Ausstellungsstände hat der Aussteller selbst Sorge zu tragen. Falls der Aussteller die Reinigung seines Standes vergeben will, ist diese der Einheitlichkeit und Sicherheit wegen durch eine von der Messe Berlin eingesetzte Reinigungsgesellschaft durchführen zu lassen.

#### **c) Abfallentsorgung**

Die Abfallentsorgung hat grundsätzlich auf Rechnung des Ausstellers zu erfolgen. Das schließt auch die termingerechte Entfernung von Restmüll nach Auf- und Abbau des Messestandes mit ein. Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltschonend zu verhalten. Er hat hierbei auch die im BECO enthaltenen Umweltrichtlinien der Messe Berlin zu beachten.

### **10 DVB-T und DAB**

Der Empfang von digitalen Video- und Audio-Broadcast-Signalen (insbesondere DVB-T) kann in den Hallen nicht garantiert werden. Nutzen Sie hierfür bitte eigene Außenantennen (Bestellung im BECO)

### **11 Breitbandverteilernetz**

Das gesamte Messegelände der Messe Berlin ist mit einer Breitbandverteilernetzanlage für Fernseh- und Hörfunksignale im Frequenzbereich von 80 – 862 MHz ausgestattet. Das Breitbandverteilernetz wird durch die Messe Berlin betriebsfertig bis zu den Hallenverteilerpunkten bereitgestellt. Die Weiterführung in die Stände kann nur durch die Messe Berlin oder eine von ihr beauftragte Fachfirma erfolgen, wogegen die Installation in den Ständen durch eine vom Aussteller zu benennende Fachfirma erfolgen kann. Der Bedarf ist der Messe Berlin GmbH anzugeben. Weitere Informationen, z. B. über Belegung der Kanäle, entnehmen Sie bitte dem BECO.

### **12 Optische und akustische Darbietungen**

Optische und akustische Darbietungen dürfen nur in abgeschirmten oder geschlossenen Räumen stattfinden. Sie müssen in der Spielrichtung zum Standinneren angelegt werden; die Szenenflächen sind gegen den Gang und damit gegen Publikumseinblicke abzuschirmen. Ausführungsbestimmungen

hierzu sind im BECO zu finden.

Die Lautstärke für Vorführungen während der Ausstellung muss so bemessen sein, dass die anliegenden Aussteller durch die Vorführungen nicht gestört werden.

- Die von einem Stand ausgehenden Geräusche dürfen deshalb an den Standgrenzen einen Mittelungspegel (Leq) von 75 dB (A) nicht überschreiten. Die dabei zu betrachtende Mittelungszeit beträgt jeweils vier Minuten. Die Maximalpegel sollen 85 dB (A) nicht überschreiten.
- In jeder Stunde kann eine Präsentation von längstens zehn Minuten einen Mittelungspegel von 78 dB (A) an der Standgrenze verursachen. Die dabei zu betrachtende Mittelungszeit beträgt eine Minute. Die Maximalpegel in dieser Zeit dürfen 85 dB (A) nicht überschreiten.

Die Zeiten der Präsentationen sind mit den anderen Ständen in der jeweiligen Halle abzustimmen.

Für Liveveranstaltungen (z. B. Moderationen, Musikdarbietungen, Shows etc.) besteht eine Anmeldepflicht. Die erste Ankündigung hat bereits mit der Standanmeldung zu erfolgen.

Eine detaillierte Ablaufplanung ist der Messe Berlin GmbH in Verbindung mit der zweifachen Standzeichnung (Standplanung) zur Genehmigung einzureichen. Um optische und akustische Beeinträchtigungen anderer Aussteller zu verhindern, sind Vorführungen mit den Standnachbarn abzustimmen.

Die Messe Berlin GmbH ist berechtigt, bei Zuwiderhandlung die Vorführungen und Shows jederzeit zu untersagen. Sie behält sich vor, den Strom abzuschalten und im Wiederholungsfall den Stand im Wege der einstweiligen Verfügung schließen zu lassen. Dies gilt sinngemäß für alle Abhaltungen von Vorführungen – auch mittels Bild und Tonträger –, die prinzipiell nur zulässig sind, wenn weder Standnachbarn belästigt noch Publikumsgänge blockiert werden.

### 13 GEMA-Gebühren

Für die öffentliche Darbietung/Wiedergabe urheberrechtlich geschützter Musik mittels Ton- bzw. Bildtonträger sowie für Musikdarbietungen bedarf es der Genehmigung der GEMA.

Anmeldeformular ist im BECO zu finden.

### 14 Verkauf – Werbung

Die Annahme von Bestellungen von Wiederverkäufern unterliegt keinerlei Beschränkungen oder Abgaben. Direktverkauf und Auslieferung auf der Ausstellung sind nicht gestattet.

Die Verteilung von Werbematerial am Stand ist nur für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr ausgestellten Erzeugnisse gestattet. Die Durchführung von Werbung für andere Firmen ist nicht erlaubt; insbesondere ist auch jede Werbung für Abnehmer des Herstellers untersagt.

Innerhalb einer festgesetzten Bannmeile auf dem Gelände der Messe Berlin ist jede Werbung außerhalb des gemieteten Standes, z. B. das Anbringen und Verteilen von Werbeträgersachen oder Mustern sowie das Beschriften von Hallenwänden, unzulässig. Dies gilt sinngemäß auch für das Verteilen von werblich bedruckten Getränkebechern oder -dosen, gasgefüllten Luftballons o. Ä. Ausgenommen hiervon sind Maßnahmen von Ausstellern, die im Zusammenhang mit der Förderung von Aktivitäten stehen, die in Abstimmung mit der Messe Berlin und im Interesse des allgemeinen Messegeschehens stattfinden.

Widerrechtlich angebrachte Werbung wird von der Messe Berlin GmbH entfernt; die Kosten dafür hat der Aussteller zu tragen. Aussteller haften auch für Zuwiderhandlung ihrer Mitaussteller oder am Stand zusätzlich vertretener Firmen. Die Messe Berlin GmbH hat auch das Recht, Ankündigungen, deren Inhalte nach ihrer Auffassung gegen gesetzliche Vorschriften verstoßen, sowie unbefugt angebrachte oder unbefugt ausgeübte Werbung ohne Anhörung des Ausstellers und ohne Anrufung gerichtlicher Hilfe zu unterbinden bzw. zu entfernen. Die Kosten hierfür trägt der verursachende Aussteller. Die Entscheidung der Messe Berlin GmbH ist endgültig.

Die Außenbeschriftung des Ausstellungsstandes darf nur aus dem Firmennamen, der Firmenmarke bzw. dem Firmenemblem des Herstellers bestehen

### 15 Fotografieren und Zeichnen

Fotografieren und Zeichnen für gewerbliche Zwecke ist nur mit Genehmigung der Messe Berlin GmbH gestattet.

Außer den von der Messe Berlin GmbH zugelassenen und mit entsprechendem Ausweis versehenen Fotografen können nur Hausfotografen der Ausstellerfirma die Genehmigung für Standaufnahmen erhalten. Entsprechende Anträge – auch für Arbeiten zur Nachtzeit – sind bis spätestens eine Woche vor Ausstellungsbeginn an die Messe Berlin GmbH zu richten. Das Betreten der Nachbarstände ist den Fotografen nur im Einvernehmen mit den Standinhabern gestattet. Pressefotografen mit entsprechendem Ausweis bedürfen für Presseaufnahmen während der Ausstellungs-Öffnungszeiten keiner besonderen Genehmigung der Messe Berlin GmbH.

Die Messe Berlin GmbH ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen und Filmaufnahmen

von Ausstellungsständen bzw. den ausgestellten Gegenständen anfertigen zu lassen und für ihre Veröffentlichungen zu verwenden. Der Aussteller verzichtet auf alle Einwendungen aus dem Urheberrecht.

### 16 Anfahrt, Abtransport, Räumung

An- und Abtransport der Ausstellungsgüter sowie Räumung des Standes übernimmt der Aussteller auf eigene Kosten und Gefahr. Im Interesse einer geordneten Abwicklung der Arbeiten wird der Einsatz von Spediteuren empfohlen. Bitte beachten Sie die im Verkehrsleitfaden enthaltenen Richtlinien für An- und Abtransporte sowie Einfahrten von Fahrzeugen ins Messegelände.

Kraftfahrzeuge ohne Parkschein für das Messe-Innengelände dürfen während der Ausstellungstage nur von 7.00 bis 10.00 Uhr und von 18.00 bis 19.00 Uhr auf dem Gelände be- und entladen werden. Während der täglichen Öffnungszeiten dürfen diese Fahrzeuge weder das Gelände befahren noch dort geparkt werden.

Bei Einfahrt in das Gelände während der vorgenannten Zeiten wird eine Kautionsverlangt, die bei nicht fristgerechtem Verlassen des Geländes einbehalten wird. Die Fahrzeuginsassen müssen im Besitz eines gültigen Tickets sein.

### 17 Ausstellerausweise, Öffnungszeiten

An unentgeltlichen Ausstellerausweisen, gültig für die ganze Dauer der Ausstellung, sowie der Auf- und Abbauezeit stehen den Ausstellern für sich und die von ihnen auf der Ausstellung beschäftigten Personen zu:

Stände bis 20 m<sup>2</sup> 3 Stück  
je weitere angefangene 10 m<sup>2</sup> 1 Stück  
(Doppelgeschoss ausgenommen)

Zusätzlich benötigte kostenpflichtige Ausstellerausweise sind bei der Messe Berlin/Ticketing erhältlich. Bestellung erfolgt im BECO.

Ausstellerausweise gelten nur für diejenigen Personen, auf deren Namen sie ausgestellt sind, und haben nur Gültigkeit in Verbindung mit einem mit Passbild versehenen amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausstellerausweis eingezogen. Die Ausstellerausweise, auf deren Namen der Ausweis ausgestellt ist, haftet für jegliche missbräuchliche Benutzung durch ihre Angestellten. Die offiziellen Öffnungszeiten sind 10.00 bis 18.00 Uhr, (Änderungen vorbehalten). Inhaber von Ausstellerausweisen haben bereits zwei Stunden vor Öffnung der Ausstellung sowie während der Auf- und Abbauezeiten Zugang zum Messegelände. Spätestens eine Stunde nach Ausstellungsschließung müssen die Stände vom Aussteller und seinem Personal verlassen sein.

Im Standbereich ist die Durchführung von Händlerpräsentationen, Pressekonferenzen

oder ähnlichen Veranstaltungen außerhalb der offiziellen Öffnungszeiten – d. h. vor 10.00 Uhr oder nach 18.00 Uhr – nur möglich, wenn die Veranstaltung bei der Messe Berlin GmbH angemeldet und von dieser schriftlich genehmigt wurde. Die durch die Sicherheitsvorkehrungen entstehenden Kosten (z. B. Ordnerpersonal etc.) trägt der Aussteller.

Mit Ausnahme von Pressekonferenzen sind Veranstaltungen am Stand vor Beginn der Ausstellungslaufzeit unzulässig.

### **18 Auf- und Abbauausweise**

Für das beim Auf- und Abbau beschäftigte Personal stehen Auf- und Abbauausweise zur Verfügung, die von der Messe Berlin GmbH kostenlos abgegeben werden. Personen, welche die Ausstellung mit Paketen bzw. offensichtlich als Messegut erkennbaren Gegenständen verlassen wollen, müssen bei der Ausgangskontrolle die Berechtigung dazu nachweisen.

### **19 Geltendmachung von Ansprüchen**

Alle die Ausstellung betreffenden Abmachungen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung bzw. schriftlichen Bestätigung durch die Messe Berlin GmbH. Etwaige Ansprüche sind spätestens vier Wochen nach Schluss der Ausstellung bei der Messe Berlin GmbH geltend zu machen. Später erhobene Ansprüche gelten als verjährt; der Anspruch auf die gesamte Standmiete bleibt unberührt.

### **20 Zahlungsbedingungen**

Die Fälligkeit der Standmiete ist aus der Standmietenrechnung zu entnehmen. Wird nachträglich mehr Fläche als angemeldet beansprucht und zugeteilt, so wird diese mit der Schlußrechnung abgerechnet. Um Angabe der Rechnungs- und Kundennummer wird gebeten.

Wichtiger Hinweis: Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 210,00 zzgl. MwSt. berechnet.

### **21 Standabbau**

Nach Ablauf der Abbauzeit ist die Messe Berlin berechtigt, den Abbau sowie den Abtransport und die Einlagerung von Ausstellungsgütern auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen oder vornehmen zu lassen. Eine Haftung für Verlust oder Beschädigung des Ausstellungsgutes wird von der Messe Berlin – außer im Fall von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit – nicht übernommen. Für die entstehenden Kosten steht der Messe Berlin ein Pfandrecht zu. Die Haftung des Ausstellers gegenüber der Messe Berlin erstreckt sich auf besenreine Übergabe zum

genannten Zeitpunkt, gleich, ob er oder Dritte zum Abbau verpflichtet sind.

### **22 Gerichtsstand**

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle gegenseitigen Verpflichtungen ist Berlin. Vergl. hierzu Pos. 23.3 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin

### **23 Anmerkung**

Der Mieter, seine Betriebsangehörigen oder Beauftragten erkennen durch Vollziehung der Anmeldung die Teilnahmebedingungen, die ortspolizeilichen, besonders die feuerpolizeilichen, gewerbebehördlichen und sonstigen gesetzlichen Vorschriften sowie die Bestimmungen der Messe Berlin an. Die Messe Berlin GmbH übt in den Ausstellungshallen das Haus- und Platzrecht aus. Sie ist berechtigt, bei Zuwiderhandlungen gegen die genannten Bedingungen und Vorschriften den fristlosen Ausschluss von der Ausstellung auszusprechen. Leisten der Mieter oder seine Beauftragten der Aufforderung der Messe Berlin GmbH nicht Folge, so kann diese den Stand durch Beauftragte räumen lassen und erforderlichenfalls die Ausstellungsgüter auf Kosten des Mieters einlagern, ohne hierbei eine Haftung für die Gegenstände oder Beschädigungen an diesen zu übernehmen.

**Diese Teilnahmebedingungen werden ergänzt durch die nachfolgenden, von den Ausstellern ebenfalls zu beachtenden und einzuhaltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin.**